



# berlare

## **Bekendmakingen beslissingen gemeenteraad van 26/06/2019 cf. art. 286 van het decreet lokaal bestuur**

### **Goedkeuren aanpassing reglement voor de organisatie van manifestaties en van openbare en private markten.**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op artikelen 40, 41, 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen;
- Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;
- Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017;
- Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;
- Overwegende dat volgens artikel 9 §1 van voornoemde gewijzigde wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22/06/2016 waarbij het marktreglement voor organisatie van openbare en private markten werd goedgekeurd;
- Overwegende dat naar aanleiding van de Waterfeesten, de kermissen en andere activiteiten nu al op het openbare domein jaarmarkten en feestmarkten door het bestuur en andere organisaties worden georganiseerd;
- Overwegende dat, tijdens manifestaties ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven, zoals bepaald in artikel 9 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, geen openbare markten georganiseerd worden;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, collegebesluit van 14 juni 2019;
- Gehoord de toelichting met tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Verdurmen Angélique)

#### **ART. 1**

Heft het marktreglement voor organisatie van openbare en private markten, goedgekeurd in de gemeenteraad 22/06/2016, op met ingang van 01/07/2019.

#### **ART. 2**

Keurt onderstaand marktreglement met betrekking tot ambulante activiteiten op manifestaties, openbare en private markten goed vanaf 01/07/2019:

## **Afdeling 1 - Toepassingsgebied en definities**

Als **standplaats** wordt beschouwd: de ruimte die wordt toegewezen door toekenning via abonnement, toelating organisatie of loting. Het aantal m<sup>2</sup> is afhankelijk van markt tot markt en wordt bepaald door de marktleider.

Als een **standplaats van dag tot dag** wordt beschouwd: de standplaats voor houders van een machtiging ambulante handel, die regelmatig een andere locatie aandoen en daardoor nood hebben aan een standplaats voor één dag, om hun producten aan te prijzen en/of te demonstreren.

Als **concessionaris** wordt beschouwd: diegene die gemachtigd is om de markt uit te bouwen.

Als **marktleider** wordt beschouwd: een medewerker die verantwoordelijk is voor de organisatie van de markt op het terrein.

Als **feestmarkt** wordt beschouwd: markten georganiseerd in het kader van een occasionele gebeurtenis zoals een buurtfeest of avondmarkt.

Als **jaarmarkt** wordt beschouwd: een markt dat samenhangt met een kermis.

Als **openbare markt** wordt beschouwd: de markt die uitsluitend georganiseerd wordt door de gemeente, hetzij door de gemeente zelf, hetzij door deze in concessie gegeven.

Als **private markt** wordt beschouwd: een markt die georganiseerd wordt op privé-initiatief. Wie de markt organiseert is hier bepalend, niet waar ze doorgaat.

## **Afdeling 2 - Organisatie van openbare markten**

### Artikel 1: Bevoegdheden

Het opstarten van een openbare markt is de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Voor de verdere organisatie vertrouwt de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten concreter in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

### Artikel 2: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever".
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"
- de standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, gewijzigd door Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

### Artikel 3: Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 24 §1)

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen),
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen).

De standplaatsen van de houders van een abonnement, die niet tijdig zijn ingenomen conform de gemaakte afspraken, kunnen toegewezen worden aan de marktkramers die zich op risico hebben aangeboden.

#### Artikel 4: Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats fysiek aanwezig zijn. Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

#### Artikel 5: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

##### 5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal er als eerste een geschikte kandidaat gezocht worden in het kandidatenregister. Bij het ontbreken van een geschikte kandidaat in het kandidatenregister zal deze vacature bekend gemaakt worden door (minstens) kennisgeving via de gemeentelijke website en via aanplakking.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip. De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van artikel 30 §1, tweede lid van het KB van 24 september 2006 en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. De kandidaturen worden ingediend:

- via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager (bv. email) tegen ontvangstbewijs.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

##### 5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 3 jaar dienen de kandidaten, opgenomen in het register, hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

##### 5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen (KB art 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register:

- rekening houdend met de eventuele specialisatie:
  - a) personen die een standplaats vragen als gevolg van een opheffing
  - b) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
  - c) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
  - d) de externe kandidaten;
- en dan binnen de verschillende categorieën van kandidaten volgens de chronologische volgorde van de aanvragen;
- indien echter de standplaatsen gespecialiseerd zijn, binnen iedere categorie, per specialisatie en binnen dezelfde specialisatie, per chronologische volgorde van de aanvragen;

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, uitgezonderd de externe kandidaten, wordt voorrang gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting. Voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### 5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager (bv. email) tegen ontvangstbewijs.

#### 5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

#### Artikel 6: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt (KB art 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

#### Artikel 7: Duur abonnement (KB Art. 32)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 36 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend met dezelfde termijn verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 8 en 9 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door de marktleider in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement.

#### Artikel 8: Opschorting abonnement (KB Art. 32)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest

- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de marktleider op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats of als abonnement bij seizoensgebonden activiteit.

#### Artikel 9: Afstand van het abonnement (KB art. 32)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was. De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager (bv. email) tegen ontvangstbewijs.

#### Artikel 10: Schorsing en opzegging van abonnement ( KB art 32 laatste lid)

Het abonnement zal door de marktleider geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of laattijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend:

- via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager (bv. email) tegen ontvangstbewijs.

#### Artikel 11: Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een andere vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

#### Artikel 12: Seizoensgebonden ambulante activiteiten (KB art. 37)

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

#### Artikel 13: Inname standplaatsen (KB art. 26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;

- b) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever";
- c) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- e) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)
- f) De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### Artikel 14: Overdracht standplaats (KB art. 35)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- wanneer overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever
- en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij de concessionaris. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken).
- binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na expliciete goedkeuring van de concessionaris.
- De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan twee standplaatsen beschikken (cf. art. 2).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de concessionaris heeft vastgesteld dat:

- de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de concessionaris, uit te oefenen.
- Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

#### Artikel 15: Aanstellen van een marktleider

De gemeente kan de organisatie van openbare markten via een contract aan een externe marktleider overlaten. De aangestelde marktleider moet steeds de wettelijke bepalingen betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten naleven. De gemeente kan de naleving door de aangestelde marktleider van de wettelijke modaliteiten betreffende de organisatie van een openbare markt controleren, daar de gemeente de taak heeft de openbare orde, veiligheid en volksgezondheid en het optimaal beheer van het gemeentelijk openbaar op haar grondgebied te waarborgen.

#### Artikel 16: Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit aantonen van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen te controleren.

### **Afdeling 3 - Organisatie van private markten**

#### Artikel 17: Private markten

Een private markt is een markt die georganiseerd wordt op privé-initiatief. Wie de markt organiseert is hier bepalend, niet waar ze doorgaat.

Een voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen is vereist en de belastingreglementen inname openbaar en privaat domein zijn van toepassing. Buiten deze toelating van het college van burgemeester en schepenen moet de privéorganisator zelf zorgen voor eventuele andere toelatingen of vergunningen (bv. toelating eigenaar privaat domein, aanvraag Sabam bij gebruik muziek,...)

De gemeente kan aan de plaatsen waar de private markt doorgaat bepaalde voorwaarden koppelen (bv. tijdstippen waarop de activiteiten kunnen plaatsvinden).

Het college kan de toelating ook weigeren omwille van redenen van openbare orde en veiligheid en bescherming van de consument.

De organisator van een private markt kan zelf bepalen aan welke handelaars en/of verkopers een standplaats wordt toegewezen. Behoudens wettelijke voorschriften op vlak van vereiste documenten (Cfr. 4.6), zijn er verder geen toewijzingsmodaliteiten bepaald.

Een standplaats kan echter enkel ingenomen worden door de houder van een machtiging ambulante activiteiten als werkgever of als aangestelde of door organisatoren van occasionele verkopen zonder commercieel karakter voor één van de wettelijk omschreven doelen.

Wanneer de markt zich binnen een gebouw afspeelt kan naargelang de oppervlakte van het gebouw een sociaaleconomische vergunning vereist zijn (de wet van 13 augustus 2004).

Op de private markten kunnen controles worden uitgevoerd door de door de burgemeester aangestelde ambtenaren.

#### Artikel 18: Aanstellen van een marktleider

Externe organisaties en verenigingen kunnen, voor de organisatie van jaar-en feestmarkten, enkel beroep doen op de gemeentelijke marktleider en op de daarbij horende samenwerkingsovereenkomst met deze marktleider als de private markt doorgaat op het openbaar domein en indien deze erkend werd als manifestatie ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven, zoals bedoeld in artikel 9 uit het KB van 24 september 2006.

De aangestelde marktleider, hetzij de gemeentelijke marktleider, hetzij de externe marktleider aangeduid door de privéorganisator, moet steeds de wettelijke bepalingen en de bepalingen van dit reglement betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten naleven. De gemeente kan de naleving van de wettelijke bepalingen door de aangestelde marktleider controleren, daar de gemeente de taak heeft de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid en/of het optimaal beheer van het openbaar domein op haar grondgebied te waarborgen. De naleving van de wettelijke bepalingen bij private markten blijft echter de verantwoordelijkheid van de organisator.

#### Artikel 19: Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit aantonen van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen, te controleren.

### **Afdeling 4 - Organisatie van manifestaties**

#### Artikel 20: bevoegdheden

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om organisaties en/of evenementen te erkennen als manifestaties. Het college bepaalt welke activiteiten worden opgenomen in deze manifestatie en zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

#### Artikel 21: voorafgaande toestemming vereist

Voor de organisatie van een manifestatie is een voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen vereist. Deze toelating dient aangevraagd te worden op de wijze die het college bepaalt. In de toelating wordt expliciet en op schriftelijke wijze vermeldt om welke manifestatie het gaat. De belastingreglementen inname openbaar en inname privaat domein zijn van toepassing.

De organisator van de manifestatie dient er voor te zorgen dat alle deelnemers in orde zijn met de wetgeving op de ambulante activiteiten, er voldaan wordt aan de bepalingen in dit reglement (cfr. 4.6), en voldaan wordt aan andere geldende reglementen die van toepassing zijn.

#### **4.1 Ambulante activiteiten met commercieel doel**

##### Artikel 22: manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven (KB 24/09/2006 art. 9)

Ambulante activiteiten mogen plaatsvinden op manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven door:

- Lokale handelaars, ambachtslui, landbouwers, kwekers, producenten
- zij die uitgenodigd werden door de burgemeester of zijn afgevaardigde

Manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven, zoals bedoeld in artikel 9 uit het KB van 24 september 2006, gaan om occasionele manifestaties, waarbij dit reglement 2 soorten onderscheidt, afhankelijk van het doel dat wordt nagestreefd:

- Manifestaties ter bevordering van de lokale handel zijn bedoeld om de bestaande handel van een wijk, of van de gemeente te bevorderen (bv. braderie).
- Manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven zijn bedoeld om de contacten tussen de bewoners van een gemeente te versterken of om bezoekers de gemeente door middel van feestelijkheden te laten ontdekken (bv. jaarmarkt, kerstmarkt, buurtfeest,...).

Het is de aard van de manifestatie die belangrijk is, niet waar ze plaatsvindt.

##### Artikel 23: vrijstelling machtiging ambulante handel

Lokale handelaars, ambachtslui, landbouwers, kwekers, producenten en zij die uitgenodigd werden door de burgemeester of zijn afgevaardigde zijn vrijgesteld van de machtiging ambulante handel tijdens een manifestatie ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven.

##### Artikel 24: culturele en sportieve manifestaties

Ambulante activiteiten mogen plaatsvinden op culturele en sportieve manifestaties als voldaan is aan alle volgende voorwaarden:

- Verkoopactiviteiten zijn toegelaten aan de ingang en op locatie van de manifestatie
- De verkoopactiviteiten moeten bijkomstig blijven bij het evenement
- De aangeboden producten en diensten moeten enig verband houden met het evenement (drank, versnaperingen of artikels in het thema van het evenement)

#### **4.2 Ambulante activiteiten zonder commercieel doel**

Tijdens manifestaties met commercieel doel kunnen ook standplaatsen voor ambulante activiteiten zonder commercieel doel ingenomen worden.

##### Artikel 25: Particuliere verkopen

Een particulier mag occasioneel zijn eigen goederen verkopen voor zover de verkoop het normaal beheer van zijn privé-patrimonium niet overstijgt. Het moet dus gaan om goederen die de particuliere verkoper toebehoren en die hij niet verkocht, geproduceerd of vervaardigd heeft met de bedoeling ze te verkopen. (bv. goederen die hij niet langer gebruikt, teveel fruit door een onverwacht overvloedige oogst, een gekregen geschenk dat niet bevalt,...)



Als de verkoop het normale beheer van een privé-patrimonium overstijgt, wordt de verkoper beschouwt als een handelaar met commercieel doel. Hij moet dan voldoen aan de verplichtingen die gelden voor een handelaar met commercieel doel.

#### Artikel 26: Rommel- of themamarkten

Op rommel- of themamarkten die verschillende niet-professionele verkopers verenigen kunnen meerdere particulieren zich ontdoen van de dingen die ze niet meer nodig hebben en dit zonder een machtiging ambulante activiteiten.

Een themamarkt impliceert dat de verkoop van producten die buiten het thema vallen, geweigerd kunnen worden.

#### Artikel 27: machtiging ambulante activiteiten

Om de producten of diensten met een niet-commercieel karakter te verkopen, te koop aan te bieden of uit te stallen is geen machtiging ambulante activiteiten vereist indien deze activiteiten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) Het gaat om een: menslievend doel, sociaal doel, cultureel doel, educatief doel, sportief doel, de verdediging en promotie van de natuur, de verdediging en promotie van de dierenwereld, de verdediging en promotie van een ambacht, de verdediging en promotie van streekproducten, steun bij een humanitaire catastrofe of steun bij een ramp of belangrijke schade;
- 2) Ze een occasioneel karakter behouden.
  - rommelmarkten worden als occasioneel beschouwd indien zij niet meer dan 40 x per jaar worden ingericht.
  - andere verkopen met een niet-commercieel karakter, worden als occasioneel beschouwd indien zij niet meer dan 5 x per jaar voorkomen.
- 3) Er een voorafgaande toelating werd verkregen door het college van burgemeester en schepenen
- 4) Als de activiteit de grenzen van de gemeente overschrijdt en er geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de bevoegde minister of de personeelsleden aan wie deze bevoegdheid werd gedelegeerd.
- 5) De voorwaarde vermeld in punt 3 geldt niet indien toepassing wordt gemaakt van punt 4. De activiteit dient wel gemeld te worden aan de gemeente.
  - De melding omvat: de verantwoordelijke van de actie, het doel van de actie, de plaats of plaatsen waar de actie zal doorgaan, de periode of periodes van verkoop, de te koop aangeboden producten of diensten met een schatting van de hoeveelheid en het bevoegde kabinet die de toelating voor deze activiteiten heeft uitgereikt.
  - De toelating van het bevoegde kabinet kan niet ouder zijn dan één jaar

#### Artikel 28: Weigering en intrekking toelating

De toelating voor een activiteit zonder commercieel doel, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Indien de bevoegde overheid, die de toelating heeft verleend, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijken, kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren. Ze kan ook van een of meerdere verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toelating kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toelating of voorwaarden vermeld in dit reglement, niet worden nageleefd. Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van niet-naleving. In geval van herhaalde niet-naleving kan de duur van voormelde periode verlengd worden of de betrokkene kan definitief worden uitgesloten.

### **4.3 Politieke partijen**

Het college van burgemeester en schepenen kan politieke partijen de toelating geven om tijdens manifestaties een standplaats in te nemen voor promotionele doeleinden.

#### Artikel 29

Ambulante activiteiten door politieke partijen mogen plaatsvinden op manifestaties als voldaan is aan alle volgende voorwaarden:

- Verkoopactiviteiten zijn enkel toegelaten indien de opbrengst van de verkoop ten voordele van een goed doel gebeurt
- De verkoopactiviteiten moeten bijkomstig blijven bij het evenement
- De aangeboden producten en diensten moeten enig verband houden met het evenement (drank, versnaperingen of artikels in het thema van het evenement)

### **4.4 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

#### Artikel 30

Er zijn geen wettelijke toewijzingsmodaliteiten.

De organisator beslist zelf over de toewijzing van de standplaatsen:

- hetzij de gemeente of zijn afgevaardigde;
- hetzij de externe organisator.

Bij het toewijzen van een standplaats voor een winkel, dient wel voorrang gegeven te worden aan de daar gevestigde handelaar.

### **4.5 Identificatie**

#### Artikel 31

Alle deelnemers, uitgezonderd de handelaars die voor hun winkel verkopen, zijn verplicht zich op een zichtbare wijze te identificeren gedurende de hele duur van de manifestatie.

Tijdens de verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de activiteit en/of verkoper te identificeren.

Handelaars die niet voor hun eigen zaak staan, moeten een duidelijk identificatiebord hebben.

Het identificatiebord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Voor verenigingen moet het identificatiebord de naam en het adres van hun zetel vermelden.

### **4.6 Vereiste documenten**

Een standplaats tijdens een manifestatie kan enkel verkregen worden indien de nodige documenten kunnen worden voorgelegd.

4.6.1 Lokale handelaars (uitgezonderd professionele kramen), ambachtslui, landbouwers, kwekers, producenten:

- Kopie identiteitskaart
- Attest FAVV (voedselveiligheid) voor uitbaters van vestigingen gastronomie

Deelnemers dienen zelf in te staan voor het opnemen van de organisatie van uitzonderlijke activiteiten in het KBO van hun zaak en de opname van deze activiteiten in hun verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

4.6.2 Verenigingen:

- Kopie identiteitskaart voorzitter, en indien van toepassing verantwoordelijke ter plaatse
- Attest verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

4.6.3 Professionele kramen:

- Kopie identiteitskaart
- Machtiging ambulante handel
- Attest FAVV (voedselveiligheid) voor uitbaters van vestigingen gastronomie
- Attest verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Attest brandverzekering (ten overstaande van derden)
- Keuringsattest brandblusapparaat (of aankoopbewijs nieuw toestel <=1 jaar)
- Keuringsattest elektriciteit (indien van toepassing)
- Keuringsattest gasinstallatie (indien van toepassing)

4.6.4 Politieke partijen:

- Kopie identiteitskaart voorzitter, en indien van toepassing verantwoordelijke ter plaatse
- Attest verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Indien verkoopactiviteiten: gegevens van het goede doel waarvoor de opbrengst van de verkoop werd bepaald

Artikel 32: Machtiging van personen

De personen aangesteld door de burgemeester zijn gemachtigd om de documenten en voorwaarden vermeld in dit reglement te controleren.

Artikel 33: Praktische afspraken

33.1 Binnen de vastgestelde manifestatiezone worden enkel de wagens toegelaten die onmisbaar zijn voor de exploitatie van de toegestane activiteiten, tenzij uitdrukkelijk anders beslist door college van burgemeester en schepenen. Bij het opstellen van de kramen moeten de laadwagens, zodra ze afgeladen zijn, onmiddellijk de manifestatiezone verlaten.

33.2 De gemeente Berlare zorgt niet voor de bewaking van de opgestelde kramen. Zij is evenmin aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van de daarin geborgen of tentoongestelde zaken.

33.3. De activiteiten mogen de manifestatiezone zoals op het plan bepaald (en desgevallend beschreven in de toelating) niet overschrijden.

33.4. De houders van een standplaats kunnen de toegewezen standplaats 4 uur voorafgaand aan de manifestatie innemen en dienen de manifestatiezone ten laatste 2 uur na de manifestatie te verlaten, tenzij uitdrukkelijk anders beslist door het college van burgemeester en schepenen. De eigenlijke exploitatie van de vestiging mag slechts doorgaan tijdens de manifestatie, en dient te eindigen bij het einde van de manifestatie.

33.5. De houder van een standplaats is verantwoordelijk voor alle door hem aangebrachte schade aan het openbaar en het privaat domein.

33.6. Om de netheid van de manifestatiezone te garanderen, dient de houder van een standplaats zich te schikken naar de onderrichtingen van de organisator van de manifestatie (het gemeentelijk personeel, de aangestelde marktleider of de externe organisator) aangaande de selectieve ophaling, verzameling, ... van afval. Het is mogelijk dat het gebruik van te betalen afvalzakken of -containers

verplicht wordt. Bij het verlaten van de site na de manifestatie dient de houder van een standplaats het terrein in zijn nette en oorspronkelijke staat achter te laten. Bij het in gebreke blijven wordt de opkuis uitgevoerd door de gemeentelijke diensten en dit op risico en kosten van de houder van een standplaats bij gemeentelijke manifestaties en op risico en kosten van de organisator indien de gemeente zelf niet de organisator van de manifestatie is.

33.7. Het is aan het college van burgemeester en schepenen om te bepalen of er gebruik kan gemaakt worden van nutsvoorzieningen en onder welke voorwaarden. Voor het gebruik van deze nutsvoorzieningen wordt verwezen naar de retributie voor terbeschikkingstelling van elektriciteit op foren. In ieder geval mogen de aansluitingen op de elektriciteitskasten enkel onder spanning indien de installaties conform het algemeen reglement op de elektrische installaties (*AREI*) zijn.

33.8. Standen met levende dieren, zoals pony's of andere, kunnen enkel tijdens gemeentelijke manifestaties, hetzij in het kader van jaarmarkten, worden toegelaten.

Kramen of standen met levende dieren, zoals pony's of andere, worden bij manifestaties georganiseerd door externen, niet toegelaten.

33.9. Bij afwezigheid van de standhouder, of het niet voldoen aan gestelde reglementaire voorwaarden, wordt de standplaats automatisch ingetrokken. Het reeds betaalde standgeld wordt niet teruggegeven en er kan geen schadevergoeding van de gemeente Berlare geëist worden. De gemeente Berlare kan wel een vergoeding eisen voor de door haar geleden schade.

33.10. Uitbaters van een kraam waarbij de bezoeker prijzen kan winnen mogen in geen geval verboden wapens, pyrotechnische middelen, sportwapens of wapens waarvoor een vergunning vereist is, als prijs aanbieden.

33.11 Het is verboden, op enige wijze, een manifestatie, dat voorafgaandelijk werd vergund, te onderbreken of te storen.

#### Artikel 34: Aanstellen van een marktleider

De gemeente kan de organisatie van jaar- en/of feestmarkten, erkend als gemeentelijke manifestaties, via een contract aan een externe marktleider overlaten. De aangestelde marktleider moet steeds de wettelijke bepalingen en de bepalingen van dit reglement betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten naleven. De gemeente kan de naleving van de wettelijke bepalingen door de aangestelde marktleider controleren, daar de gemeente de taak heeft de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid en/of het optimaal beheer van het openbaar domein op haar grondgebied te waarborgen.

#### Artikel 35: Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit aantonen van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen, te controleren.

### **ART. 3**

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar:

- de Vlaamse minister van Economie t.a.v. Agentschap Innoveren & Ondernemen - Koning Albert II-laan 35 bus 12 - 1030 Brussel of [reglementen@agentschapondernemen.be](mailto:reglementen@agentschapondernemen.be)
- Dienst cultuur ([cultuur@berlare.be](mailto:cultuur@berlare.be))
- Dienst citymarketing ([citymarketing@berlare.be](mailto:citymarketing@berlare.be))
- Dienst vergunningen ([vergunningen@berlare.be](mailto:vergunningen@berlare.be))
- Dienst Vrije Tijd ([vrijetijd@berlare.be](mailto:vrijetijd@berlare.be))

### **ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

## Goedkeuren deontologische code raadsleden

### DE RAAD,

- Gelet op artikel 39 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27/03/2013 houdende goedkeuring van een deontologische code voor gemeenteraadsleden;
- Overwegende dat de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten vzw een nieuwe ontwerpcode aan haar leden aanbiedt die de grootste hedendaagse deontologische uitdagingen omvat. De tekst is bovendien geschreven in een duidelijke taal;
- Overwegende dat deze nieuwe ontwerpcode op vlak van informatieveiligheid wordt aangeraden door de functionaris gegevensbescherming;
- Overwegende het advies van het managementteam van 27 mei 2019 om deze code te hanteren voor college en raad;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Verdurmen Angélique)

### ART. 1

Neemt volgende deontologische code voor de raadsleden aan:

## Toepassingsgebied

### Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

## Belangenvermenging en de schijn ervan

### Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

### Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

#### **Artikel 4**

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

#### **Artikel 5**

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

#### **Artikel 6**

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

#### **Artikel 7**

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

### **Corruptie en de schijn ervan**

---

#### **Artikel 8**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

#### **Artikel 9**

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

---

#### **Artikel 10**

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

#### **Artikel 11**

De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

---

#### **Artikel 12**

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie, dienstbetoon of beïnvloeding is minimaal.

#### **Artikel 13**

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

#### **Artikel 14**

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

---

#### **Artikel 15**

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op het college van burgemeester en schepenen. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur**

---

#### **Artikel 16**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

#### **Artikel 17**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 18**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

### **Omgaan met informatie**

---

#### **Artikel 19**

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

#### **Artikel 20**

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

#### **Artikel 21**

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

**Artikel 22**

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

**Artikel 23**

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

**Artikel 24**

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

**Artikel 25**

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

**Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen****Artikel 26**

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

**Artikel 27**

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

**Artikel 28**

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

**Artikel 29**

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

**Informatiebemiddeling****Artikel 30**

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

**Artikel 31**

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

**Artikel 32**

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.



### **Artikel 33**

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

### **Artikel 34**

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

### **Artikel 35**

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

### **Artikel 36**

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

### **Artikel 37**

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

### **Artikel 38**

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachtendienst.

## **Administratieve begeleiding en ondersteuning**

### **Artikel 39**

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

### **Artikel 40**

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

### **Artikel 41**

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

## **Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten**

### **Bespoedigingstussenkomsten**

### **Artikel 42**

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een

regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

### **Begunstigingstussenkomsten**

#### **Artikel 43**

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

#### **Artikel 44**

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

#### **Artikel 45**

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

#### **Artikel 46**

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

#### **Artikel 47**

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen van en/of besprekingen met uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten in voorbereidende dossiers

### **Politieke communicatie versus overheidscommunicatie**

#### **Artikel 48**

Mandatarissen behoeden zich ervoor om al dan niet bewust te laten uitschijnen dat politieke communicatie overheidscommunicatie van gemeente en/of OCMW is. In die zin wordt bijvoorbeeld de gemeentelijke huisstijl niet overgenomen voor politieke communicatie, worden medewerkers van gemeente en OCMW niet gevraagd om bijdragen te leveren (inhoudelijk en visueel) en wordt beeldmateriaal van gemeente en OCMW Berlare niet ter beschikking gesteld voor politieke communicatie.

Beeldmateriaal, ter beschikking gesteld door een lid van een politieke partij aan gemeente of OCMW Berlare, blijft eigendom van de fotograaf.

### **Naleving en handhaving van de deontologische code**

#### **Artikel 49**

De gemeenteraad stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

### **Artikel 50**

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

---

### **Artikel 51**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

### **Artikel 52**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen

---

### **Artikel 53**

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de vermoedelijke schending.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

---

### **Artikel 54**

Anonieme meldingen en meldingen die los staan van de inhoud van deze deontologische code zijn onontvankelijk.

De algemeen directeur legt de in artikel 53 bedoelde ontvankelijke melding voor aan de deontologische commissie binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst.

Het zich uitspreken over schendingen

---

### **Artikel 55**

De deontologische commissie onderzoekt de gegrondheid van de melding. Daarbij dient het recht van verdediging te worden gevrijwaard.

De deontologische commissie doet uitspraak binnen de dertig kalenderdagen nadat de melding werd geagendeerd op de agenda.

Indien de deontologische commissie bij 2/3 meerderheid van haar aanwezige leden oordeelt dat een inbreuk op de deontologische code werd gepleegd, dan wordt dit meegedeeld aan de raad. Van deze inbreuk wordt melding gemaakt in de notulen van de raad.

Om geldig te kunnen beraadslagen geldt volgend minimumquorum: de helft + 1.

Indien de melding gaat over een lid van de commissie, mag dit lid de bespreking en beoordeling niet volgen. Er is geen vervanging mogelijk.

#### Samenstelling van de deontologische commissie

---

##### **Artikel 56**

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn richten een gezamenlijke deontologische commissie op. Deze commissie is als volgt samengesteld:

- van de twee grootste zetelende fracties zetelen elk twee mandatarissen in de commissie
- van de overige zetelende partijen zetelt telkens één mandataris
- de voorzitter van de raad

De deontologische commissie kiest in haar midden een voorzitter.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

Leden van de deontologische commissie ontvangen presentiegeld.

#### Evalueren van de deontologische code

---

##### **Artikel 57**

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de deontologische commissie deze deontologische code. Ze bekijkt of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. De commissie brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad.

##### **ART. 2**

Neemt kennis van de toelichting bij de artikels en een oplijsting van relevante wetgeving, waarvan een behoorlijk geïllustreerd exemplaar als bijlage bij dit besluit gaat.

##### **ART. 3**

De leden van de gemeenteraad ondertekenen deze code op het moment dat de notulen van de zitting van 26 juni 2019 worden goedgekeurd.

##### **ART. 4**

Van dit besluit wordt melding gemaakt volgens de modaliteiten voorzien in het decreet lokaal bestuur.

#### **Adviseren plaatsing en gebruik van (tijdelijk) vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen door intercommunale Verko en goedkeuren reglement cameratoezicht**

##### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;
- Gelet op de Europese Verordening nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot "AVG";
- Gelet op de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (opgeheven door de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens; de bestaande wetten, koninklijke besluiten en elke andere reglementering die verwijzen naar de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, worden geacht te verwijzen naar de nieuwe wet);
- Gelet op de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera);
- Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten (aanmelding bestaande en nieuwe bewakingscamera's via [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be) uiterlijk op 25 mei 2020);

- Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt (aanpassing bestaande en nieuwe pictogrammen bewakingscamera's uiterlijk op 11 december 2018);
- Gelet op het aanvraagdossier van de verwerkingsverantwoordelijke Verko, opgesteld conform de bepalingen van de Ministeriële Omzendbrief betreffende de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, art. 2.1 (deze Omzendbrief wordt niet opgeheven na de wetwijzigingen van 2018). Bij dit voorbereidend dossier wordt tevens een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling gevoegd (in uitvoering van art. 35.3.c AVG);
- Gelet op het positief advies van de korpschef van de lokale politiezone;
- Overwegende dat de gemeente zware investeringen doet op het vlak van preventie en sensibilisering;
- Overwegende dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel kan vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen;
- Overwegende dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel is voor de gerichte en efficiënte politie-inzet;
- Overwegende dat de invoering van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats voor advies voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad voor die wegen waarvoor de gemeente bevoegd is;
- Overwegende dat de gemeenteraad daarbij de korpschef van lokale politie moet raadplegen teneinde een veiligheidsadvies te verkrijgen;
- Overwegende dat er rekening gehouden moet worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg;
- Overwegende dat de nodige waarschuwingen in de buurt worden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt;
- Overwegende dat voorafgaand aan het gebruik van de bewakingscamera's ook gecommuniceerd wordt via media;
- Overwegende dat de gemeente de houder is van de opname en de gemaakte beelden en dat zij in samenspraak met de korpschef van de lokale politie de personen aanduidt die toegang hebben tot de verwerking en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld (dit staat los van de aanduiding van de personen die onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke handelen en de beelden mogen bekijken, dergelijke aanduiding gebeurt doorgaans met een collegebesluit);
- Overwegende dat de aanwezigheid van bewakingscamera's op het grondgebied zal toelaten om sluikestorten en zwerfvuil te verminderen;
- Overwegende dat de gemeenteraad een positief advies dient te geven over de betrokken niet-besloten plaats(en), de perimeter en de geldigheidsduur van de plaatsing het gebruik van de (tijdelijke) vaste bewakingscamera (geldigheidsduur enkel vereist bij plaatsing en gebruik van de tijdelijk vaste bewakingscamera, perimeter kan betrekking hebben op het volledige grondgebied van de gemeente bij plaatsing en gebruik van de tijdelijke vaste bewakingscamera);
- Overwegende het voorstel van Verko (Opdrachthoudend Intercommunaal Samenwerkingsverband) om tijdelijke vaste camera's te plaatsen op het grondgebied van de stad of gemeente, om de strijd tegen sluikestorten en zwerfvuil aan te pakken;
- Overwegende dat de camera's worden geplaatst aan glasbollen en op 'hotspots' waar zwerfvuil en sluikestort frequent worden vastgesteld;
- Overwegende dat het plaatsen van deze tijdelijk vaste (verplaatsbare) camera's volgend doel heeft:
  - Afschrikken van potentiële daders;
  - Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast;
  - Verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;
  - Verhogen pakkans van de daders van die misdrijven bij de bestrijding van zwerfvuil en sluikestorten;
  - Daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren;
  - Optimaliseren van de ingezette preventieve maatregelen;

- Overwegende dat Verko optreedt als verwerker van de beelden en zal instaan voor
  - Het plaatsen van de camera's;
  - Het bekijken en verwerken van de beelden;
  - Het opmaken van een GAS-dossier waar mogelijk of overmaken van de beelden aan de lokale politie indien nodig;  
De afspraken hieromtrent tussen het lokaal bestuur, de lokale politie en Verko worden verankerd in de 'Overeenkomst databeheer voor tijdelijke vaste camera's';
- Zoals voorzien in artikel 5§2/1 van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd bij Wet van 12 november 2009, 3 augustus 2012, 4 april 2014 en 21 maart 2018 dient de gemeenteraad van de betrokken gemeente een positief advies te formuleren;
- De verwerker zal elektronisch aangifte doen via [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be) en een register van de beeldverwerkingsactiviteiten bijhouden zoals opgelegd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hij zal dit doen uiterlijk de dag vóór de camera's in gebruik worden genomen;
- Gehoord de toelichting met tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Verdurmen Angélique)

#### **ART. 1**

De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen door de intercommunale Verko.

#### **ART. 2**

De gemeenteraad keurt het hiernavolgende reglement cameratoezicht goed.

##### 1. Doel van de verwerking van de beelden

Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen omtrent sluikestort en zwerfvuil bij de glasbollen en op hotspots. De hotspots worden bepaald door de gemeente, eventueel in overleg met de lokale politie. Dit zijn plaatsen waar er hinder is van sluikestort en/of zwerfvuil. Aan de hand van de beelden informatie verschaffen aan de politie of sanctionerend ambtenaar zodat de daders kunnen opgespoord en geïdentificeerd worden.

##### 2. Welke beelden worden opgenomen

De verwerking van de beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera's.

De tijdelijke vaste bewakingscamera's worden geplaatst op locaties waar er overlast is van zwerfvuil en/of sluikestort.

Bewakingscamera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

##### 3. Wijze van verkrijgen

De beelden dienen van zodanige kwaliteit te zijn dat personen en voertuigen dag en nacht kunnen geïdentificeerd worden.

De gegevens verkregen van de bewakingscamera's zullen niet in real-time bekeken worden maar na het bekijken van de opnames. De opnames zullen slechts bekeken worden na het vaststellen van een sluikestort of de aanwezigheid van zwerfvuil.

##### 4. Informatieplicht

Elk heimelijk gebruik van vaste bewakingscamera's is verboden. Een plaats betreden waar een pictogram aangeeft dat er vaste camerabewaking plaatsvindt, geldt als voorafgaandelijke toestemming. De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie

(pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen. De pictogrammen bevatten alle wettelijke verplichtingen.

5. Inzagerecht

Iedere gefilmde persoon heeft het recht op toegang tot de beelden. Dit recht kan natuurlijk slechts uitgeoefend worden indien de beelden werden opgeslagen en bewaard. Wie toegang wenst tot zijn gegevens richt hiertoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking. De aanvraag moet vergezeld zijn van voldoende gedetailleerde vermeldingen teneinde de juiste plaats van de gegevens in de opname te kunnen lokaliseren (datum, uur, juiste plaats). De privacy van derden die zichtbaar zijn op de film dient beschermd te worden en de belangen van de veiligheid dienen afgewogen te worden.

6. Verwijdering en vernietiging gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk, dit met een maximum van 1 maand. Alleen in het geval de gegevens noodzakelijk zijn voor een onderzoek van de politie of sanctionerend ambtenaar en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade, van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden.

De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke of bestuurlijke procedure zijn afgerond. Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

7. Verantwoordelijke voor de verwerking

De verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden is het stads- of gemeentebestuur .

8. Verwerking & toegang tot de beelden

De apparatuur voor het systeem van de camerabewaking staat opgesteld bij Verko, Bevrijdingslaan 201 te Dendermonde, teneinde de toegankelijkheid tot het systeem te kunnen bewaken.

Rechtstreekse toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:

- De vaststeller(s) GAS-overtreding in dienst van Verko.
- De lokale politiezone

Deze personen hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

Er wordt over gewaakt dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

De beelden moeten een waarmerk bevatten om de echtheid ervan te garanderen.

De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

In geval van een onderzoek naar overlast, kan de verwerker de verkregen gegevens doorgeven aan de gemeentelijke ambtenaren, milieuambtenaren voor het opmaken van een proces-verbaal van een milieu inbreuk of een milieumisdrijf.

Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden. In het kader van de opmaak van een bestuurlijk verslag kunnen de gegevens ook verstrekt worden aan de sanctionerend ambtenaar.

9. Aangifte van de bewakingscamera

Verko verklaart hierbij de aangifte te zullen doen van de bewakingscamera's via het elektronisch loket [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be) (FOD Beleid en Ondersteuning)

10. Register van de beeldverwerkingsactiviteiten

Verko zal als verwerker instaan voor het bijhouden en actualiseren van het register van de beeldverwerkingsactiviteiten. Het register zal een elektronisch formaat aannemen. Dit zal ter beschikking gesteld worden wanneer de gegevensbeschermingsautoriteit hierom vraagt. De politiediensten kunnen eveneens vragen om toegang te hebben tot dit register.

11. Contactpersoon verwerkingsverantwoordelijke

De heer Peter Moreels (052 25 18 13; handhavingscel, in dienst bij de verwerkingsverantwoordelijke Verko, treedt op als contactpersoon en gemachtigd vaststeller.

De plaatsing en het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op deze niet-besloten plaatsen: glasbolsites en hotspots voor sluikestorten en zwerfvuil;

De uitvoeringstijd voor de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera's wordt beperkt tot 31/12/2025.

**ART. 3**

Dit advies wordt ter kennis gebracht aan de verwerkingsverantwoordelijke, die instaat voor de aanmelding van de bewakingscamera's bij de politiediensten, de plaatsing van de bij wet vereiste pictogrammen en het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten.

**ART. 4**

Machtigt mevrouw Katja Gabriëls, burgemeester, en mevrouw Hilde Van der Jeugt, algemeen directeur, om namens gemeente Berlare de overeenkomst databeheer voor tijdelijke vaste camera's te tekenen.

**ART. 5**

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt worden aan Verko

**ART. 6**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

## **Goedkeuren van trackandtracereglement voor de voertuigen**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het feit dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 21/12/2018 de goedkeuring gaf om de procedure voor de aankoop van een traceersysteem voor voertuigen van gemeente, OCMW Berlare en Weldenderend te starten;
- Gelet op het feit dat de gemeenteraad gunde in zitting van 3 mei 2019 voor de levering, installatie en het onderhoud van een traceersysteem in de voertuigen;
- Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij Gemeente Berlare optreedt in naam van OCMW Berlare en Vereniging Weldenderend bij de gunning van de opdracht;
- Gelet op de behoefte aan een gezamenlijk trackandtracereglement voor het personeel van gemeente en OCMW Berlare;
- Gelet op het feit dat het trackandtracereglement goedgekeurd is door de vakbonden op 20 mei 2019;
- De voorzitter van het vast bureau maakt het trackandtracereglement over aan de raad voor maatschappelijk welzijn ter goedkeuring.
- Gehoord de toelichting met tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** 16 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Van Boven Urbain, Gunther Cooreman, Wim Arbijn, Kim Haentjens, Marc Van Driessche, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben, Roelandt Cindy, Verdonck Wim)  
6 stemmen tegen (Francky Verhofstadt, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Poppe Yves, Van de Velde Bert, D'heer Hilde)  
1 verontschuldigd (Verdurmen Angélique)



## **ART. 1**

het trackandtracereglement voor de voertuigen vast te stellen als volgt:

### **Gebruik van dienstvoertuigen**

Het bestuur beschikt over diverse dienstvoertuigen die tijdens de diensturen ter beschikking staan van personeel om hun dienstopdracht uit te voeren.

Deze voertuigen mogen niet gebruikt worden voor woon-werkverkeer.

Gebruik van deze voertuigen voor woonwerkverkeer kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden en mits voorafgaandelijke toestemming van de (adjunct) algemeen directeur (voor Weldenderend: leidend ambtenaar).

### **In welke voertuigen zal track-and-trace geïmplementeerd worden?**

Het track-and-tracesysteem kan in principe voorzien worden in alle voertuigen, die eigendom zijn van het bestuur.

### **Wat is track-and-trace?**

Een track-and-tracesysteem is een trajectnavigatiesysteem dat de locatie en het traject van een voertuig registreert, aan de hand van een fleetlogger en gebaseerd op gps-technologie. Een fleetlogger is een elektronisch boordlogboek dat bestaat uit een carbox die een gps-module bevat.

Als een dergelijke carbox in een voertuig wordt gemonteerd, kunnen via de gps-module de locatie en het traject van het voertuig geregistreerd worden en doorgestuurd worden naar een centrale databank. Een gebruiker die over de nodige rechten beschikt, kan deze gegevens consulteren.

### **Wat is het doel van track-and-trace?**

Een track-and-tracesysteem laat het bestuur toe controles uit te voeren en analyses te maken aan de hand van de verkregen gegevens.

De bedoeling is vooral de arbeidsorganisatie efficiënter te maken, door de rijtijden en -afstanden te optimaliseren en waar mogelijk in te korten. Op die manier wordt een bijdrage geleverd aan een rationalisatie van het wagenpark en wordt de gemeentelijke CO<sup>2</sup>-afdruk in kaart gebracht.

Met het systeem kunnen uitzonderlijke trajecten beter geprogrammeerd en opgevolgd worden. Daarnaast draagt het bij tot de beveiliging van de dienstvoertuigen, verhoogt het de veiligheid van de chauffeurs, biedt het objectieve gegevens bij betwistingen en zorgt het voor administratieve vereenvoudiging. Met dit systeem wordt eveneens het onderhoud van de wagens opgevolgd. Het kan gebruikt worden om de dichtstbijzijnde ploeg te lokaliseren om een nieuwe opdracht toe te vertrouwen.

### **Wat kan door track-and-trace geregistreerd worden?**

De volgende informatie kan mogelijk geregistreerd worden:

- Het afgereden traject, inclusief de tijdstippen
- De afgelegde kilometers
- Snelheidsinformatie
- Acceleratie-informatie
- Status van het voertuig
- Personeelsidentificatie, gekoppeld aan de tijd voor een uitgevoerde opdracht.

De geregistreerde gegevens worden enkel gemeten en gerapporteerd in functie van de vooropgestelde doelstelling.

De koppeling van de tijdsmeting van de uitgevoerde opdracht ontlast de medewerker van deze manuele registratie.

### **Wie heeft toegang tot de gegevens?**

Volgende personen en in diens afwezigheid, hun vervanger, hebben toegang tot de gegevens:

**Voor OCMW:**

(Adjunct) Algemeen directeur /Afdelingshoofd openbare werken/ diensthoofd technische dienst/  
directeur woonzorgcentrum voor alle voertuigen van het OCMW

De bestuurder heeft het recht om de gegevens omtrent zijn persoon op te vragen conform artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De inzage kan schriftelijk aangevraagd worden bij de bovenvermelde personen. De bestuurder kan maximum 1 keer per maand een vraag tot inzage indienen. Zijn vraag wordt binnen de 30 dagen beantwoord.

### Hoe lang worden de gegevens bewaard?

De gegevens worden 1 jaar en 3 maand bewaard, zodat er jaaroverzichten kunnen getrokken worden voor statistische verwerking. De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens is van toepassing op het track-and-tracesysteem.

Ieder systeem dat de bedoeling heeft de identiteit van de bestuurder van het dienstvoertuig te registreren en gegevens over het gebruik van het dienstvoertuig te registreren, op basis waarvan informatie over de dienstuitvoering wordt verkregen, moet beantwoorden aan welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (finaliteitsbeginsel) en moet ter zake dienend en niet overmatig zijn (proportionaliteitsbeginsel).

### Hoe wordt het personeelslid geïnformeerd over track-and-trace?

Nieuwe personeelsleden worden geïnformeerd door overhandiging van dit reglement bij indiensttreding. Reeds in dienst zijnde personeelsleden worden vanaf de implementatie van het systeem geïnformeerd via de gepaste interne informatiekkanalen. Dit reglement zal ter beschikking worden gesteld via intranet.

### Wat zijn de verplichtingen van het personeel dat gebruik maakt van een voertuig met track-and-trace.

Wie gebruik maakt van een voertuig dat met een track-and-trace systeem is uitgerust dient zich bij het begeven in de wagen te registreren via een badgesysteem. Wie zich aan deze registratie onttrekt, zal hierover in eerste instantie mondeling en schriftelijk aangesproken worden. Bij meerdere herhalingen wordt dit aanzien als een zware fout.

**ART. 2**

dit besluit wordt doorgestuurd naar de personeelsdienst. De personeelsdienst zal voor de officiële overhandiging aan de personeelsleden zorgen.

**ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.