
**Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad
Zitting van 27 maart 2013**

Aanwezig:

Wim Arbijn, voorzitter;

Katja Gabriëls, burgemeester;

Julien Wettinck, René Kets, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, schepenen;

Gunther Cooreman, schepenen van rechtswege;

Luc Vercruyssen, Anne-Marie De Lausnay, Francky Verhofstadt, Carine Meyers, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Marie-Christine Vleminckx, Frank Van Laere, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens, raadsleden;

Frank Lippens, secretaris

Openbare zitting

15. Aanvaarden deontologische code van de gemeenteraad

DE RAAD,

- Gelet op artikel 41 en 56 van het gemeentedecreet van 15/07/2005, zoals gewijzigd tot op heden;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29/04/2008 houdende goedkeuring van een deontologische code zoals opgelegd door de geciteerde decreet artikels;
- Overwegende dat na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen de raadsleden opnieuw deze deontologische code dienen aan te nemen en te onderschrijven;
- Gehoord de uitleg ter zitting door gemeentesecretaris Lippens;

BESLUIT: 23 stemmen voor (Wim Arbijn, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, René Kets, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Luc Vercruyssen, Anne-Marie De Lausnay, Francky Verhofstadt, Carine Meyers, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Marie-Christine Vleminckx, Frank Van Laere, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)

ART. 1

Volgende deontologische code wordt goedgekeurd, na goedkeuring van de notulen van deze beslissing zal deze door alle raadsleden individueel ondertekend worden.:

Gemeenteraads- en OCMW-mandatarissen vervullen een belangrijke maatschappelijke rol.

Als rechtstreeks verkozenen door de bevolking staan de mandatarissen enerzijds ten dienste van de bevolking, anderzijds komen ze als verkozen mandatarissen in contact met diverse andere actoren zoals het gemeentepersoneel, de mandatarissen van andere politieke partijen evenals met derden die in een dienstverlenende of opdrachtophoudende relatie staan t.o.v. het gemeente- en/of OCMW-bestuur. Deze code neemt als basis deze vier relatiepatronen en heeft voor elk van deze patronen gedragsregels opgenomen, waarmee mandatarissen geconfronteerd worden:

- - onderlinge omgangsvormen tussen mandatarissen zelf
- - omgang als mandatarissen met het gemeentepersoneel
- - omgang met vragen en aanbiedingen van derden
- - omgang met vragen tot dienstverlening van burgers
-

Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid worden terecht als noodzakelijk en waardevol beschouwd in een hedendaags democratisch bestel en binnen de hierboven geschetste relatiepatronen: de mandataris heeft een informerende, bemiddelende, ondersteunende en begeleidende functie, met een vaak bij uitstek sociale dimensie.

Er zijn echter gevallen denkbaar waar het optreden van mandatarissen vragen kan oproepen en waar er sprake kan zijn van niet-integer gedrag, alhoewel er strikt juridisch geen bezwaren zijn. Bestuurlijke integriteit veronderstelt immers dat mandatarissen zich in hun maatschappelijke belangrijke contacten en hun functioneren oprecht, onkreukbaar en rechtschapen gedragen. Dergelijke integriteit is niet afdwingbaar, maar is een kwestie van mentaliteit en bewustwordingen.

Deze gedragcode wil daarom een houvast bieden bij concrete situaties die zich kunnen voordoen in de dagelijkse bestuurspraktijk. De politiek heeft een voorbeeldfunctie voor de burgers. De burger kan immers pas worden aangesproken op zijn gedrag als de politiek zelf het goede voorbeeld geeft. Meer nog dan voor het eigen functioneren heeft deze code dan ook een boodschap naar de buitenwereld. De code mag niet ervaren worden als een bezwaren of bemoeilijken van de relatie tussen de mandataris en de burger, maar strekt er net toe de dialoog te bevorderen d.m.v. deontologische afspraken en spelregels die duidelijkheid en objectiviteit willen scheppen omtrent datgene wat de burger op wettelijke wijze mag verwachten van een mandataris.

TITEL 1 - DEFINITIES EN TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1.

De 'deontologische code voor de lokale mandatarissen', hierna deontologische code genoemd omdat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes dat de lokale mandatarissen tot leidraad dient bij de uitoefening van hun mandaat en bij dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Onder 'lokale mandatarissen' moeten worden begrepen:

- de burgemeester
- de schepenen
- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden
- OCMW-voorzitter
- leden van het Vast Bureau van het OCMW
- de OCMW-raadsleden

De code geldt ook voor medewerkers en derden die in opdracht van de lokale mandataris handelen.

Artikel 2

De in de onderhavige code gehanteerde begrippen 'burger' en 'bevolking' moeten aldus begrepen worden dat ze ook slaan op groepen, verenigingen, bedrijven en andere organisaties of entiteiten die particuliere belangen nastreven of behartigen.

TITEL 2 - ALGEMENE PLICHTEN, UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN

Artikel 3

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van termen als ombuds- of klachtendienst en andere afleidingen of samenstellingen wordt te allen tijde vermeden.

Artikel 4

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau (gemeente en OCMW) in hun contacten met de burger en de bevolking geven de lokale mandatarissen steeds voorrang aan het algemene belang boven particularistische belangen en ze vermijden elke vorm van belangenvermenging. Ze zien er in het bijzonder op toe elke vorm of schijn van belangenvermenging te vermijden.

Artikel 5

Iedere vorm van dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook.

Artikel 6

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar geslacht, ras, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politiek voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Artikel 7

Tussenkomsten bij gerechtelijke of politionele instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden.

TITEL 3 - ONGANG MET VRAGEN TOT DIENSTVERLENING VANUIT BURGERS

1. DE LOKALE MANDATARIS ALS INFORMATIEAMBTENAAR

Artikel 8

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 9

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden van de overheid en over de voornaamste informatiediensten voor problemen waarmee de burger geconfronteerd wordt.

Artikel 10

Bepaalde informatie mag door de lokale mandatarissen niet worden verstrekt. Het betreft o.m.:

- de informatie waarop degene die er om verzoekt geen recht kan laten gelden
- de informatie die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur niet mag worden meegedeeld
- de informatie die bij verstrekking een schending inhoudt van wettelijke bepalingen zoals de privacywetgeving en waarbij de privacy van anderen in het gedrang gebracht wordt
- de informatie die de goede werking van de administratie of het gerecht doorkruisen

2. DE LOKALE MANDATARIS ALS VERTROUWENSPERSOON

Artikel 11

In het kader van hun publiek mandaat en hun algemene luisterbereidheid kunnen lokale mandatarissen de rol van vertrouwenspersoon vervullen. Ze nemen daarbij de nodige discretie in acht.

3. DE LOKALE MANDATARIS ALS DOORVERWIJZER

Artikel 12

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve diensten. Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

4. ROL VAN DE ADMINISTRatieve BEGELEIDER

Artikel 13

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Ze kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen nopens de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 14

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten beschouwd worden voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 15

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris. De communicatie verloopt uitsluitend via de burgers.

5. TUSSENKOMSTEN

A. BESPOEDIGINGSTUSSENKOMSTEN

Artikel 16

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten via dewelke lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden. Het bespoedigen van het ene dossier houdt immers automatisch het vertragen van de behandeling van andere dossiers in, wat een vorm van favoritisme is.

B. BEGUNSTIGINGSTUSSENKOMSTEN

Artikel 17

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten via dewelke lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin.

Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 18

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Ze verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

De lokale mandatarissen mogen wel informatie inwinnen en doorgeven omtrent de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstesten en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen evenals het informeren van belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in het particuliere en in de overheidssector.

De lokale mandatarissen mogen zich ook engageren tot het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstesten, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of van de beoordeling.

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

C. OPNAME VAN TUSSENKOMSTEN IN HET ADMINISTRATIEF DOSSIER EN IN HET JAARVERSLAG OVER DE DEONTOLOGISCHE CODE

Artikel 19

§ 1 De burgemeester, het college van burgemeester en schepenen, de OCMW-voorzitter en het vast bureau nemen de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende ambtenaren alle tussenkomsten, welke ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van interveniënt is, opnemen in het desbetreffende administratieve dossier en in het jaarverslag over de deontologische code.

§ 2 De vermelding bevat in ieder geval de naam van de mandataris, de datum, de inhoud van de tussenkomst en de naam van de ambtenaar.

§ 3 Onder administratief dossier kan o.m. het volgende verstaan worden: een personeelsdossier, hulpverleningsdossier, bouwaanvraag,...

§ 4 De ambtenaar deelt steeds aan de mandataris mee dat de interventie zal opgenomen worden in het administratief dossier.

§ 5 Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende ambtenaren of diensten.

6. ONRECHTMATIGE EN ONWETTIGE VOORDELEN

Artikel 20

Iedere bevoordeling of poging tot bevoordeling, waarbij een burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een lokale mandataris een resultaat poot te bereiken dat onrechtmatig of onwettig is, is verboden.

Artikel 21

Tussenkomsten van lokale mandatarissen met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de lokale overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

7. SCHIJNDIENSTBEToon EN ONGEVRAAGD DIENSTBEToon

Artikel 22

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn, zijn verboden. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd zal de lokale mandataris hem niet aanschrijven of contacteren teneinde hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, in kennis te stellen van de beslissing die betreffende het dossier genomen werd.

Artikel 23

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen wel degelijk daadwerkelijk optreden teneinde een gunstige afloop van een dossier te bewerkstelligen, maar zonder dat de betrokken burger daarom heeft gevraagd, zijn verboden.

8. BEKENDMAKING VAN DE DIENSTVERLENING

Artikel 24

Het is de lokale mandatarissen verboden publiciteit te maken voor eigen dienstverlenende activiteiten. Ze kunnen wel bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. De informatieverstrekking wordt dan beperkt tot het bekendmaken van een of meer contactadressen, naam en mandaat van de lokale mandataris, spreekuren, telefoon en faxnummer en e-mailadres. Eventueel kan een foto van bescheiden afmeting worden gepubliceerd. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

Het eerste lid is niet van toepassing op bladen van politieke partijen of op eigen politieke publicaties.

Artikel 25

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingspropaganda en –mailings, die individueel geadresseerd zijn, geen melding van diensten die zij desgevallend voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om een stem vragen in ruil voor bewezen diensten. In algemene termen duiden begunstigingstussenkomsten op hun dienstvaardigheid, luisterbereidheid en aanspreekbaarheid in hun verkiezingscampagnes kan wel.

TITEL 4 - OMGANG MET AANBIEDINGEN VAN DERDEN

Artikel 26

De lokale mandatarissen zijn niet uit op enig persoonlijk gewin. Ze weigeren iedere vorm van materiële of geldelijke tegenprestatie voor hun dienstbetoon en ze vragen er ook niet om.

1. AANNEMEN VAN GESCHENKEN

Artikel 27

Het is de lokale mandatarissen verboden dure geschenken te aanvaarden; giften en geschenken van geringe of symbolische waarde mogen aanvaard worden.

2. BEDRIJFSBEZOeken

Artikel 28

Volgende richtlijnen gelden bij bedrijfsbezoeken, op uitnodiging van de betrokken bedrijven, en dit met het oog op mogelijke overeenkomsten met het gemeentebestuur of het OCMW inzake werken, leveringen en diensten:

- lokale mandatarissen brengen enkel bezoeken aan bedrijven of realisaties vanuit de specifieke bevoegdheid van een uitvoerend ambt in het college van burgemeester en schepenen, als OCMW-voorzitter of in een gemeentelijk organisme; in dit geval wordt het bezoek voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan het betrokken orgaan waaruit de bevoegdheid wordt geput. De bezoeken moeten in de eerste plaats tot doel hebben een evaluatie te maken van projecten die door andere lokale besturen worden gerealiseerd.
- In perioden voorafgaand aan de gunning van werken, leveringen en diensten zijn bezoeken aan de betrokken belanghebbende bedrijven verboden; dit geldt ook ten aanzien van bedrijven die het voorwerp uitmaken van vergunningen of adviezen, af te leveren respectievelijk te formuleren door het gemeentebestuur of het OCMW, onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de opdrachten van de ambtenaren, belast met het voorafgaand onderzoek in het kader van de vergunning- of adviesprocedures.
- Het is de lokale mandatarissen in het kader van hun mandaat verboden deel te nemen aan door bedrijven gefinancierde reizen of verblijven, welke ook de doelstellingen of oogmerken van de reis of het verblijf in kwestie zijn.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing op reizen en bedrijfsbezoeken die lokale mandatarissen doen uit hoofde van hun ambt met het oog op de economische, sociale en/of culturele promotie van de gemeente.

TITEL 5 - ONGANG MET HET PERSONEEL

1. LOYALITEIT

Artikel 29

Regelmatige en correcte handelingen en adviezen van de administratie, worden door de politici verdedigd bij derden.

Artikel 30

De lokale mandatarissen geven blijk van vertrouwen aan de uitoefening van de taakstellingen van het personeel en respecteren de deontologische code die geldt voor de personeelsleden.

2. OBJECTIVITEIT

Artikel 31

De lokale mandatarissen moeten aan de ambtenaren de ruimte geven hun opdrachten waar te maken. Hierbij moeten ze oog hebben voor de technische en inhoudelijke kennis van de ambtenaren en voor hun ervaring door de dagelijkse contact met het werkveld.

Artikel 32

Lokale mandatarissen moeten de inbreng van ambtenaren bij de beleidsvoorbereiding stimuleren.

In het kader van hun dienstverlenende rol brengen lokale mandatarissen de burger op de hoogte van de werking van het afgesproken klachtenbehandelingssysteem en geven de klacht door aan de bevoegde ambtenaar voor registratie en opvolging.

Artikel 33

Men mengt zich als lokale mandataris niet met individuele dossiers (bv individuele personeelsaangelegenheden) tenzij men een specifieke bevoegdheid heeft. Lokale mandatarissen doen geen toezeggingen of verlenen geen gunsten aan personeelsleden zonder raadpleging van het bevoegde orgaan en/of secretaris.

Artikel 34

Lokale mandatarissen laten het na te polsen naar persoonlijke voorkeuren of overtuigingen van de ambtenaren t.o.v. bepaalde beleidsbeslissingen.

3. WETTELIJKHEID - CORRECTHEID

Artikel 35

Lokale mandatarissen handelen steeds in overeenstemming met de richtlijnen, wetten, decreten, reglementen en verordeningen die van toepassing zijn op het grondgebied van Berlare.

Artikel 36

Lokale mandatarissen engageren zich ertoe om geen vragen tot dienstverlening aan ambtenaren te richten waarvan ze weten dat deze ingaan tegen de vastgestelde regels.

Artikel 37

Lokale mandatarissen stellen zich naar elke ambtenaar gelijk op, zonder onderscheid te maken naar bijvoorbeeld leeftijd, geslacht, afkomst, taal, cultuur, seksuele geaardheid, opleiding, burgerlijke stand, inkomen, persoonlijke gevoelens jegens hen.

TITEL 6 - ONDERLINGE ONGANGSVORMEN TUSSEN MANDATARISSEN

Artikel 38

De lokale mandataris heeft spreekrecht binnen de grenzen zoals deze worden aangegeven in het reglement van orde van de gemeente- of OCMW-raad, het vast bureau of het college van burgemeester en schepenen. Hij brengt respect op voor de prerogatieven van de voorzitter inzake de handhaving van de orde op de desbetreffende raadszittingen.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren en worden vermeden uit respect voor de andere lokale mandatarissen.

Artikel 39

Een goede verstandhouding tussen meerderheid en oppositie is gebaseerd op een wederzijdse inschikkelijkheid. De bestuursmeerderheid zal de rechten van de oppositie respecteren en de oppositie zal niet vervallen in een obstructiepolitiek tegen de meerderheid.

Artikel 40

Iedere lokale mandataris is gehouden, hetzij in de raad, het college of het vast bureau, hetzij daarbuiten, zijn mandaat op een waardige manier uit te oefenen, zonder persoonlijke aanvallen, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks, tegenover andere raadsleden, personeelsleden of andere personen.

Artikel 41

Vanaf de dag waarop de kandidatenlijsten worden ingediend tot en met de datum van de verkiezingen, dient de verkiezingspropaganda van de kandidaten en/of van de lijst waartoe zij behoren, op een waardige manier te worden opgesteld, zonder persoonlijke aanvallen ten aanzien van andere kandidaten.

TITEL 7 - INWERKINGTREDING EN NALEVING

Artikel 42

De code treedt in werking nadat de respectievelijke raad of uitvoerend orgaan de deontologische code met unanimititeit heeft goedgekeurd. De lokale mandatarissen ondertekenen deze code na goedkeuring.

Artikel 43

§1 Het gemeente- en OCMW-bestuur richten gezamenlijk een deontologische raad op.

De raad is samengesteld uit:

- van de twee grootste zetelende fracties zetelen elk twee mandatarissen, waarvan minstens 1 mandataris dienen te zetelen in de OCMW-raad
- van de overige zetelende partijen telkens 1 mandataris
- de voorzitter van de gemeenteraad
- de voorzitter van het OCMW

De deontologische raad kiest in zijn midden een voorzitter.

De deontologische raad vergadert steeds met gesloten deuren.

Het is voor de mandataris verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming indien gedrag of daden van de mandataris onderwerp van de klacht uitmaken.

§ 2 Iedereen die geconfronteerd wordt met een interventie door een lokale mandataris of van een in artikel 1 bedoelde medewerker of derde die kennelijk strijdig is met deze deontologische code, meldt dit aan de gemeentesecretaris, respectievelijk OCMW-secretaris, en dit binnen de 30 dagen volgend op de interventie.

Een kopie van de melding wordt direct naar de betrokken mandataris gestuurd. Anonieme klachten of meldingen zijn onontvankelijk.

§ 3 De gemeentesecretaris, respectievelijk OCMW-secretaris legt de in vorige paragraaf bedoelde meldingen en klachten voor aan de deontologische raad, binnen de 30 dagen na ontvangst.

De deontologische raad onderzoekt de gegrondheid van de melding. Daarbij dient het recht van verdediging te worden gevrijwaard.

De deontologische raad doet uitspraak binnen de 30 dagen nadat de melding werd geagendeerd op de agenda.

Indien de deontologische raad bij drie vierde meerderheid van haar leden oordeelt dat er een inbreuk op de deontologische code werd gepleegd, dan wordt dit meegedeeld aan de gemeenteraad, respectievelijk OCMW-raad. Van deze inbreuk wordt melding gemaakt in de notulen van de gemeenteraad, respectievelijk OCMW-raad in openbare zitting.

§ 4 De deontologische raad kan eveneens adviezen verstrekken, evalueert jaarlijks de deontologische code en zorgt eventueel voor bijsturing hiervan.

§ 5 Lidmaatschap van de deontologische raad is een onbezoldigd mandaat.

ANDERE TERZAKE GELDENDE REGELGEVING INZAKE DEONTOLOGIE

Naast het bepaalde in de deontologische code zijn voor de gemeenteraadsleden onder meer volgende bepalingen om niet-integer gedrag tegen te gaan eveneens van toepassing:

- artikel 11 van het gemeentedecreet inzake onverenigbaarheden
- artikel 14 en 48 van het gemeentedecreet inzake de verplichte vervanging van de burgemeester of schepen
- artikel 27 van het gemeentedecreet
- artikel 30 van het gemeentedecreet
- de onverenigbaarheden bepaald in het decreet van 06/07/2001 op de intergemeentelijke samenwerking
- de wetgeving inzake de partijfinanciering van verkiezingsuitgaven
- de wet van 02/05/1995 betreffende de verplichting om een lijst van mandaten, ambten en beroepen, alsmede een vermogensaangifte in te dienen
- artikel 458 van het strafwetboek (beroepsgeheim)
- de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- het gemeenteraadsreglement

ART. 2

Afschriften van dit besluit zullen voor verder gevolg worden overgemaakt aan:

- de heer gouverneur van Oost-Vlaanderen
- de dames en heren raadsleden

ART. 3

Van dit besluit zal melding worden gegeven.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

In opdracht,
get. Lippens Frank
secretaris

get. Wim Arbijn
voorzitter

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

Lippens Frank
secretaris

Gabriëls Katja
Burgemeester