



berlare

Plan

**Voorstel Aanpassing 2020/1
Meerjarenplan 2020-2025**

gemeente



INHOUDSTAFEL

VOORSTEL AANPASSING 2020/1

MEERJARENPLAN 2020-2025

Omschrijving	Pagina
1. Strategische nota	1
2. Financiële nota	
a. Financieel doelstellingenplan (M1)	7
b. Staat van het financieel evenwicht (M2)	13
c. Kredieten (M3)	17
3. Toelichting	
a. Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)	21
b. Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)	27
c. Investeringsproject (T3)	35
d. Evolutie van de financiële schulden (T4)	43
e. Financiële risico's	47
f. Assumpties	53
g. Wijzigingen	59
h. Relevante info	67

Strategische nota 2020 - 2025

Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

Strategische doelstelling: SD1 (prioritair)

Burgers, bedrijven en bezoekers zijn co-producent van een Berlare waar je levenslang graag samen leeft, woont, werkt en vertoeft.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<i>Uitgaven</i>	44.384,54	52.044,42	49.729,53	50.453,52	50.950,73	51.661,12
Saldo	-6.384,54	-14.044,42	-11.729,53	-12.453,52	-12.950,73	-13.661,12
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	388.500,00	905.000,00	835.000,00	1.600.000,00	150.000,00	8.000,00
Saldo	-388.500,00	-905.000,00	-835.000,00	-1.600.000,00	-150.000,00	-8.000,00

Beleidsdoelstelling: OD1 (prioritair)

De lokale gemeenschap reduceert tegen 2030 de CO-uitstoot met 40% (burgemeestersconvenant).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP1: AP1 (Prioritair)

Een klimaat- en energieactieplan opzetten en uitrollen in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD2 (prioritair)

Bezoekers en burgers ontdekken onderscheidende en natuurrecreatieve beleving.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	200.000,00	165.000,00	835.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-200.000,00	-165.000,00	-835.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP3: AP3 (Prioritair)

Uitvoeren Masterplan Donkfront: Brielstraat - Donkere wolk.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	200.000,00	165.000,00	835.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-200.000,00	-165.000,00	-835.000,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD3

Het lokaal bestuur buigt samen met zijn partners in de loop van de komende zes jaar de (momenteel stijgende) curve van het aantal leefloondossiers om.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<i>Uitgaven</i>	38.384,54	49.044,42	49.729,53	50.453,52	50.950,73	51.661,12
Saldo	-384,54	-11.044,42	-11.729,53	-12.453,52	-12.950,73	-13.661,12

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling OD3

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<i>Uitgaven</i>	38.384,54	49.044,42	49.729,53	50.453,52	50.950,73	51.661,12
Saldo	-384,54	-11.044,42	-11.729,53	-12.453,52	-12.950,73	-13.661,12

Beleidsdoelstelling: OD4 (prioritair)

(Verenigde) burgers en professionals vullen samen met de diensten (vrijtijds)mogelijkheden in voor iedereen om te ontmoeten, ontplooiën en/of genieten.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	188.500,00	740.000,00	0,00	1.600.000,00	150.000,00	8.000,00
Saldo	-188.500,00	-740.000,00	0,00	-1.600.000,00	-150.000,00	-8.000,00

Actieplan AP9: AP9 (Prioritair)

Het gemeentelijk vrijetijdspatrimonium voldoet aan de hedendaagse eisen voor gebruiker en personeel.

Investerings						
--------------	--	--	--	--	--	--

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	188.500,00	740.000,00	0,00	1.600.000,00	150.000,00	8.000,00
Saldo	-188.500,00	-740.000,00	0,00	-1.600.000,00	-150.000,00	-8.000,00

Actieplan AP10: AP10 (Prioritair)

Nieuw kader scheppen voor verenigingen en de jaarlijks subsidiepot met 20% verhogen om hun bijdrage aan een aangename omgeving te faciliteren.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD5 (prioritair)

Gezinnen krijgen binnenskamers kwaliteit/tijd om uit te groeien tot warme en krachtige entiteiten.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP12: AP12 (Prioritair)

Het Huis van het Kind coördineert geïntegreerde gezins- en opvoedingsondersteuning in functie van maximale toekomstkansen voor elk kind.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD6 (prioritair)

Door middel van een doordacht en duurzaam ruimtelijk en mobiliteitsbeleid leven burgers in een aangename groene omgeving.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP14: AP14 (Prioritair)

De openbare ruimte verbindt kernen voor de zachte weggebruiker en nodigt alle leeftijden uit tot actieve recreatie (beweegprikkel).

Geen financiële gegevens

Actieplan AP15: AP15 (Prioritair)

Binnen het mobiliteitsbeleid wordt er prioriteit gegeven aan de aanpak van drukke verkeersassen en schoolomgevingen.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD7

Huurders, verhuurders en beleid werken samen om de kwaliteit en betaalbaarheid van huisvesting te garanderen, op maat van lokale noden.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD8

Gemeente Berlare functioneert als een geheel door de cohesie tussen de verschillende kernen te versterken, met respect voor hun eigenheid.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: SD2 (prioritair)

Door onze proactieve houding hebben burgers met welzijnsnoden snel contact met gepaste professionals voor een oplossing op maat.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	52.609,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	52.610,81	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00

Beleidsdoelstelling: OD9

Het lokaal bestuur biedt kwalitatieve zorg op maat met specifiek oog voor het stijgend aantal 60-plussers.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	52.609,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	52.610,81	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling OD9

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	52.609,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	52.610,81	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00

Beleidsdoelstelling: OD10

Burgers kunnen langer zelfstandig wonen zonder vereenzaming.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD11 (prioritair)

Gemeente Berlare is een dementievriendelijke gemeente.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP26: AP26 (Prioritair)

Waardigheid borgen, levenskwaliteit verlengen en sensibiliseren.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD12

Het lokaal bestuur zet in op preventieve gezondheidszorg.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: SD3 (prioritair)

Berlare voldoet op een professionele en communicatieve manier aan alle wettelijke opdrachten en de verwachtingen van zijn inwoners.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	1.233.297,27	0,00	0,00	1.233.297,27
Uitgaven	200.000,00	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-200.000,00	-50.000,00	232.582,27	-3.602.574,00	-4.074.472,00	1.233.297,27

Beleidsdoelstelling: OD13 (prioritair)

Het lokaal bestuur biedt professionele hulp- en dienstverlening aan op gepaste/efficiënte schaal.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	1.233.297,27	0,00	0,00	1.233.297,27
Uitgaven	200.000,00	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-200.000,00	-50.000,00	232.582,27	-3.602.574,00	-4.074.472,00	1.233.297,27

Actieplan AP31: AP31 (Prioritair)

Kasteel Berlare en bijgebouwen krijgen een ceremoniële en functionele invulling.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	1.233.297,27	0,00	0,00	1.233.297,27
Uitgaven	200.000,00	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-200.000,00	-50.000,00	232.582,27	-3.602.574,00	-4.074.472,00	1.233.297,27

Beleidsdoelstelling: OD14

Het lokaal bestuur investeert in de nodige, duurzame, slimme technologie en infrastructuur zodat het welzijn en welbevinden voor de burger verbetert.

Beleidsdoelstelling: OD15

Het lokaal bestuur investeert in de veiligheid van zijn burgers en bedrijven.

De documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025

De documentatie kan teruggevonden worden in Cobra@home in de zitting van de gemeente- en OCMW-raad op datum van 4/01/2021. Er zullen op deze datum dus twee zittingen van gemeente- en OCMW-raad worden getoond, één voor de volledige agenda van de zittingen en één voor het meerjarenplan en de bijhorende documentatie.

Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

M1 : Financieel doelstellingenplan

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Afdrukdatum : 08/12/2020

Volgnummer Budgettair Journaal : 10237607

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Prioritaire beleidsdoelstelling OD1						
Exploitatie						
Uitgaven	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prioritaire beleidsdoelstelling OD2						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	200.000,00	165.000,00	835.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-200.000,00	-165.000,00	-835.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prioritaire beleidsdoelstelling OD4						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Investeringen							
Uitgaven	188.500,00	740.000,00	0,00	1.600.000,00	150.000,00	8.000,00	
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Saldo	-188.500,00	-740.000,00	0,00	-1.600.000,00	-150.000,00	-8.000,00	
Financiering							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Prioritaire beleidsdoelstelling OD5							
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investeringen							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Financiering							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Prioritaire beleidsdoelstelling OD6							
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investeringen							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Financiering							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prioritaire beleidsdoelstelling OD11						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prioritaire beleidsdoelstelling OD13						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	200.000,00	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	1.233.297,27	0,00	0,00	1.233.297,27
Saldo	-200.000,00	-50.000,00	232.582,27	-3.602.574,00	-4.074.472,00	1.233.297,27
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	90.995,35	49.045,42	49.730,53	50.454,52	50.951,73	51.662,12
Ontvangsten	90.609,81	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Saldo	-385,54	-11.045,42	-11.730,53	-12.454,52	-12.951,73	-13.662,12
Investerings						

Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	24.011.838,20	25.124.744,57	25.126.440,10	25.467.560,84	25.875.677,35	26.231.264,49
Ontvangsten	26.209.355,69	26.464.568,05	26.823.201,05	27.326.543,11	27.792.052,69	28.236.924,66
Saldo	2.197.517,49	1.339.823,48	1.696.760,95	1.858.982,27	1.916.375,34	2.005.660,17
Investerings						
Uitgaven	4.718.183,03	10.163.910,00	1.857.600,00	4.754.600,00	3.543.100,00	1.304.600,00
Ontvangsten	1.244.347,35	2.737.536,22	1.987.486,22	602.486,22	3.322.486,22	602.486,22
Saldo	-3.473.835,68	-7.426.373,78	129.886,22	-4.152.113,78	-220.613,78	-702.113,78
Financiering						
Uitgaven	1.737.978,01	1.795.638,29	1.842.779,29	1.991.499,64	2.140.509,07	2.422.853,96
Ontvangsten	792.813,00	7.664.825,00	738.825,00	9.388.825,00	4.688.825,00	288.825,00
Saldo	-945.165,01	5.869.186,71	-1.103.954,29	7.397.325,36	2.548.315,93	-2.134.028,96
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	24.108.833,55	25.176.789,99	25.176.170,63	25.518.015,36	25.926.629,08	26.282.926,61
Ontvangsten	26.299.965,50	26.502.568,05	26.861.201,05	27.364.543,11	27.830.052,69	28.274.924,66
Saldo	2.191.131,95	1.325.778,06	1.685.030,42	1.846.527,75	1.903.423,61	1.991.998,05
Investerings						
Uitgaven	5.306.683,03	11.118.910,00	3.693.315,00	9.957.174,00	7.767.572,00	1.312.600,00
Ontvangsten	1.244.347,35	2.737.536,22	3.220.783,49	602.486,22	3.322.486,22	1.835.783,49
Saldo	-4.062.335,68	-8.381.373,78	-472.531,51	-9.354.687,78	-4.445.085,78	523.183,49
Financiering						
Uitgaven	1.737.978,01	1.795.638,29	1.842.779,29	1.991.499,64	2.140.509,07	2.422.853,96
Ontvangsten	792.813,00	7.664.825,00	738.825,00	9.388.825,00	4.688.825,00	288.825,00
Saldo	-945.165,01	5.869.186,71	-1.103.954,29	7.397.325,36	2.548.315,93	-2.134.028,96

Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

M2 : Staat van het financieel evenwicht

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Afdrukdatum : 08/12/2020

Volgnummer Budgettair Journaal : 10237607

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	2.191.131,95	1.325.778,06	1.685.030,42	1.846.527,75	1.903.423,61	1.991.998,05
a. Ontvangsten		26.299.965,50	26.502.568,05	26.861.201,05	27.364.543,11	27.830.052,69	28.274.924,66
b. Uitgaven		24.108.833,55	25.176.789,99	25.176.170,63	25.518.015,36	25.926.629,08	26.282.926,61
II. Investeringsaldo	(a-b)	-4.062.335,68	-8.381.373,78	-472.531,51	-9.354.687,78	-4.445.085,78	523.183,49
a. Ontvangsten		1.244.347,35	2.737.536,22	3.220.783,49	602.486,22	3.322.486,22	1.835.783,49
b. Uitgaven		5.306.683,03	11.118.910,00	3.693.315,00	9.957.174,00	7.767.572,00	1.312.600,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-1.871.203,73	-7.055.595,72	1.212.498,91	-7.508.160,03	-2.541.662,17	2.515.181,54
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-945.165,01	5.869.186,71	-1.103.954,29	7.397.325,36	2.548.315,93	-2.134.028,96
a. Ontvangsten		792.813,00	7.664.825,00	738.825,00	9.388.825,00	4.688.825,00	288.825,00
b. Uitgaven		1.737.978,01	1.795.638,29	1.842.779,29	1.991.499,64	2.140.509,07	2.422.853,96
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-2.816.368,74	-1.186.409,01	108.544,62	-110.834,67	6.653,76	381.152,58
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		4.031.556,14	1.215.187,40	28.778,39	137.323,01	26.488,34	33.142,10
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.215.187,40	28.778,39	137.323,01	26.488,34	33.142,10	414.294,68
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.215.187,40	28.778,39	137.323,01	26.488,34	33.142,10	414.294,68

Autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo		2.191.131,95	1.325.778,06	1.685.030,42	1.846.527,75	1.903.423,61	1.991.998,05
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.164.352,21	1.182.012,49	1.245.153,49	1.393.873,84	1.542.883,27	1.825.228,16
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.737.978,01	1.755.638,29	1.842.779,29	1.991.499,64	2.140.509,07	2.422.853,96
b. Periodieke terugvordering leningen		573.625,80	573.625,80	597.625,80	597.625,80	597.625,80	597.625,80
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	1.026.779,74	143.765,57	439.876,93	452.653,91	360.540,34	166.769,89

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	1.026.779,74	143.765,57	439.876,93	452.653,91	360.540,34	166.769,89
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	-40.344,86	52.933,07	-332.660,86	-93.704,17	-534.560,77	-454.161,15
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.737.978,01	1.755.638,29	1.842.779,29	1.991.499,64	2.140.509,07	2.422.853,96
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.778.322,87	1.702.705,22	2.175.440,15	2.085.203,81	2.675.069,84	2.877.015,11
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II))	986.434,88	196.698,64	107.216,07	358.949,74	-174.020,43	-287.391,26

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
• Gemeente en OCMW	1.215.187,40	28.778,39	137.323,01	26.488,34	33.142,10	414.294,68
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	1.215.187,40	28.778,39	137.323,01	26.488,34	33.142,10	414.294,68
II. Autofinancieringsmarge						
• Gemeente en OCMW	1.026.779,74	143.765,57	439.876,93	452.653,91	360.540,34	166.769,89
Totale autofinancieringsmarge	1.026.779,74	143.765,57	439.876,93	452.653,91	360.540,34	166.769,89
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
• Gemeente en OCMW	986.434,88	196.698,64	107.216,07	358.949,74	-174.020,43	-287.391,26
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	986.434,88	196.698,64	107.216,07	358.949,74	-174.020,43	-287.391,26

Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

M3 : Kredieten

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Afdrukdatum : 08/12/2020

Volgnummer Budgettair Journaal : 10237607

Schema M3 : Kredieten

	2020		2021	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente Berlare				
Exploitatie	13.481.506,26	16.863.186,38	14.093.517,62	17.063.919,17
Investerings	4.853.767,73	657.721,55	10.800.210,00	2.163.910,42
Financiering	1.093.072,31	792.813,00	1.120.928,19	7.664.825,00
<i>Leningen en Leasings</i>	1.093.072,31	792.813,00	1.080.928,19	7.664.825,00
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0,00	0,00	40.000,00	0,00
<i>Overige financieringstransacties</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Kredieten OCMW Berlare				
Exploitatie	10.627.327,29	9.436.779,12	11.083.272,37	9.438.648,88
Investerings	452.915,30	586.625,80	318.700,00	573.625,80
Financiering	644.905,70	0,00	674.710,10	0,00
<i>Leningen en Leasings</i>	644.905,70	0,00	674.710,10	0,00
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Overige financieringstransacties</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Afdrukdatum : 08/12/2020

Volgnummer Budgettair Journaal : 10237607

Schema T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ALGEMENE FINANCIERING						
Exploitatie						
Uitgaven	1.574.231,22	1.562.252,73	1.507.785,51	1.498.253,14	1.478.316,32	1.491.228,72
Ontvangsten	14.662.005,95	14.573.994,74	14.850.331,24	15.233.605,96	15.589.535,70	15.926.289,91
Saldo	13.087.774,73	13.011.742,01	13.342.545,73	13.735.352,82	14.111.219,38	14.435.061,19
Investerings						
Uitgaven	351.500,00	1.103.100,00	200.000,00	1.600.000,00	150.000,00	0,00
Ontvangsten	89.570,00	205.500,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-261.930,00	-897.600,00	390.000,00	-1.600.000,00	-150.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	1.737.978,01	1.755.638,29	1.842.779,29	1.991.499,64	2.140.509,07	2.422.853,96
Ontvangsten	792.813,00	7.664.825,00	714.825,00	9.364.825,00	4.664.825,00	264.825,00
Saldo	-945.165,01	5.909.186,71	-1.127.954,29	7.373.325,36	2.524.315,93	-2.158.028,96
ALGEMEEN BESTUUR						
Exploitatie						
Uitgaven	2.837.539,35	3.025.153,30	3.055.777,75	3.163.544,91	3.253.757,85	3.355.898,85
Ontvangsten	144.043,57	139.894,29	140.252,28	140.718,90	141.193,44	141.676,06
Saldo	-2.693.495,78	-2.885.259,01	-2.915.525,47	-3.022.826,01	-3.112.564,41	-3.214.222,79
Investerings						
Uitgaven	438.665,30	641.350,00	150.000,00	150.000,00	290.000,00	290.000,00
Ontvangsten	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-438.065,30	-641.350,00	-150.000,00	-150.000,00	-290.000,00	-290.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BURGER EN WELZIJN						
Exploitatie						
Uitgaven	5.245.181,33	5.075.279,65	5.162.650,79	5.209.947,88	5.374.179,28	5.394.496,57
Ontvangsten	1.840.148,56	1.724.382,07	1.724.628,08	1.725.215,65	1.725.813,21	1.726.420,95
Saldo	-3.405.032,77	-3.350.897,58	-3.438.022,71	-3.484.732,23	-3.648.366,07	-3.668.075,62
Investeringen						
Uitgaven	870.380,12	473.335,00	1.423.490,00	3.758.349,00	4.255.747,00	167.775,00
Ontvangsten	0,00	0,00	1.233.297,27	0,00	0,00	1.233.297,27
Saldo	-870.380,12	-473.335,00	-190.192,73	-3.758.349,00	-4.255.747,00	1.065.522,27
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GRONDGEBIEDZAKEN						
Exploitatie						
Uitgaven	4.360.379,68	4.458.264,13	4.347.524,22	4.341.534,03	4.381.973,05	4.429.254,73
Ontvangsten	1.762.278,31	1.812.257,60	1.780.190,04	1.785.134,08	1.790.052,86	1.794.948,52
Saldo	-2.598.101,37	-2.646.006,53	-2.567.334,18	-2.556.399,95	-2.591.920,19	-2.634.306,21
Investeringen						
Uitgaven	2.663.637,61	6.967.425,00	1.789.825,00	4.288.825,00	2.972.825,00	706.825,00
Ontvangsten	519.502,20	1.958.410,42	823.860,42	28.860,42	2.748.860,42	28.860,42
Saldo	-2.144.135,41	-5.009.014,58	-965.964,58	-4.259.964,58	-223.964,58	-677.964,58
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VRIJETIJSBESTEDING						
Exploitatie						

Uitgaven	2.977.402,20	3.517.031,41	3.538.297,87	3.610.152,57	3.636.679,49	3.726.549,18
Ontvangsten	555.684,83	820.462,91	836.765,60	851.550,79	839.357,83	854.187,07
Saldo	-2.421.717,37	-2.696.568,50	-2.701.532,27	-2.758.601,78	-2.797.321,66	-2.872.362,11
Investerings						
Uitgaven	622.500,00	1.768.000,00	20.000,00	120.000,00	10.000,00	18.000,00
Ontvangsten	61.049,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-561.450,65	-1.768.000,00	-20.000,00	-120.000,00	-10.000,00	-18.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Saldo	0,00	-40.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
SENIORENZORG						
Exploitatie						
Uitgaven	7.114.099,77	7.538.808,77	7.564.134,49	7.694.582,83	7.801.723,09	7.885.498,56
Ontvangsten	7.335.804,28	7.431.576,44	7.529.033,81	7.628.317,73	7.744.099,65	7.831.402,15
Saldo	221.704,51	-107.232,33	-35.100,68	-66.265,10	-57.623,44	-54.096,41
Investerings						
Uitgaven	360.000,00	165.700,00	110.000,00	40.000,00	89.000,00	130.000,00
Ontvangsten	573.625,80	573.625,80	573.625,80	573.625,80	573.625,80	573.625,80
Saldo	213.625,80	407.925,80	463.625,80	533.625,80	484.625,80	443.625,80
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Afdrukdatum : 08/12/2020

Volgnummer Budgettair Journaal : 10237607

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	23.315.281,19	24.415.187,17	24.451.440,01	24.814.349,65	25.253.003,22	25.608.259,14
1. Goederen en diensten	5.501.299,00	5.909.036,92	5.737.231,69	5.635.375,10	5.667.950,27	5.597.061,54
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	13.229.688,92	14.148.413,94	14.364.695,31	14.770.783,38	15.126.713,16	15.496.109,03
<i>a. Politiek personeel</i>	354.438,95	360.193,37	365.344,92	370.628,20	374.571,06	379.930,65
<i>b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	4.406.083,88	4.272.739,30	4.422.444,84	4.599.441,99	4.751.822,97	4.922.604,89
<i>c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	7.415.825,19	8.353.341,68	8.415.304,60	8.629.778,66	8.820.856,23	9.004.513,27
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	1.018,62	2.256,34	2.294,70	2.333,71	2.373,38	2.413,73
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	370.008,68	376.298,83	382.695,91	389.201,74	395.818,17	402.547,07
<i>f. Andere personeelskosten</i>	494.936,32	600.832,70	591.132,70	591.132,70	591.132,70	591.132,70
<i>g. Pensioenen</i>	187.377,28	182.751,72	185.477,64	188.266,38	190.138,65	192.966,72
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	1.279.685,96	1.198.758,97	1.185.758,97	1.185.758,97	1.185.758,97	1.185.758,97
4. Toegestane werkingssubsidies	3.235.685,19	3.097.703,30	3.102.480,00	3.161.158,16	3.211.306,78	3.268.055,56
- <i>aan de districten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- <i>aan de politiezone</i>	1.379.933,00	1.374.789,00	1.416.032,67	1.458.513,65	1.502.269,06	1.547.337,13
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	367.750,00	376.513,00	355.052,00	364.294,00	373.786,00	383.534,00
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	860.194,20	775.057,20	775.057,20	775.057,20	775.057,20	775.057,20
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	88.750,55	91.226,10	98.132,13	100.087,31	101.988,52	103.921,23
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- <i>aan andere begunstigden</i>	539.057,44	480.118,00	458.206,00	463.206,00	458.206,00	458.206,00
5. Andere operationele uitgaven	68.922,12	61.274,04	61.274,04	61.274,04	61.274,04	61.274,04
B. Financiële uitgaven	793.552,36	761.602,82	724.730,62	703.665,71	673.625,86	674.667,47
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	787.174,71	755.925,17	719.052,97	697.988,06	667.948,21	668.989,82
- <i>aan financiële instellingen</i>	783.371,71	751.620,17	712.785,97	689.893,06	658.159,21	657.639,82
- <i>aan andere entiteiten</i>	3.803,00	4.305,00	6.267,00	8.095,00	9.789,00	11.350,00
2. Andere financiële uitgaven	6.377,65	5.677,65	5.677,65	5.677,65	5.677,65	5.677,65
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	25.895.870,31	26.097.872,86	26.491.554,26	26.994.896,32	27.460.405,90	27.905.277,87
1. Ontvangsten uit de werking	7.425.916,89	8.079.321,57	8.191.992,55	8.293.450,65	8.387.476,14	8.479.339,52
2. Fiscale ontvangsten en boetes	9.410.776,30	9.279.413,68	9.292.928,13	9.393.488,35	9.541.918,59	9.696.547,80
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	<i>9.183.453,59</i>	<i>8.908.918,68</i>	<i>8.914.131,13</i>	<i>9.014.691,35</i>	<i>9.163.121,59</i>	<i>9.316.750,80</i>
- <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	<i>3.994.519,89</i>	<i>4.095.839,99</i>	<i>4.095.839,99</i>	<i>4.095.839,99</i>	<i>4.095.839,99</i>	<i>4.095.839,99</i>
- <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	<i>4.950.437,48</i>	<i>4.575.888,23</i>	<i>4.581.100,68</i>	<i>4.681.660,90</i>	<i>4.830.091,14</i>	<i>4.983.720,35</i>
- <i>Andere aanvullende belastingen</i>	<i>238.496,22</i>	<i>237.190,46</i>	<i>237.190,46</i>	<i>237.190,46</i>	<i>237.190,46</i>	<i>237.190,46</i>
<i>b. Andere belastingen en boetes</i>	<i>227.322,71</i>	<i>370.495,00</i>	<i>378.797,00</i>	<i>378.797,00</i>	<i>378.797,00</i>	<i>379.797,00</i>
3. Werkingssubsidies	7.984.536,12	7.659.068,12	7.925.218,13	8.222.111,87	8.440.769,72	8.634.785,10
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	<i>4.963.833,00</i>	<i>5.001.991,49</i>	<i>5.257.338,49</i>	<i>5.543.252,99</i>	<i>5.750.752,49</i>	<i>5.933.427,49</i>
- <i>Gemeentefonds</i>	<i>3.739.659,76</i>	<i>3.856.965,76</i>	<i>3.978.372,76</i>	<i>4.104.037,76</i>	<i>4.234.111,76</i>	<i>4.368.880,76</i>
- <i>Andere algemene werkingssubsidies</i>	<i>1.224.173,24</i>	<i>1.145.025,73</i>	<i>1.278.965,73</i>	<i>1.439.215,23</i>	<i>1.516.640,73</i>	<i>1.564.546,73</i>
- <i>van de federale overheid</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	<i>1.224.173,24</i>	<i>1.145.025,73</i>	<i>1.278.965,73</i>	<i>1.439.215,23</i>	<i>1.516.640,73</i>	<i>1.564.546,73</i>
- <i>van de provincie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van de gemeente</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van het OCMW</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van andere entiteiten</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	<i>3.020.703,12</i>	<i>2.657.076,63</i>	<i>2.667.879,64</i>	<i>2.678.858,88</i>	<i>2.690.017,23</i>	<i>2.701.357,61</i>
- <i>van de federale overheid</i>	<i>1.611.696,93</i>	<i>1.517.755,86</i>	<i>1.528.558,87</i>	<i>1.539.538,11</i>	<i>1.550.696,46</i>	<i>1.562.036,84</i>
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	<i>1.366.081,82</i>	<i>1.097.320,77</i>	<i>1.097.320,77</i>	<i>1.097.320,77</i>	<i>1.097.320,77</i>	<i>1.097.320,77</i>
- <i>van de provincie</i>	<i>5.924,37</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
- <i>van de gemeente</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van het OCMW</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van andere entiteiten</i>	<i>37.000,00</i>	<i>37.000,00</i>	<i>37.000,00</i>	<i>37.000,00</i>	<i>37.000,00</i>	<i>37.000,00</i>
4. Recuperatie individuele hulpverlening	146.086,00	146.086,00	146.086,00	146.086,00	146.086,00	146.086,00
5. Andere operationele ontvangsten	928.555,00	933.983,49	935.329,45	939.759,45	944.155,45	948.519,45
B. Financiële ontvangsten	404.095,19	404.695,19	369.646,79	369.646,79	369.646,79	369.646,79
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Exploitatiesaldo	2.191.131,95	1.325.778,06	1.685.030,42	1.846.527,75	1.903.423,61	1.991.998,05

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeringsen in financiële vaste activa	347.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	346.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vast activa	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investeringsen in materiële vaste activa	4.139.727,91	10.043.425,00	3.423.040,00	9.686.899,00	7.537.297,00	1.082.325,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.139.727,91	10.043.425,00	3.423.040,00	9.686.899,00	7.537.297,00	1.082.325,00
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>1.921.500,00</i>	<i>2.971.900,00</i>	<i>1.485.715,00</i>	<i>5.312.574,00</i>	<i>4.224.472,00</i>	<i>113.000,00</i>
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	<i>764.000,00</i>	<i>6.292.600,00</i>	<i>1.450.000,00</i>	<i>3.999.000,00</i>	<i>2.683.000,00</i>	<i>415.000,00</i>
<i>c. Roerende goederen</i>	<i>661.415,30</i>	<i>514.100,00</i>	<i>222.500,00</i>	<i>110.500,00</i>	<i>365.000,00</i>	<i>289.500,00</i>
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>792.812,61</i>	<i>264.825,00</i>	<i>264.825,00</i>	<i>264.825,00</i>	<i>264.825,00</i>	<i>264.825,00</i>
<i>e. Erfgoed</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>a. Onroerende goederen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>b. Roerende goederen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	379.300,00	813.600,00	122.500,00	122.500,00	62.500,00	62.500,00
D. Toegestane investeringsubsidies	439.830,12	261.885,00	147.775,00	147.775,00	167.775,00	167.775,00
- <i>aan de districten</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>aan autonome provinciebedrijven (APB)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>aan autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>aan de politiezone</i>	<i>319.830,12</i>	<i>136.885,00</i>	<i>82.775,00</i>	<i>82.775,00</i>	<i>82.775,00</i>	<i>82.775,00</i>
- <i>aan de hulpverleningzone</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	<i>120.000,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>85.000,00</i>
- <i>aan andere begunstigden</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	57.720,83	28.860,42	28.860,42	28.860,42	28.860,42	28.860,42
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	57.720,83	28.860,42	28.860,42	28.860,42	28.860,42	28.860,42
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vast activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	551.951,37	165.500,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	551.951,37	165.500,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>89.570,00</i>	<i>165.500,00</i>	<i>550.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	<i>461.781,37</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>c. Roerende goederen</i>	<i>600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>e. Erfgoed</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>a. Onroerende goederen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>b. Roerende goederen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	634.675,15	2.543.175,80	2.641.923,07	573.625,80	3.293.625,80	1.806.923,07
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	634.675,15	2.543.175,80	2.641.923,07	573.625,80	3.293.625,80	1.806.923,07
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Investeringsaldo	-4.062.335,68	-8.381.373,78	-472.531,51	-9.354.687,78	-4.445.085,78	523.183,49

Saldo exploitatie en investeringen	-1.871.203,73	-7.055.595,72	1.212.498,91	-7.508.160,03	-2.541.662,17	2.515.181,54
---	----------------------	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------	---------------------

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	1.737.978,01	1.755.638,29	1.842.779,29	1.991.499,64	2.140.509,07	2.422.853,96
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.737.978,01	1.755.638,29	1.842.779,29	1.991.499,64	2.140.509,07	2.422.853,96
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Toegestane leningen	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	792.813,00	7.664.825,00	714.825,00	9.364.825,00	4.664.825,00	264.825,00
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0,00	7.400.000,00	450.000,00	9.100.000,00	4.400.000,00	0,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	792.813,00	264.825,00	264.825,00	264.825,00	264.825,00	264.825,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1. Terugvordering van toegestane leningen	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsvermeerderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Financieringsaldo	-945.165,01	5.869.186,71	-1.103.954,29	7.397.325,36	2.548.315,93	-2.134.028,96

Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.816.368,74	-1.186.409,01	108.544,62	-110.834,67	6.653,76	381.152,58
--	----------------------	----------------------	-------------------	--------------------	-----------------	-------------------

Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

T3 : Investeringsproject

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Afdrukdatum : 08/12/2020

Volgnummer Budgettair Journaal : 10237607

<i>c. Roerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>e. Erfgoed</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>a. Onroerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>b. Roerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0,00	0,00	0,00	2.466.594,54	0,00	2.466.594,54

	Reeds Gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-Verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	2.476.500,00	0,00	2.476.500,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	2.476.500,00	0,00	2.476.500,00
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.476.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.476.500,00</i>
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>c. Roerende goederen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>e. Erfgoed</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>a. Onroerende goederen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>b. Roerende goederen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-Verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>c. Roerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>e. Erfgoed</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>a. Onroerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>b. Roerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Afdrukdatum : 08/12/2020

Volgnummer Budgettair Journaal : 10237607

Schema T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	19.528.176,90	25.350.222,61	24.073.547,97	31.297.863,90	33.539.834,94	31.013.566,52
1. Financiële schulden op 1 januari	20.584.855,41	19.528.176,90	25.350.222,61	24.073.547,97	31.297.863,90	33.539.834,94
2. Nieuwe leningen	792.813,00	7.664.825,00	714.825,00	9.364.825,00	4.664.825,00	264.825,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-1.755.638,29	-1.842.779,29	-1.991.499,64	-2.140.509,07	-2.422.853,96	-2.791.093,42
5. Andere mutaties	-93.853,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.755.638,29	1.842.779,29	1.991.499,64	2.140.509,07	2.422.853,96	2.791.093,42
1. Financiële schulden op 1 januari	1.644.124,79	1.755.638,29	1.842.779,29	1.991.499,64	2.140.509,07	2.422.853,96
2. Aflossingen	-1.737.978,01	-1.755.638,29	-1.842.779,29	-1.991.499,64	-2.140.509,07	-2.422.853,96
3. Overboekingen	1.755.638,29	1.842.779,29	1.991.499,64	2.140.509,07	2.422.853,96	2.791.093,42
4. Andere mutaties	93.853,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Financiële schulden op korte termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	21.283.815,19	27.193.001,90	26.065.047,61	33.438.372,97	35.962.688,90	33.804.659,94

Financiële risico's

1. Uitgaven voor pensioenen

De pensioenuitgaven van de statutaire medewerkers van de lokale besturen moeten door de lokale besturen zelf betaald worden.

Tot 31/12/2011 had een lokaal bestuur de keuze tussen vier pensioenstelsels (of pools). Daarna zijn alle lokale besturen van rechtswege voor hun vastbenoemden aangesloten bij het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen. Gemeente en OCMW Berlare waren tot 31/12/2011 aangesloten bij pool 1.

De financiering van de lokale ambtenarenpensioenen gebeurt via een omslagstelsel: Elk lokaal bestuur dat voor haar vastbenoemden aangesloten is bij het gesolidariseerd pensioenfonds is aan de RSZPPO een pensioenbijdrage verschuldigd. Deze bijdrage wordt gebruikt om de pensioenen voor dat jaar te betalen aan de gepensioneerde statutairen van diezelfde werkgevers.

De lokale besturen betalen een basisbijdrage en eventueel een responsabiliseringsbijdrage.

1.1 Basisbijdrage

De basispensioenbijdrage is verschuldigd door alle lokale besturen die vastbenoemden in dienst hebben en bestaat uit een werknemersbijdrage (7,5%) en een werkgeversbijdrage (32,5%), berekend op het brutosalaris van de statutaire werknemer.

De lokale besturen die voordien waren aangesloten bij pool 1, kunnen genieten van een korting op de werkgeversbijdrage van 3% ingevolge een beschikbaar reservefonds voor de periode 2020-2022. Voor latere jaren werd nog geen beslissing genomen.

De werkgeversbijdrage is voor deze besturen vastgelegd op :

	basispercentage	korting voor ex-pool 1
2020	41,50%	3,00%
2021	41,50%	3,00%
2022	43%	3,00%
2023	43%	?
2024	?	?
2025	?	?

Voor de jaren waarbij het basispercentage nog niet werd vastgelegd, gaan we uit van een gelijkblijvend beleid (43%).

De korting voor de ex-pool 1 is evenmin gekend voor de periode 2023 – 2025. Ook hier gaan we uit van een gelijkblijvend beleid (3% korting).

1.2 Responsabiliseringsbijdrage

Naast de basisbijdrage kunnen de lokale besturen gehouden zijn tot het betalen van een responsabiliseringsbijdrage. Dat is het geval wanneer in hetzelfde jaar de basisbijdragen op het salaris

van de actieve statutairen niet volstaan om de pensioenen uitbetaald aan ex-statutairen van hetzelfde bestuur te financieren.

De responsabiliseringsbijdrage is dan gelijk aan het verschil tussen de door het bestuur betaalde basisbijdrage en de pensioenlast van dat bestuur, vermenigvuldigd met een responsabiliseringscoëfficiënt.

Op basis van de huidige personeelssamenstelling zou de toekomstige responsabiliseringsbijdrage voor het OCMW als volgt ingeschat worden (mail Federale Pensioendienst d.d. 29/10/2020):

	responsabiliseringsbijdrage
2021	€ 19.849
2022	€ 55.359
2023	€ 127.736
2024	€ 186.279
2025	€ 247.181

Voor de gemeente zou voor de duur van het meerjarenplan 2020-2025 geen responsabiliseringsbijdrage moeten betaald worden.

2. Sociale Maribel

Het Sectoraal Fonds (Sociale Maribel) heeft als doelstelling de werkgevers die behoren tot de non-profitsector financiële middelen ter beschikking te stellen met het oog op de creatie van bijkomende tewerkstelling. De gemeente en OCMW Berlare ontvangen jaarlijks een bedrag van 400.000 €. Tot en met 2015 moest het arbeidsvolume ten opzichte van 2005 minstens gehandhaafd blijven.

Vanaf 2016 wordt het referentiejaar gewijzigd: Men vergelijkt per werkgever het arbeidsvolume van de laatste toekenning met het gemiddelde van de arbeidsvolumes van twee en drie jaar ervoor. Indien het personeelsbestand in VTE lager is dan het berekende gemiddelde, loopt het lokaal bestuur het risico om deze inkomst geheel of gedeeltelijk te verliezen.

Vanwege het Sectoraal Fonds (Sociale Tewerkstelling) verkrijgt de gemeente voor maximaal 3,5 VTE een subsidie, voor het OCMW gaat het over maximaal 10,3 VTE.

3. Leningen

Om het voorgestelde investeringsprogramma te kunnen uitvoeren, zal bijkomende externe financiering noodzakelijk zijn. Het opnamemoment en de omvang van deze financieringen zal afhankelijk zijn van het uitvoeringsritme van de investeringen.

Voor de financieringen die worden ingeschreven voor de periode 2020-2025 wordt uitgegaan van een rentevoet van 0,985 % op 20 jaar (ICAP EURO d.d. 24/11/2019 + 110 basispunten) en een opnameperiode van 2 jaar.

Bij wijziging (verhoging) van de rentevoeten zal een herziening van het meerjarenplan en van het voorgestelde investeringsprogramma noodzakelijk zijn.

4. Subsidies

Voor grote investeringsprojecten werden, op basis van de huidige wetgeving, te verwerven subsidies ingeschreven.

Het effectief binnenhalen van deze subsidies vergt een constante opvolging van de voortgang van de werken en de geldende regelgeving.

5. Verbonden partijen

De gemeente staat in voor de financiering van verscheidene verbonden partijen, zoals Hulpverleningszone Oost, Politiezone Berlare-Zele, kerkfabrieken,

Het opvolgen van de gemeentelijke bijdrage aan deze instanties vereist een regelmatig overleg met de gemeente, zodat de kredieten tijdig kunnen bijgestuurd worden.

6. Bijdrage op transport van water

De Watergroep rekent aan haar abonnees een bijdrage aan voor het opvangen en transporteren van het afvalwater (BOT-bijdrage). Deze dient te worden aangewend voor de sanering en het behoud van de kwaliteit van het water op het grondgebied.

Jaarlijks dient een verantwoordingsrapport te worden ingediend over de aanwending van de verkregen middelen. Over de periode 2014-2019 kon een totaal bedrag van € 1.705.000 niet verantwoord worden. Dit bedrag wordt overgedragen naar het volgend boekjaar.

In deze volgende beleidsperiode zal erover gewaakt moeten worden dit bedrag aan te wenden voor het waterbeleid op het grondgebied Berlare.

7. Belastingontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting (APB)

De studiedienst van de Federale Overheidsdienst Financiën bezorgt een jaarlijkse update van de geraamde ontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting.

De gewijzigde cijfers werden opgenomen in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

De aangepaste raming voor het aanslagjaar 2020 vloeit voort uit de versnelling van de inkohieringen van het aanslagjaar 2020, uitgevoerd gedurende de maanden augustus toe en met oktober 2020, en zulks in vergelijking met de inkohieringen uitgevoerd voor aanslagjaar 2019 gedurende dezelfde periode in 2019. Mogelijks zal deze raming nog afwijken van de cijfers die zullen gerapporteerd worden in de jaarrekening 2020.

De versnellingen van de inkohieringen van het aanslagjaar 2020 hebben een negatieve repercussie voor de geraamde ontvangsten voor boekjaar 2021. In deze raming werd rekening gehouden met de hypothese dat er geen verdere versnelling optreedt in het ritme van de eerste inkohieringen voor het aanslagjaar 2021 ten opzichte van de eerste inkohieringen vastgesteld voor het aanslagjaar 2020. Bij deze ramingen is bovendien rekening gehouden met de macro-economische gegevens op vlak van loonvorming van het federaal Planbureau en de specifieke evolutie van de fiscale gegevens ter zake.

De impact van de coronapandemie zal vooral voelbaar zijn vanaf het begrotingsjaar 2022. Vanaf oktober 2021 worden immers de betalingen van het begrotingsjaar 2021 ontvangen.

8. Corona-pandemie

In het kader van de Corona-pandemie zijn door de diverse overheden (Federaal, Vlaams en Lokaal) maatregelen genomen om het hoofd te kunnen bieden aan de Corona-pandemie.

Deze maatregelen worden concreet besproken in het onderdeel 'wijzigingen'.

De genomen maatregelen zijn van toepassing tot eind 2020. Voor een aantal werd al een verlenging tot eind 2021 bekend gemaakt.

Het risico bestaat dat nieuwe maatregelen zullen genomen worden of bestaande verlengd afhankelijk van het verloop van de pandemie. Zodra deze gekend zijn, zullen deze opgenomen worden in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

In deze aanpassing van het meerjarenplan gaan we uit van de reeds bestaande maatregelen met de huidige looptijd.

9. Bezettingsgraad van het woonzorgcentrum

Tijdens de Corona-pandemie ontving het OCMW voor het woonzorgcentrum een compensatie voor de lagere bezetting voor de periode van 13/03/2020 tot eind 2020.

Voor boekjaar 2021 zijn er nog geen maatregelen bekend gemaakt. Het risico bestaat dat de ondersteuningsmaatregelen worden stopgezet *voor* het herstel van de bezettingsgraad tot haar normaal niveau.

10. Dividenden

De gemeente Berlare ontvangt van Imewo jaarlijks dividenden. Eind november 2020 ontving de gemeente de vooruitzichten van de ontvangen dividenden voor 2021. Hierin werd verwezen naar de evoluties in de tariefmethodologie van de VREG.

De VREG publiceerde de tariefmethodologie voor de periode 2021-2024, die helaas zal leiden tot significante dalingen van de winst van de opdrachthoudende verenigingen. Naast bijkomende besparingen binnen de Fluvijs-groep, zal een (neerwaartse) bijsturing van het dividendbeleid worden onderzocht. De gemeente Berlare ontving geen ramingen voor de dividenden over de periode 2022-2024. Er werd uitgegaan van een halvering van de te ontvangen gelden.

Grondslagen en assumpties

1. Exploitatie

Voor de exploitatie, zowel ontvangsten als uitgaven, wordt uitgegaan van een gelijkblijvend beleid. Alle uitgaven en ontvangsten werden op rekeningniveau nagekeken en de opportuniteit ervan beoordeeld.

Wijzigingen worden hierna opgenomen:

1.1 Gemeentefonds

De geraamde opbrengsten van het gemeentefonds werden doorgegeven door het Agentschap Binnenlands Bestuur. Er wordt uitgegaan van een jaarlijkse stijging van 3,5 %. 8% van het gemeentefonds wordt rechtstreeks aan het OCMW overgemaakt.

Ter compensatie van de Elia-taks ontvangt de gemeente een bedrag van 156.000 €. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd.

1.2 Fonds voor open ruimte

De gemeente Berlare ontvangt vanaf 2020 een tussenkomst van de Vlaamse Overheid voor het beheer en de vrijwaring van de open ruimte.

Het gaat om volgende bedragen:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
€ 101 589,00	€ 210 290,00	€ 326 475,00	€ 450 536,00	€ 498 690,00	€ 516 145,00

1.3 Sectorale subsidies

De diverse sectorale subsidies voor o.a. jeugd, cultuur, sport en ontwikkelingssamenwerking werden vanaf 2016 geïntegreerd in het gemeentefonds. De voorwaarden voor het verkrijgen van die middelen en de daaraan gekoppelde rapporteringsplicht zijn verdwenen. De gemeente ontvangt een bedrag van 241.000 €. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd en blijft dus ongewijzigd.

1.4 Gesco-premie

Voor de tewerkstelling van langdurig werklozen, die ingeschreven waren als werkzoekende bij de VDAB, werd een subsidie verkregen vanwege de Vlaamse Overheid. Dit waren de zogeheten **gesco's** of gesubsidieerde contractuele personeelsleden. Het Vlaamse regeerakkoord 2014-2019 bepaalde dat gesubsidieerde contractuelen bij lokale besturen moesten geregulariseerd worden vanaf 1 april 2015. Dit betekende dat de gesco-voorwaarden wegvielen en dat deze personeelsleden gewone contractuelen werden. De gemeente ontvangt 95 % van de loonsubsidie en van de gesco-bijdragevermindering, berekend op de afrekening van 2013. Voor de gemeente werd de toelage vastgelegd op 344.000 €. Voor het OCMW bedraagt dit 568.000 €. Deze bedragen blijven ongewijzigd.

Vanaf 1/01/2016 verviel ook het statuut van de weerwerkgesco's (gesubsidieerde contractuelen in de buitenschoolse kinderopvang). De Vlaamse Overheid compenseert de loonsverhoging die met deze regularisatie gepaard gaat; de gemeente Berlare voorziet een te ontvangen bedrag van 228.600 €.

1.5 Lokaal Opvanginitiatief

Het **lokaal opvanginitiatief (LOI)** staat in voor de opvang van asielzoekers.

Voor deze opvangregel wordt één woning te Overmere gehuurd op de private markt. Een tweede woonegelegenheid werd aangekocht in 2016. Bovendien wordt één doorgangswoning tijdelijk als LOI ingezet.

Men voorziet in de opvang van 1 gezin van 4 personen, 1 gezin van 6 personen en een koppel of alleenstaande met een kind waarvoor een financiële steunverlening voorzien is. Dit omhelst leefgeld en tussenkomsten, zoals kledij, treintickets, schoenen, schoolkosten,

Voor dit opvanginitiatief werden de tarieven die het OCMW krijgt vanwege de federale overheid in 2012 aangepast. Voor boekjaar 2021 werd rekening gehouden met volgende bedragen: 40,08 € per dag per volwassene, het tarief voor een minderjarige bedraagt 22,05 €.

Voor het beschikbaar houden van een niet opgevulde plaats ontvangt het OCMW nog 40 % van deze tarieven.

1.6 Dienstencheque-onderneming

In de **dienstencheque-onderneming** houden we rekening met een personeelsbezetting van 10 voltijds equivalenten aan huishoudhulpen. Dit werd dan ook als dusdanig in het personeelsbudget voorzien.

Per uur gepresteerde dienst dient de gebruiker een dienstencheque te overhandigen aan de huishoudhulp. Per dienstencheque kan OCMW Berlare een federale tegemoetkoming verkrijgen ten bedrage van € 23,36.

1.7 Crisisopvang

Het OCMW maakt enkel gebruik van de vijf nieuwe doorgangswoningen die per 1 oktober 2012 in gebruik werden genomen. Eén van de vijf woningen wordt sinds november 2015 gebruikt als lokaal opvanginitiatief. Bijkomend werd een woning in de Schoolstraat te Overmere in gebruik genomen als doorgangswoning.

Aan de bewoners wordt een bijdrage gevraagd van € 13 per dag per wooneenheid. Na een verblijf van 3 maand wordt de huurprijs verhoogd tot € 20 per dag.

Voor de berekening van de opbrengsten wordt uitgegaan van een bezettingsgraad van 100 %.

1.8 Politiezone Berlare-Zele

In tegenstelling tot een gemeente is een politiezone niet verplicht een financieel meerjarenplan voor te leggen. Voor 2021 werden aangepaste cijfers voorgelegd. Er wordt een jaarlijkse groeivoet van 3% gehanteerd.

Volgende cijfers werden in het meerjarenplan 2020-2025 opgenomen:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
€ 1 379 933,00	€ 1 374 789,00	€ 1 416 032,67	€ 1 458 513,65	€ 1 502 269,06	€ 1 547 337,13

1.9 Hulpverleningszone Oost (brandweerzone)

Voor de hulpverleningszone Oost (brandweerzone) wordt een financieel meerjarenplan opgemaakt. De gemeentelijke bijdrage wordt ingeschreven in het meerjarenplan van de gemeente Berlare. We houden rekening met volgende cijfers:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
€ 367 480,00	€ 375 802,46	€ 355 052,00	€ 364 294,00	€ 373 786,00	€ 383 534,00

1.10 Kerkfabrieken (erediensten)

Elke eredienst maakt een meerjarenplan op. Jaarlijks maken de erediensten een begroting in bij het gemeentebestuur.

Deze geactualiseerde cijfers worden opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente.

2020	2021	2022	2023	2024	2025
€ 88 750,55	€ 91 226,10	€ 98 132,13	€ 100 087,31	€ 101 988,52	€ 103 921,23

2. Personeelsbudget

2.1 personeelsformatie

Bij de opmaak van het personeelsbudget werd uitgegaan van een volledige invulling van de personeelsformatie voor gemeente en OCMW, zoals vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen van 23/10/2020 en dat voor het volledige boekjaar.

Bij de berekening van de wedden werd rekening gehouden met de verhoging wegens doorschaling en anciënniteitsverhoging.

Op volgende tijdstippen wordt een indexverhoging ingeschreven: 1/10/2021, 1/04/2023 en 1/10/2024.

De maaltijdcheques worden op een bedrag van 8 € behouden.

Met ingang van 2020 wordt jaarlijks aan een voltijds personeelslid ecocheques ter waarde van € 200,00 overhandigd. Bij deeltijdse werknemers wordt rekening gehouden met de prestatiebreuk.

In 2020 wordt aan elk personeelslid een cadeaubon overhandigd ter waarde van € 25.

Voor 2021 is er een tijdelijke uitbreiding van 4,85 VTE. Deze tijdelijke personeelsleden worden ingezet in het woonzorgcentrum en de interieurverzorging om het extra werk op te vangen tijdens de Coronapandemie. Twee personeelsleden (1 VTE gedurende een half jaar) gaan met pensioen in de loop van 2021.

2.2 2^{de} pensioenpijler

Voor contractuele personeelsleden wordt het pensioen berekend op basis van het loon over de hele loopbaan, voor statutairen worden enkel de laatste 10 jaar van de loopbaan in rekening gebracht.

Om dit verschil te verkleinen kunnen lokale besturen een aanvullend pensioenstelsel uitwerken. De minimaal verplichte bijdrage is vastgesteld op 2,5% van het brutoloon van de contractuelen (2^{de} pensioenpijler) en dit vanaf 1/01/2020. Dit tarief wordt aangehouden voor de hele duur van het meerjarenplan 2020-2025. Het personeel van het woonzorgcentrum en de dienstencheque-onderneming werd hierin opgenomen.

2.3 Sectoraal Fonds (Sociale Tewerkstelling)

De "Sociale Maribel" heeft als doelstelling de werkgevers die behoren tot de non-profitsector financiële middelen ter beschikking te stellen met het oog op de creatie van bijkomende tewerkstelling. Vanaf 2016 werd het referentiejaar gewijzigd: Men vergelijkt per werkgever het arbeidsvolume van de laatste toekenning met het gemiddelde van de arbeidsvolumes van twee en drie jaar ervoor.

Vanwege het Sectoraal Fonds (Sociale Tewerkstelling) verkrijgt de gemeente voor maximaal 3,5 VTE een subsidie, voor het OCMW gaat het over maximaal 10,3 VTE.

2.4 Project 600

Binnen het woonzorgcentrum wordt voorzien in twee personeelsleden die een opleidingsproject volgen voor verpleegkundige, "project 600" genoemd. Dit project richt zich tot werknemers die zich in hun beroepsloopbaan willen heroriënteren door te kiezen voor een opleiding tot verpleegkundige. De werkgever heeft de plicht de werknemer in opleiding door te betalen en te vervangen (hierdoor ontstaat een dubbele kost, waar een subsidie tegenover staat). De financiering van deze vervanging wordt door het Intersectoraal Fonds voor de Gezondheidsdiensten vergoed. Voor de duur van het meerjarenplan wordt de jaarlijkse tegemoetkoming geschat op € 63.000 voor de vervanging van 1,8 VTE.

2.5 Tijdelijke Werkervaring

Naast de personeelsformatie voorziet OCMW Berlare tevens in een aantal sociale tewerkstellingen Tijdelijke Werkervaring (vroeger art. 60 § 7). Voor deze personeelsleden wordt door de maatschappelijk werkers een tewerkstelling gezocht (binnen OCMW Berlare of bij externen) voor de periode die nodig is om gerechtigd te worden op volledige sociale uitkeringen. Er wordt rekening gehouden met 7 VTE.

2.6 VIA 5-middelen

Door het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA 5) willen de sociale partners inzetten op een kwaliteitsvolle dienstverlening in door Vlaanderen gesubsidieerde diensten en aantrekkelijke loon- en arbeidsvoorwaarden voor het personeel in deze diensten.

VIA 5 kent twee luiken:

- Een koopkrachtverhoging voor het VIA-personeel
- Financiering van de tweede pensioenpijler

Voor de gemeente gaat dit over een jaarlijks bedrag van € 26.491,74. Voor het OCMW zijn de berekeningen nog niet beschikbaar. Men gaat uit van een jaarlijks bedrag van € 50.000.

3. Indexatie

Voor de tegemoetkoming van het RIZIV aan het woonzorgcentrum werd een simulatie gemaakt op basis van de gekende voorwaarden van een normaal werkjaar voor de toekenning van deze tegemoetkoming. Hier wordt een veranderingstraject verwacht waarbij de tegemoetkoming voor een deel zal bestaan uit een instellingsforfait en een deel afhankelijk van de individuele zorggraad van de resident. De financiële impact is hiervan nog niet bekend en kan evenmin gesimuleerd worden.

Deze tegemoetkoming wordt over het meerjarenplan geïndexeerd à rato van 1,5 % per jaar.

De dagprijs van het woonzorgcentrum en de verhuurprijzen van de assistentiewoningen werden eveneens geïndexeerd aan 1,5 % per jaar.

De prijzen voor de maaltijden en de doorgangswoningen blijven op hetzelfde niveau.

4. Belastingen

Om een raming op te stellen van de belastingopbrengsten gaan we uit van de reële opbrengsten van boekjaar 2019 en 2020 indien reeds gekend.

Behalve bij volgende belastingen:

4.1 Opcentiemen op de onroerende voorheffing:

De opcentiemen op de onroerende voorheffing werden verhoogd van 690 naar 880 met ingang van 2020. Vanwege de Federale Overheidsdienst Financiën ontving de gemeente Berlare een inschatting van de opbrengsten voor 2021. Er wordt uitgegaan van eenzelfde bedrag voor de hele duur van het meerjarenplan.

4.2 Aanvullende belasting op de personenbelasting:

Voor de aanvullende belasting op de personenbelasting wordt het huidig tarief van 7% aangehouden. Voor de periode 2020-2025 werd van de Federale Overheidsdienst Financiën een raming bekomen. De bedragen van deze raming werden overgenomen in de meerjarenplanning 2020-2025.

4.3 Belasting op kampeertreinen

Er wordt rekening gehouden met een stijging van de belasting van € 43,20 naar € 60 per vergunde plaats op de kampeertreinen en in de kampeerverblijfparken.

Voor het boekjaar 2020 werd door de gemeenteraad een uitzondering toegestaan wegens de Coronapandemie. Voor dit jaar dient slechts € 40 per vergunde plaats te worden betaald. De inkomsten voor de gemeente werden voor dit jaar aangepast.

4.4 Belasting op niet-geadresseerd drukwerk (reclamedrukwerk)

Vanaf 2021 zal een belasting op niet-geadresseerd drukwerk ingevoerd worden. De verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk wordt belast om ecologische redenen en omwille van de extra inzamelings- en verwerkingskosten van papierafval die de bedeling veroorzaakt. Er wordt een jaarlijkse opbrengst voorzien van 94.000 €.

Wijzigingen t.o.v. de vorige versie van het MJP 2020-2025

1. Exploitatie

Voor de exploitatie, zowel ontvangsten als uitgaven, wordt uitgegaan van een gelijkblijvend beleid. Alle uitgaven en ontvangsten werden op rekeningniveau nagekeken en de opportuniteit ervan beoordeeld.

Wijzigingen worden hierna opgenomen:

1.1 Politiezone

In tegenstelling tot een gemeente is een politiezone niet verplicht een financieel meerjarenplan voor te leggen. Voor 2020 werden de cijfers behouden. Voor 2021 werden aangepaste (lagere) cijfers voorgelegd door de politiezone. Op basis van het aangepaste cijfer voor 2021 werden de bijdragen voor de daaropvolgende jaren berekend. Er werd een jaarlijkse groeivoet van 3% gehanteerd.

Volgende cijfers werden in het meerjarenplan 2020-2025 opgenomen:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
€ 1 379 933,00	€ 1 374 789,00	€ 1 416 032,67	€ 1 458 513,65	€ 1 502 269,06	€ 1 547 337,13

1.2 Kerkfabrieken (erediensten)

Elke eredienst maakt een meerjarenplan op. Jaarlijks dienen de erediensten een begroting in bij het gemeentebestuur.

Deze geactualiseerde cijfers worden opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente. Deze bijdragen liggen lager dan het oorspronkelijk ingediende meerjarenplan.

2020	2021	2022	2023	2024	2025
€ 88 750,55	€ 91 226,10	€ 98 132,13	€ 100 087,31	€ 101 988,52	€ 103 921,23

2. Personeelsbudget

2.1 personeelsformatie

Bij de opmaak van het personeelsbudget voor 2021 en latere jaren werd uitgegaan van een volledige invulling van de personeelsformatie voor gemeente en OCMW, zoals vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen van 23/10/2020 en dat voor het volledige boekjaar.

Concreet betekent dit de bijkomende inschrijving van volgende functies:

- 1 VTE Coördinator onthaal en organisatieontwikkeling (B1 - B3)
- 1 VTE Deskundige vergunningen (B1 - B3)
- 0,5 VTE Maatschappelijk werker (B1 – B3)

In deze personeelsformatie werden 2 VTE Administratief medewerkers (C1 – C3) geschrapt.

Aanvullend geven we mee dat de wijzigingen in de personeelsformatie van 2019 pas hun invulling kenden in boekjaar 2020 en uiteraard hun invloed zullen hebben op de latere jaren. Dit is onder andere het geval voor volgende functies:

- 1 VTE afdelingshoofd openbare werken (A1-A3)

- 1 VTE coördinator voor Huis van het Kind (B1-B3)
- 0,5 VTE coördinator IBO (B1-B3)

Met ingang van 2020 wordt jaarlijks aan een voltijds personeelslid ecocheques ter waarde van € 200,00 overhandigd. Bij deeltijdse werknemers wordt rekening gehouden met de prestatiebreuk.

In 2021 wordt aan elk personeelslid een cadeaubon ter waarde van € 25 overhandigd.

2.2 2^{de} pensioenpijler

Voor contractuele personeelsleden wordt het pensioen berekend op basis van het loon over de hele loopbaan, voor statutairen worden enkel de laatste 10 jaar van de loopbaan in rekening gebracht.

Om dit verschil te verkleinen kunnen lokale besturen een aanvullend pensioenstelsel uitwerken. De minimaal verplichte bijdrage werd verhoogd van 1% tot 2,5% van het brutoloon van de contractuelen (2^{de} pensioenpijler). Dit tarief wordt aangehouden voor de hele duur van het meerjarenplan 2020-2025. Deze maatregel werd uitgebreid naar de personeelsleden van het woonzorgcentrum en de dienstenchequeonderneming.

2.3 Sectoraal Fonds (Sociale Tewerkstelling)

De "Sociale Maribel" heeft als doelstelling de werkgevers die behoren tot de non-profitsector financiële middelen ter beschikking te stellen met het oog op de creatie van bijkomende tewerkstelling. Vanaf 2016 werd het referentiejaar gewijzigd: Men vergelijkt per werkgever het arbeidsvolume van de laatste toekenning met het gemiddelde van de arbeidsvolumes van twee en drie jaar ervoor.

Vanwege het Sectoraal Fonds (Sociale Tewerkstelling) verkrijgt de gemeente voor maximaal 3,5 VTE een subsidie, voor het OCMW gaat het over maximaal 10,3 VTE. De verhoging ten opzichte van 2019 betreft een 0,5 VTE maatschappelijk werker extra voor het OCMW.

2.4 Tijdelijke Werkervaring

Naast de personeelsformatie voorziet OCMW Berlare tevens in een aantal sociale tewerkstellingen Tijdelijke Werkervaring (vroeger art. 60 § 7). Voor deze personeelsleden wordt door de maatschappelijk werkers een tewerkstelling gezocht (binnen OCMW Berlare of bij externen) voor de periode die nodig is om gerechtigd te worden op volledige sociale uitkeringen.

Het aantal VTE diende te worden verhoogd van 6 VTE naar 7 VTE.

2.5 VIA 5-middelen

Door het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA 5) willen de sociale partners inzetten op een kwaliteitsvolle dienstverlening in door Vlaanderen gesubsidieerde diensten en aantrekkelijke loon- en arbeidsvoorwaarden voor het personeel in deze diensten.

VIA 5 kent twee luiken:

- Een koopkrachtverhoging voor het VIA-personeel
- Financiering van de tweede pensioenpijler

Voor de gemeente gaat dit over een jaarlijks bedrag van € 26.491,74. Voor het OCMW zijn de berekeningen nog niet beschikbaar. Men gaat uit van een jaarlijks bedrag van € 50.000.

3. Belastingen

3.1 Belasting op kampeerterreinen

Er wordt rekening gehouden met een stijging van de belasting van € 43,20 naar € 60 per vergunde plaats op de kampeerterreinen en in de kampeerverblijfparken.

Voor het boekjaar 2020 werd door de gemeenteraad een uitzondering toegestaan wegens de Coronapandemie. Voor dit jaar dient slechts € 40 per vergunde plaats te worden betaald. De inkomsten voor de gemeente werden aangepast.

3.2 Opcentiemen op de onroerende voorheffing:

Vanwege de Federale Overheidsdienst Financiën ontving de gemeente Berlare een nieuwe inschatting van de opbrengsten voor 2021. Er wordt uitgegaan van eenzelfde bedrag voor de hele duur van het meerjarenplan.

3.3 Aanvullende belasting op de personenbelasting:

Voor de aanvullende belasting op de personenbelasting wordt het huidig tarief van 7% aangehouden. Voor de periode 2020-2025 werd van de Federale Overheidsdienst Financiën een nieuwe raming bekomen. De bedragen van deze raming werden overgenomen in de meerjarenplanning 2020-2025.

3.4 Bijdrage voor opvang en transport van afvalwater (BOT-bijdrage)

De Watergroep rekent aan haar abonnees een bijdrage aan voor het opvangen en transporteren van het afvalwater (BOT-bijdrage). Deze dient te worden aangewend voor de sanering en het behoud van de kwaliteit van het water op het grondgebied.

Jaarlijks dient een verantwoordingsrapport te worden ingediend over de aanwending van de verkregen middelen. Vanaf 2020 gebeurt de verantwoording via de digitale jaarrekening van het lokaal bestuur.

Deze bijdrage wordt verplicht (boekhoudkundig) ondergebracht onder BI 0310 Beheer van regen- en afvalwater en niet meer onder BI 02000 fiscale aangelegenheden.

4. Corona

In het kader van de Corona-pandemie zijn door de diverse overheden (Federaal, Vlaams en Lokaal) maatregelen genomen om het hoofd te kunnen bieden aan de Corona-pandemie.

Deze maatregelen worden in dit deel toegelicht.

De genomen maatregelen zijn van toepassing tot eind 2020. Voor een aantal werd al een verlenging tot eind 2021 bekend gemaakt.

4.1 Dienstencheque-onderneming

In de dienstencheque-onderneming houden we rekening met een personeelsbezetting van 10 voltijds equivalenten aan huishoudhulpen. Dit werd dan ook als dusdanig in het personeelsbudget voorzien. Tijdens de Coronapandemie werden de activiteiten van de dienstecheque-onderneming volledig stopgezet miv 19/03/2020.

Tijdens deze periode werden 5 werknemers ingezet om te helpen in het woonzorgcentrum, assistentiewoningen en de centrale keuken. De andere personeelsleden werden tijdelijk werkloos. Vanaf 22/04/2020 werd het werk in de dienstencheque-onderneming hervat.

Per uur gepresteerde dienst dient de gebruiker een dienstencheque te overhandigen aan de huishoudhulp. Per dienstencheque kan OCMW Berlare een federale tegemoetkoming verkrijgen ten bedrage van € 23,36.

Om tegemoet te komen aan de extra kosten voor beschermings- en ontsmettingsmateriaal ontving het OCMW een bijkomende bijdrage per dienstencheque. Deze steun verloopt in twee fases:

1. € 5,40 per dienstencheque voor de prestaties van 11/05/2020 tot en met 31/05/2020
2. € 3,78 per dienstencheque voor de prestaties van 1/06/2020 tot en met 31/07/2020

Het OCMW Berlare ontving in 2020 een bijdrage van € 11.114,00.

4.2 Noodfonds voor cultuur, jeugd, sport en media

De Vlaamse Regering besliste om de lokale besturen te helpen om de sectoren cultuur, jeugd en sport bij te staan door 87,30 miljoen euro beschikbaar te stellen.

Gemeente Berlare ontving een bedrag van € 172.179,05.

De gemeenteraad van 16/11/2020 besliste om deze middelen als volgt toe te wijzen:

- a. Subsidies worden uitgekeerd in 2020 en 2021 aan erkende verenigingen. Het gaat om cultuur-, jeugd- en sportverenigingen, kermiscomités en wielercómités.
- b. Alle gemeentelijke infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan de helft van de prijs tijdens de periode 8/06/2020 – 31/12/2021.
- c. Extra subsidie wordt toegekend aan de voetbalclubs, SK Berlare en SKV Overmere, en aan de rugbyclub VZW Brigandze.
- d. Verenigingen maken gratis gebruik van het uitleenmateriaal, uitgezonderd de podiumwagen tot het einde van 2021.
- e. Alle kosten qua materiaal die verenigingen maakten om te voldoen aan de hygiënenormen worden integraal terugbetaald tot eind 2021.
- f. Alle niet-recupereerbare kosten die verenigingen maakten voor activiteiten die niet konden doorgaan worden integraal terugbetaald tot eind 2021.
- g. Extra te investeren in uitleenmateriaal.

4.3 Mondmaskers en veiligheidsmateriaal

In het kader van de Coronacrisis werden voor de bevolking 15.200 herbruikbare mondmaskers aangekocht en bedeed.

Naast de mondmaskers voor de bevolking diende een groot aantal mondmaskers te worden aangekocht voor diverse diensten; het woonzorgcentrum, IBO, dienstencheque-onderneming,

Voor de gebouwen werden dispensers, ontsmettingsproducten, handgels, ... in grote getale ingeslagen.

Dit alles zorgde voor een extra uitgave van € 70.000.

Ook voor het boekjaar 2021 wordt uitgegaan van extra uitgaven voor mondmaskers en veiligheidsmateriaal voor de personeelsleden.

4.4 Gemeentelijke waardebon voor inwoners

De gemeenteraad besliste op 29/06/2020 om aan alle inwoners van Berlare een waardebon te overhandigen ter waarde van € 10,00. Deze corona-waardebon kan besteed worden bij de lokale ondernemingen om hen te ondersteunen in deze onzekere tijden.

Deze actie betekende een uitgave van € 160.000. Voor deze corona-waardebon werd een systeem opgezet die in de toekomst nog kan gebruikt worden voor andere doeleinden.

4.5 Tegemoetkoming voor scholen

Bij de fysieke heropstart van de scholen werd ingezet op maatregelen om de opening in veilige omstandigheden te laten verlopen. Scholen moesten extra uitgaven doen voor de aankoop van mondkmaskers, poetsmateriaal, handgel, ...

Daarnaast werden alle schooluitstappen geannuleerd en werden de reeds betaalde ouderbijdragen terugbetaald. Activiteiten voor extra inkomsten, zoals schoolfeest, konden niet doorgaan.

De overschakeling naar digitaal afstandsonderwijs was eveneens een uitdaging.

De Vlaamse Regering voorzag hiervoor in een toelage van € 6.097,54.

4.6 Compensatiesubsidie voor buitenschoolse opvang

Organisatoren van buitenschoolse kinderopvang konden een compensatie aanvragen om het verlies aan inkomsten op te vangen. De ouders moesten immers geen bijdrage betalen wanneer hun kind in de periode van 14 maart tot 3 mei naar de opvang kwam.

Naast deze subsidie kon een lokaal bestuur tevens een projectsubsidie aanvragen ter compensatie van de kosten voor opvang van schoolkinderen tijdens de schooluren vanaf 15 mei 2020.

De lokale besturen werden/worden opgeroepen om op dagen dat scholen of opvanglocaties sluiten (o.a. wegens verlenging van de herfstvakantie) te voorzien in noodopvang voor alle basisschoolkinderen die nood hebben aan opvang en waarvoor de ouders zelf geen oplossing vinden. Het lokaal bestuur kan hiervoor een subsidie aanvragen ten bedrage van maximaal € 30 per kind.

In dit document werd rekening gehouden met de reeds toegekende subsidies ter waarde van € 41.000.

4.7 Subsidie voor huiswerkbegeleiding en begeleiding van maatschappelijk kwetsbare jongeren

Dit betreft een éénmalige projectsubsidie van € 5.000,00 aan Huis van het Kind Berlare. Deze subsidie is bedoeld ter ondersteuning van de huiswerkbegeleiding en begeleiding van maatschappelijk kwetsbare jongeren. De huiswerkbegeleiding gaat gepaard met het aanbieden van andere zinvolle vrijetijdsactiviteiten.

4.8 Subsidie voor vrijetijds materiaal

Deze projectsubsidie werd toegekend aan het Huis van het Kind Berlare ter compensatie van de aankoop van vrijetijds materiaal voor kinderen in een maatschappelijk kwetsbare positie.

Het OCMW Berlare ontving een bedrag van € 1.824,36.

4.9 Toelage voedselhulp

Om de OCMW's te ondersteunen in hun opdracht om de meest elementaire hulp te blijven waarborgen in deze crisisperiode, heeft de regering beslist om een toelage toe te kennen voor de bedeling van voedselpakketten, de bedeling van kant-en-klare maaltijden of voor de uitreiking van aankoopbonnen voor de aankoop van voeding.

OCMW Berlare ontving voor deze opdracht een bedrag van € 2.960,00. Een deel hiervan (75%) werd overgemaakt aan de Vereniging Weldenderend die deze middelen zal inzetten via het project van Slaatje Praatje. Het saldo zal OCMW Berlare aanwenden om extra voedingsmiddelen aan te kopen en deze beschikbaar te stellen aan Slaatje Praatje.

4.10 Armoedebestrijding

Lokale besturen krijgen 30 miljoen euro voor de armoedebestrijding. Dit bestaat uit twee luiken:

- "subsidie voor lokale armoedebestrijding": subsidie voor de lokale besturen die via hun lokaal sociaal beleid deze middelen kunnen inzetten ter ondersteuning van mensen in armoede. Berlare krijgt hiervoor een bedrag van € 25.593,96.
Een deel van dit bedrag zal aangewend worden om in te stappen in het projectvoorstel outreach en activering ESF 490 – I CAN. Dit is een project dat zich richt op de zwakste doelgroep binnen het OCMW-cliënteel, mensen waarvoor diverse bestaande tewerkstellingsprojecten te hoog gegrepen zijn. De focus wordt gelegd op outreachende activiteiten, gericht op het versterken van verschillende levensdomeinen.
- "trekkingsrecht voor lokale consumptiebonnen": Deze subsidie is bedoeld als consumptiebudget voor kwetsbare gezinnen. Het lokaal bestuur kan met deze toelage lokale voucherbonnen voor kwetsbare doelgroepen financieren. Het gaat om een bedrag van € 27.015,85.

4.11 Covid-premie van € 50 aan leefloongerechtigden

Elke begunstigde van het leefloon (of equivalent) ontvangt een tijdelijke maandelijkse premie van € 50 en dit voor de periode van juli tot december 2020.

De uitgave die deze premie met zich meebrengt, wordt volledig gedragen door de Federale Overheid, POD Maatschappelijke Integratie. De uitbetaling aan de leefloongerechtigden wordt vanuit het OCMW gecoördineerd. Voor 2020 wordt uitgegaan van een bedrag van € 18.000.

4.12 COVID-19-subsidie voor OCMW

De OCMW's ontvangen een ondersteuning om opvang te bieden aan de extra hulpvragen op materieel, sociaal, geneeskundig en psychosociaal vlak.

Voor OCMW Berlare werd een bedrag van € 61.635 ter beschikking gesteld.

4.13 Verhoging leefloon met 15%

Het verhogen van het leefloon met 15% is een tijdelijke maatregel die enkel geldig is voor de nieuwe leefloondossiers die werden opgestart tijdens de periode juni tot en met december 2020.

De ten laste name van het leefloon wordt verdeeld tussen de federale overheid en het OCMW. Deze maatregel betekent dus ook een extra uitgave voor het OCMW. In de kredieten wordt rekening gehouden met een bedrag van € 18.000.

Deze maatregel werd ondertussen verlengd tot 30/06/2021.

4.14 Woonzorgcentrum

De Vlaamse overheid voorziet via het VIPA een subsidie ter compensatie van de kosten die woonzorgcentra hebben gemaakt in het kader van de Corona-pandemie. Er werd een forfaitair bedrag uitbetaald van € 24.000.

Deze subsidie moet de woonzorgcentra in staat stellen om aanpassingen door te voeren aan de infrastructuur om de opvangcapaciteit te verhogen of aan te passen, zoals bv. het oprichten van een afzonderlijke COVID-unit.

Indien blijkt dat het toegekende bedrag onvoldoende blijkt voor de geleverde inspanningen, kan op basis van een kostenverantwoording een bijkomende subsidie aangevraagd worden.

Het woonzorgcentrum ontving tevens een compensatie voor de leegstandsdagen voor de periode van 13/03/2020 tot eind juli. Tijdens die periode was een opnamestop voor de woonzorgcentra van kracht. Deze compensatie wordt geschat op € 60.000.

Deze maatregel werd stopgezet miv 1/08/2020. Voor de periode tot eind 2020 zal de bezetting tijdens de Corona-pandemie vergeleken worden met de bezettingsgraad van de referentieperiode 2018/2019.

Voor de inzet van extra personeel tijdens de periode van 13/03/2020 tot met 30/09/2020 kon een tegemoetkoming bekomen worden. Deze wordt geraamd op € 57.000. Voor de periode vanaf 1/10/2020 is nog niets bekend.

4.15 Evenementen en activiteiten

Deze Corona-pandemie had in 2020 een impact op heel wat activiteiten van de organisatie.

Evenementen werden afgelast. Inkomsten werden misgelopen, uitgaven vielen weg. Dit was onder andere het geval voor de Waterfeesten, de kermissen, de wielervedstrijden,

Wegens het niet kunnen doorgaan van evenementen en activiteiten van sportclubs, viel de zaalverhuur ook quasi volledig stil. De gemeente liep huurinkomsten mis.

De voorstellingen in het cultureel centrum Stroming werden afgelast en tijdens een korte periode op kleine schaal heropgestart.

Sportkampen tijdens de paasvakantie voor kleuters en kinderen van het lager onderwijs werden geannuleerd.

Dit alles had een grote impact op de exploitatie-ontvangsten en –uitgaven van ons lokaal bestuur. Deze werden herraamd en opgenomen in het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

Voor 2021 gaan we uit van een normale werking.

De outdoor-evenementen en -activiteiten die wegens Corona niet kunnen doorgaan, vallen immers vooral in het zomerseizoen. De maatregelen die dan van kracht zullen zijn, zijn nog niet gekend.

Voor de voorstellingen in het cultureel centrum Stroming die worden afgelast, worden geen vergoedingen betaald aan de artiesten.

5. Investeringsplan

Het investeringsplan werd opnieuw doorlopen. Voor een aantal investeringen werd de timing bijgesteld, voor andere werd het bedrag aangepast. Een aantal investeringen zijn nieuw. Voor het detail van de investeringen, verwijzen we naar pagina 68.

Relevante info

In het document van het meerjarenplan 2020-2025 worden een aantal verplichte schema's opgenomen.

Schema M1: Financieel doelstellingenplan (p 7)

Schema M1 geeft een overzicht van de uitgaven en ontvangsten per prioritaire doelstelling, voor het geheel van de niet-prioritaire doelstellingen en voor het overig beleid (geheel van verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen).

Schema M2: Staat van het financieel evenwicht (p 13)

In schema M2 worden 3 evenwichtscriteria berekend. Deze criteria worden geconsolideerd weergegeven (gemeente + OCMW):

1. Het beschikbaar budgettair resultaat: dit moet jaarlijks groter zijn dan nul.
2. Autofinancieringsmarge: dit cijfer moet gelijk of groter zijn dan nul in het laatste jaar van het meerjarenplan.
3. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge: de autofinancieringsmarge berekend op basis van de *aangewezen* aflossingen van de financiële schulden i.p.v. de *reële* aflossingen van de aangegane verbintenissen.
De aangewezen aflossingen worden berekend aan 8% van de totale financiële schulden van op 31 december van het jaar ervoor.

Deze indicator is nieuw sinds de invoering van BBC 2020 en geeft weer hoe groot de autofinancieringsmarge zou zijn als rekening gehouden wordt met jaarlijkse aflossingen, ook bij alternatieve financieringsvormen.

Zo wordt zichtbaar of de leningslasten al dan niet worden doorgeschoven naar een periode na de planningsperiode. Als de autofinancieringsmarge kleiner is dan de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is er geen probleem. In het geval de autofinancieringsmarge (veel) groter is dan de gecorrigeerde, schuift een bestuur de leningslasten door naar een volgende legislatuur of generatie en is er mogelijk sprake van een fictief structureel evenwicht. Door deze bijkomende indicator op te nemen in de beleidsrapporten krijgen de raadsleden een vollediger beeld over de schuldenstructuur van hun bestuur.

Voor de berekening van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge dienen volgende nuances in rekening te worden gebracht:

1. De gecorrigeerde autofinancieringsmarge houdt geen rekening met de subsidies die gespreid in de tijd betaald worden aan het lokaal bestuur. Voor het OCMW heeft dit een zware impact met betrekking tot de VIPA-subsidie. Deze subsidie werd bekomen voor de bouw van het nieuwe woonzorgcentrum in 2007 en bedroeg 11.472.516,00 €. Vermits deze subsidie niet in één keer werd uitbetaald aan het lokaal bestuur, diende deze zich te beroepen op externe financiering voor dit bedrag, wat de schuldgraad van het bestuur verhoogde.

Verder wordt in dit meerjarenplan rekening gehouden met toegestane leningen aan verenigingen.

Indien rekening wordt gehouden met de VIPA-subsidie en de toegestane leningen bekomen we volgende autofinancieringsmarge voor gemeente en OCMW geconsolideerd:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
1 369 559,85	537 129,09	401 756,45	605 680,06	24 899,83	-136 281,07

- De gewezen aflossingen worden berekend aan 8% van de totale financiële schulden van op 31 december van het jaar ervoor. Dit betekent dat men ervan uitgaat dat het bestuur de volledige schuld aflost op 12,5 jaar. De gemeente Berlare heeft lopende leningen op 20 jaar, vermits deze financiering wordt gebruikt voor investeringen met een gelijke levensduur, zoals rioleringsproject, wegenwerken, renovatie patrimonium, ...

Gemeente Berlare voldoet aan de wettelijke vereisten betreffende de evenwichtscriteria.

Schema M3: Kredieten (p 19)

Het overzicht van de kredieten van het meerjarenplan bevat de kredieten voor het eerste boekjaar, voor de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn afzonderlijk. De uitgavenkredieten zijn limitatief op het niveau van het totaal van de exploitatie en het totaal van de investeringen. Voor de financiering zijn de ontvangstenkredieten limitatief op het niveau van de rubriek voor de leningen en leasings en de uitgavenkredieten limitatief op het niveau van de rubrieken voor de toegestane leningen en betalingsuitstel.

De kredieten mogen alleen gebruikt worden voor de bestemming die in het meerjarenplan wordt vooropgesteld.

We maken een onderscheid tussen de kredieten van de gemeente en het OCMW.

De kredieten worden ingedeeld in drie categorieën: exploitatie, investeringen en financiering. Verwijzen we naar schema T2 op pagina 31.

Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (p 25)

Dit schema geeft de opsplitsing van de ontvangsten en uitgaven van de gemeente en OCMW per beleidsdomein. Per beleidsdomein wordt aangegeven of deze behoren tot de exploitatie, de investeringen of de financiering van de twee voorgaande.

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (p 31)

Hier wordt eveneens onderscheid gemaakt tussen de exploitatie, de investeringen en de financiering. Voor de investeringen wordt het detail weergegeven op volgende pagina's.

III Investerings

In volgend overzicht worden de investeringen weergegeven per investeringsproject. De blauwe lijnen zijn de inkomsten t.t.z. subsidies of opbrengsten wegens verkoop van onroerend goed.

Investeringsproject	omschrijving investering	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BRANDWEER	Brandweer		4 200,00 €				
DIVERSE	Aandelen	1 500,00 €					
	Aankoop perceel Donkmeer		17 000,00 €				
	Verkoop onroerend goed	-77 170,00 €	-165 500,00 €	-550 000,00 €			
	Klantencabine Fluvius	88 000,00 €					
	Bouwmeesterscan	36 300,00 €					
	Mobiliteit		63 000,00 €				
	Polders en waterlopen (Voorste Sloot)	14 000,00 €					
	Polders en waterlopen (Kempenbeek)		98 600,00 €				
	Onthaalpoort Donk	-61 049,35 €					
	Kerfabrieken	120 000,00 €	125 000,00 €	65 000,00 €	65 000,00 €	85 000,00 €	85 000,00 €
	Verkoop onroerend goed	-12 400,00 €					
Verkoop rollend materieel	-600,00 €						
UITBOUW RECREATIEVE INFRASTRUCTUUR DONK	Donkoeverpark fase 5	138 500,00 €	220 000,00 €				
MASTERPLAN DONKFRONT	Masterplan Donkfront - fase Brielstraat	200 000,00 €	165 000,00 €	835 000,00 €			
ENERGIE	Overname openbare verlichting vergoeding in aandelen wegens overdracht	-461 781,37 €					
	Overname openbare verlichting leasing	792 812,61 €	264 825,00 €	264 825,00 €	264 825,00 €	264 825,00 €	264 825,00 €
	Overname openbare verlichting	-57 720,83 €	-28 860,42 €	-28 860,42 €	-28 860,42 €	-28 860,42 €	-28 860,42 €
	Overname openbare verlichting	346 325,00 €					
	Energiebesparende maatregelen De Zilverberk	4 000,00 €	10 800,00 €				
	Energiebesparende maatregelen Boerenkrijghof	78 000,00 €					
Energiebesparende maatregelen WZC Ter Meere	19 000,00 €	68 900,00 €					

Investeringsproject	omschrijving investering	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ICT	LDB 365	44 500,00 €	95 000,00 €	12 500,00 €	12 500,00 €	12 500,00 €	12 500,00 €
	Databekabeling gemeenteschool	30 000,00 €					
	Digitalisering	60 000,00 €	60 000,00 €	60 000,00 €	60 000,00 €		
	Glasvezelnetwerk	90 000,00 €				200 000,00 €	
	Hardware	54 500,00 €		27 500,00 €	27 500,00 €	27 500,00 €	27 500,00 €
	Hardware gemeenteschool	8 000,00 €			8 000,00 €		
	IP camera's		25 000,00 €				
	Multimedia	5 750,00 €	35 250,00 €				
	Multimedia gemeenteschool	4 250,00 €	4 250,00 €			13 500,00 €	
	Multimedia		80 000,00 €				
	Server	40 000,00 €	25 000,00 €				200 000,00 €
	Software	70 000,00 €	122 500,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €
	Wifi		52 000,00 €				
	Wifi		30 000,00 €				
KASTEEL	Renovatie Kasteel			-1 233 297,27 €			-1 233 297,27 €
	Renovatie Kasteel	200 000,00 €	50 000,00 €	1 000 715,00 €	3 602 574,00 €	4 074 472,00 €	
MATERIAAL	Uitleenmateriaal	25 000,00 €					
	Interieurverzorging	25 000,00 €					
	Vaatwassers CC Stroming	12 000,00 €					
	Theatertechnieken	50 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €
	Interieurverzorging De Zilverberk	5 000,00 €					
	Wasmachines en droogkasten De Zilverberk		7 000,00 €				
	Interieurverzorging Boerenkrijghof	5 000,00 €					
	Wasmachines en droogkasten Boerenkrijghof		7 000,00 €				
	Wasmachines en droogkasten WZC Ter Meere	9 000,00 €				9 000,00 €	
	Infrastructuur WZC - tuin	7 000,00 €					
	Interieurverzorging WZC Ter Meere		12 000,00 €		15 000,00 €		
	Modulaire wanden WZC Ter Meere - Covid Unit	15 000,00 €			0,00 €		
	Medisch materiaal	10 000,00 €	15 000,00 €		25 000,00 €		25 000,00 €
	Keukenmateriaal		15 000,00 €		0,00 €		
	Meubilair	10 000,00 €	11 600,00 €		0,00 €		
	Straatmeubilair	15 000,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €
	Meubilair Sociaal Huis	4 000,00 €					
	Meubilair Huis van het Kind	18 000,00 €					
	Meubilair WZC Ter Meere (hooglaagbedden)	95 000,00 €		80 000,00 €		80 000,00 €	

Investeringsproject	omschrijving investering	2020	2021	2022	2023	2024	2025
PATRIMONIUM VRIJE TIJD	Herlokalisatie IBO, dansstudio, academie en jeugd		150 000,00 €		1 600 000,00 €	150 000,00 €	
	Masterplan sporthal Berlare		60 000,00 €				
	Sporthal Berlare	12 500,00 €					
	Sporthal Overmere		275 000,00 €				8 000,00 €
	Buitenterreinen	176 000,00 €	135 000,00 €				
	Skateterrein		100 000,00 €				
	IBO Overmere		20 000,00 €				
PATRIMONIUM	Aanleg tuin Gaver	32 000,00 €					
	Airco	10 000,00 €					
	Begraafplaatsen		25 000,00 €				
	Boerenkrijghof	62 500,00 €					50 000,00 €
	Boerenkrijgpark + oud gemeentehuis Overmere		-40 000,00 €	-40 000,00 €			
	Boerenkrijgpark + oud gemeentehuis Overmere	5 000,00 €	536 100,00 €	200 000,00 €			
	Festivalhal	15 000,00 €	25 000,00 €	10 000,00 €			
	Huis van het Kind	30 000,00 €					
	Interieur Bib				100 000,00 €		
	Loket gemeentehuis		70 000,00 €				
	Magazijn	25 000,00 €					
	Parking Donk		400 000,00 €				
	Renovatie CC - bibliotheek		1 108 000,00 €				
	SCC De Venne + aanleg parking	357 000,00 €					
	Vertelzolder en regiekamer					10 000,00 €	
Zilverberk	50 500,00 €					55 000,00 €	
POLITIE	Politie	319 830,12 €	136 885,00 €	82 775,00 €	82 775,00 €	82 775,00 €	82 775,00 €
RIOLERINGEN	Bontinckstraat - Loereveldstraat		-989 800,00 €				
	Bontinckstraat - Loereveldstraat		2 511 000,00 €				
	Galgenbergstraat		50 000,00 €				
	N467 - E. Hertecantlaan + Sint-Annaplein					-1 920 000,00 €	
	N467 - E. Hertecantlaan + Sint-Annaplein	400 000,00 €			3 384 000,00 €		
	Scheldedijk - Donklaan - Sluis	11 000,00 €	1 700 000,00 €				
	Scheldedijk - Donklaan - Sluis			-795 000,00 €			
	Schriekenstraat		-939 750,00 €				
	Schriekenstraat		1 253 000,00 €				
	Waterhoek - Quôte					-800 000,00 €	
Waterhoek - Quôte	100 000,00 €				1 868 000,00 €		

Investeringsproject	omschrijving investering	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ROLLEND MATERIEEL	Wagenpark	26 200,00 €	25 000,00 €	25 000,00 €	25 000,00 €	25 000,00 €	25 000,00 €
	Minibus		35 000,00 €				
	Wagenpark	28 915,30 €					
	Elektrische fietsen		8 000,00 €				
	Maaltijdenbedeling		30 000,00 €	30 000,00 €			
GEMEENTESCHOOL UITBERGEN	Gemeenteschool Uitbergen	95 000,00 €	120 000,00 €	275 000,00 €			
UITRUSTING TECHNISCHE DIENST	Materiaal	5 000,00 €					
	Sleutelkasten	22 000,00 €					
	Lockers						2 000,00 €
	Zoutstrooier		52 000,00 €				
	Toiletwagen		35 000,00 €				
	Klein materiaal	23 800,00 €					
	Werktuigdragers			50 000,00 €			
VIPA	Vipa	-573 625,80 €	-573 625,80 €	-573 625,80 €	-573 625,80 €	-573 625,80 €	-573 625,80 €
WEGEN	Asfalteringen en voetpaden	749 000,00 €	550 000,00 €	600 000,00 €	600 000,00 €	800 000,00 €	400 000,00 €
Totaal:		4 062 335,68 €	8 381 373,78 €	472 531,51 €	9 354 687,78 €	4 445 085,78 €	-523 183,49 €

Schema T3: Investeringsproject (p 37)

Schema T3 geeft een overzicht van de uitgaven en ontvangsten per prioritair investeringsproject.

Deze projecten werden tevens opgenomen in het schema op pagina 70.

Schema T4: Evolutie van de financiële schulden (p 45)

Schema T4 geeft een overzicht van de totale financiële schulden van OCMW en gemeente samen, alsook hun evolutie in de tijd.

In dit schema wordt rekening gehouden met de reeds aangegane verbintenissen en met de nieuwe leningen die voorgesteld worden in het meerjarenplan.



Documentatie bij aanpassing bij strategisch meerjarenplan 2020-2025 – december 2020

1	Documentatie 1 - Addendum omgevingsanalyse	3
1.1	Inleiding – waarom een addendum?	3
1.2	Impact van corona op onze omgeving.....	3
1.3	Updates uit het thema 'openbare ruimte en mobiliteit'	4
1.4	Updates uit het thema 'opleiden en werken'	4
1.5	Updates uit het thema 'vrijtijdsbeleving'	5
1.6	Updates uit het thema 'wonen en zorg'	6
1.7	Updates uit het thema 'interne werking'	8
1.7.1	dienst bevolking en burgerlijke stand	8
1.7.2	Bibliotheek.....	8
1.7.3	Cultuurdienst/CC Stroming.....	8
1.7.4	Dienst citymarketing	9
1.7.5	Financiële dienst	9
1.7.6	Dienst ICT	9
1.7.7	Dienst openbare werken.....	9
1.7.8	Personeelsdienst	9
1.7.9	Secretariaat.....	9
1.7.10	Sociale dienst.....	9
1.7.11	Dienst vergunningen	9
1.7.12	Dienst vrije tijd.....	10
1.7.13	Woonzorgcentrum Ter Meere.....	10
2	Documentatie 1 – Initiële omgevingsanalyse	10
2.1	Rapport werkgroep openbare ruimte en mobiliteit	10
2.1.1	Inleiding	10
2.1.2	Over Berlare	11
2.1.3	Sterkte-zwakteanalyse.....	16
2.1.4	Conclusie.....	22
2.1.5	Bronnen	23
2.1.6	Bijlage.....	23
2.2	Rapport werkgroep opleiden en werken	24
2.2.1	Inleiding	24
2.2.2	Foto	24
2.2.3	Sterkte-zwakteanalyse.....	26

2.3	Rapport werkgroep vrijetijdsbeleving	27
2.3.1	Inleiding	27
2.3.2	Tafel 1: aanbod	27
2.3.3	Tafel 2: mobiliteit.....	28
2.3.4	Tafel 3: infrastructuur	28
2.3.5	Tafel 4: ondersteuning aan verenigingen.....	29
2.3.6	Tafel 5: laagdrempeligheid	30
2.3.7	Sterkte-zwakteanalyse.....	31
2.3.8	Sterkte-zwakteanalyse toerisme	32
2.4	Rapport werkgroep wonen en zorg	35
2.4.1	Foto	35
2.4.2	Sterkte-zwakteanalyse.....	35
2.5	Rapport interne werking.....	37
2.5.1	Dienst bevolking en burgerlijke stand	37
2.5.2	Bibliotheek.....	38
2.5.3	Cultuurdienst/CC Stroming.....	38
2.5.4	Dienst citymarketing	39
2.5.5	Financiële dienst	40
2.5.6	Dienst ICT	41
2.5.7	Dienst openbare werken.....	41
2.5.8	Personeelsdienst	42
2.5.9	Secretariaat	43
2.5.10	Sociale dienst.....	44
2.5.11	Dienst vergunningen	44
2.5.12	Dienst vrije tijd.....	45
2.5.13	Woonzorgcentrum Ter Meere.....	48
2.6	Input uit inspraakavonden in deelgemeenten	48
2.6.1	Input uit Uitbergen.....	48
2.6.2	Input uit Berlare	49
2.6.3	Input uit Overmere	49
2.7	Samenvatting omgevingsanalyse	49
3	Documentatie 2 - Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ramingen)	52
4	Documentatie 3 - Toegestane werkings- en investeringssubsidies.....	61
5	Documentatie 4 – Samenstelling beleidsdomeinen	63
6	Documentatie 5 – Overzicht verbonden entiteiten	67
7	Documentatie 6 – Personeelsinzet	68
8	Documentatie 7 – Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort.....	72

Documentatie 1

1 Addendum omgevingsanalyse

1.1 Inleiding – waarom een addendum?

Overeenkomstig omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus, wordt in voorbereiding van een aanpassing van het strategisch meerjarenplan de omgevingsanalyse geactualiseerd.

De omgevingsanalyse voor lokaal bestuur Berlare werd omstandig en uitgebreid uitgevoerd in 2019, in voorbereiding van het strategische meerjarenplan 2020-2025. Met uitzondering van de coronacrisis stellen we nog geen substantiële wijzigingen in onze waarnemingen vast die ons nopen een nieuwe analyse te maken.

We hebben er dan ook voor gekozen een addendum te maken bij de oorspronkelijke omgevingsanalyse, die we volledigheidshalve hierna ook nog meegeven (titel 2).

1.2 Impact van corona op onze omgeving

Elke inwoner van Berlare voelt stevig de impact van de coronacrisis.

Het virus heeft vele gezichten en manifesteert zich op verschillende manieren, al dan niet gecombineerd:

- Gezondheidsimpact: inwoners of mensen uit hun directe omgeving worden ziek in verschillende gradaties;
- Sociale impact: we zien niet meer wie we willen. Elkaar ontmoeten is niet vanzelfsprekend en vergt een (verregaande) aanpassing van jarenlange gewoontes. Vereenzaming is een mogelijk gevolg van de federale en Vlaamse maatregelen. Dat is een tendens die we al hadden zien komen vóór de start van de coronacrisis (zie operationele doelstelling 10 van het strategisch meerjarenplan 2020-2025), maar dat is er uiteraard niet op verbeterd;
- Economische/financiële impact: de coronacrisis hakt in op de werkgelegenheid. In vele sectoren zijn er ontslagen en tijdelijke werkloosheid; vacatures komen in pauzmodus. We zien dat ook weerspiegeld in een stijging van het aantal leefloondossiers;
- Mentale impact: voorgaande parameters hebben een impact op het mentale welzijn van vele inwoners.

Een lokaal bestuur heeft een unieke en vrij complexe positie in deze langdurige crisis.

- Het ondersteunt actief de federale, Vlaamse en provinciale besluitvorming, duidt en vertaalt deze naar de lokale context;
Daarbovenop behandelt het ontelbare vragen van burgers, verenigingen, ondernemingen en bezoekers;
- Het zet in op samenhang, solidariteit en motivatie (hou vol-aspect);
- Als bedrijf staat het voor uitdagingen op het vlak van bedrijfscontinuïteit en maakt het meermaals vernieuwde afspraken met zijn klanten, binnen de kaders van de besluitvorming en de eigen capaciteit.
 - o Vrije publieksuren maken plaats voor ingeplande afspraken (inclusief aankoop afsprakensoftware);
 - o Aangepaste signalisatie en bijkomende hygiënemaatregelen (plexi, alcoholgel, ...);
 - o Aanpassen van werkprocessen en overlegstructuren;
 - o Tijdelijke covidafdeling in WZC, cafetaria als babbelboxruimte;
 - o Ondersteunen noodopvang scholen via gemeentelijke kinderopvang;
 - o ...
- Als bedrijf merkt het dat de coronacrisis ook extra werkdruk met zich meebrengt bij sommige diensten:
 - o Inwoners hebben van de bijzondere tijd gebruik gemaakt om nieuwe plannen te maken (impact op dienst vergunningen);

- De financiële impact van de crisis leidt tot bijkomende intakegesprekken en nieuwe dossiers (impact op sociale dienst);
- Aanpassen van ICT-opzet in functie van uitrol telewerk (impact op ICT-dienst);
- Inzetten op maximaliseren bubbelconcept waardoor extra zomerkampaanbod en bijgestelde kinderopvang werd gecreëerd (impact op dienst vrije tijd en cultuur);
- beheren en opvolgen van extra subsidiemogelijkheden (impact op verschillende diensten);
- Extra werkdruk rond communicatie van maatregelen (impact op dienst citymarketing en secretariaat);
- Administratieve opvolging van tijdelijks werkstatuten (corona-ouderschapsverlof, tijdelijke werkloosheid, quarantaineopvolging, extra tijdelijke personeelsinzet, ...) (impact op personeelsdienst);
- ...
- Als bedrijf speelt het met aangepaste acties in op de gewijzigde context om zo haar doelgroepen mee te ondersteunen. Onderstaande voorbeelden zijn indicatief en zeker niet limitatief:
 - Een mondmasker voor elke burger;
 - Aangepast (financieel) ondersteuningskader voor verenigingen, concessiehouders en ondernemers;
 - Blijf-in-je-buurtboekje: leuke (zomer)activiteiten voor kinderen om thuis of in de onmiddellijke omgeving te doen;
 - Inzamelactie laptops voor thuisonderwijs;
 - Belactie thuiswonende senioren;
 - Videobellen residenten woonzorgcentrum;
 - Extra zomerkampen;
 - Openstellen en onderhouden van openbare toiletten tijdens sluiting horeca;
 - ...
- Als werkgever probeert het lokaal bestuur zo veel mogelijk en zo lang mogelijk medewerkers aan het werk te houden, op een zinvolle en veilige manier.
 - Telewerk werd ingevoerd in de organisatie;
 - Medewerkers uit diensten die dicht gaan, worden waar mogelijk ingezet op andere diensten of op specifieke projecten;
 - Kerntaakdiensten met fysieke klantcontacten zijn opgesplitst in vaste, aparte teams;
 - ...

De impact van corona op onze lokale gemeenschap en eigen werking stopt niet op 31 december 2020. De komende maanden (en jaren) zullen we met deze nieuwe realiteit moeten blijven rekening houden.

1.3 Updates uit het thema 'openbare ruimte en mobiliteit'

Geen wijzigingen vastgesteld.

1.4 Updates uit het thema 'opleiden en werken'

Bedreigingen:

- Het aantal leefloondossiers blijft stijgen. We zitten nu aan een 90-tal dossiers. De administratie is op zoek gegaan of het hier wel degelijk gaat om mensen die te activeren zijn naar werk. De administratie stelt in deze vast dat het vooral gaat om mensen die niet onmiddellijk te activeren zijn naar werk. Het zijn studenten, mensen die psychisch of fysiek niet in staat zijn om te werken, of mensen met een aanvullend leefloon op arbeid...
Op de sociale dienst werd ook een nieuw document ontwikkeld om na te gaan in hoeverre een leefloner activeerbaar is naar werk en welke elementen hier precies voor ontbreken.

Sterktes:

- In het kader van sociale tewerkstelling is de sociale dienst op zoek gegaan naar (nog) meer diverse arbeidsplaatsen. Nieuwe samenwerkingsakkoorden (VZW Alderande, Manus, ...) werden afgesloten om nog meer op maat van de cliënt te werken.

- Het I-CAN project werd opgestart en richt zich op de zwakste leefloners, waarvoor het bestaande aanbod van sociale tewerkstelling (wijkwerken, VDAB, TWE,...) te hoog gegrepen is. De activerende acties zijn vooral gericht op het versterken van de verschillende levensdomeinen.

1.5 Updates uit het thema 'vrijtijdsbeleving'

aanvullingen bij oorspronkelijk SWOT-kwadrant van december 2020

<p>Sterkten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitgebreid en divers aanbod - Aanbod door externen én gemeente – sterk verenigingsleven - UiTpas - Parkeergelegenheid aan CC Berlare en Donkoeverpark - Lage huurprijs accommodatie voor lokale verenigingen - Investering in theatertechnieken, up-to-date = concurrentieel blijven - Groene omgeving = eigenheid van de gemeente - Rap op stap kantoren – werden geïntegreerd met Slaatje Praatje in de gebouwen van CC - Slaatje Praatje binnen gebouwen gemeente – kennismaking CC en bib - Evenementenloket (in wording) uitgevoerd - Regelmatig groeperen van de verenigingen voor vormingen 	<p>Zwakten</p> <ul style="list-style-type: none"> - We bereiken te weinig jongeren (16-25 jaar) met cultuur en evenementen - Aanbod senioren: te weinig overleg wijziging administratieve opvolging, alles rond senioren op één plek - Mobiliteit: <ul style="list-style-type: none"> o Openbaar vervoer o Fietsenstalplaatsen (overdekt, verlicht) o Veilige trage wegen o Doorgang gewestweg in toeristisch hart aan het Donkmeer - impact op economie (terrassen) en wandel- en fietsverkeer o Parkeren Overmere -> impact op vrijetijdsbeleving en economie - Klimaatregeling infrastructuur algemeen - Uitrusting van infrastructuur te weinig gekend/gecommuniceerd - Te lage huurprijs infrastructuur voor derden tariefreglementen CC/Festivalhal/socio-culturele infrastructuur zijn voorbereid en duurder voor externen (niet-verenigingen) en dienen te worden geadviseerd van zodra dat weer mogelijk is. - Blijven investeren (oa theatertechniek niet laten afzakken) - Subsidierglementen niet correct (vb basissubsidie) of niet correct op elkaar afgestemd. Hierdoor dreigt onevenwicht van middelen (o.a. focus op sport) nieuw reglement in wording - Aantal wielervedstrijden: impact op mobiliteit, economie, personeelsinzet, ... Visie in ontwikkeling - Geen centraal gegevensbestand van verenigingen LB3365 in opmaak - speelpleinwerking heeft geen eigen locatie
<p>Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kleine fuifruimtes (waar?, festivalhal opdeelbaar maken?) - Participatie van doelgroepen in aanbod (vb jeugd@CC, ondernemers@waterfeesten) deels gerealiseerd met jeugdproject in CC + Frogfest - Bestaande eventformats binnenhalen – beperking workload + sterk imago (vb Ketnet Zomertoer, Feest op het plein, Food truck festival,...), samenwerking Festivaló in 2021, 	<p>Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud infrastructuur (sporthal Berlare,...) - Aanbod derden niet op elkaar afgestemd (voor senioren opvallend) - Infrastructuur jeugdhuis versus buurt jeugdhuis bestaat niet meer - Beschermen merk "Birlare" (gebruik logo, winst op activiteiten nemen,...) - Parking CC verkleind (kazerne, skatepark) - Zware impact van evenementen op diensten

<p>FootFest als EK in 2021 kan doorgaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - UItPas verder uitwerken (communicatie, gebruik stimuleren, return opwaarderen) volgende stappen werden gezet: opstart UItPAS in scholen vanaf september / infosessie UItPAS voor verenigingen + stimulans via noodfonds - Trage wegen meer bruikbaar en veiliger maken vb duurzame verlichting - Toegankelijkheid vrijetijdsbesteding (vb rolstoelfietsen en rolstoelen verhuren, fietsenstallingen voorzien...) - Toeleiden parking sporthal Overmere - Bovenlokaal werken (tot programmeren aanbod toe) (vb sport, bib, CC, KMDM) - Nieuwdonk (opgenomen als zoom in studie Recreatiepool Donk) - Eigen aanbod afstemmen op natuur en groene karakter van onze gemeente - Inkomsten uit commercieel netwerk halen (vb promobijdrage) - Onderdelen van het aanbod in bepaalde gevallen betalend maken maar aandacht voor kansarmen (vb event is gratis, maar bepaalde workshops zijn betalend) - Rap op Stap samenwerking in 2 richtingen uitwerken – input van eigen aanbod (is gebeurd voor aanbod CC en toerisme) kansarmen buiten gemeente kenbaar maken - Rustpunten en onthaalpunten voorzien van speelkansen, zit- en picknickmeubilair (Donkoeverpark en Eendenkooi zijn in uitvoer, heraanleg picknickweide in voorbereiding) - Originele kortverblijfvormen stimuleren (concessie vlotkamperen werd uitgeschreven) 	<p>(werkuren = verborgen kosten – opbouw, afbouw, ticketverkoop)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impact GDPR voor identificatie voordeeltarieven - Verval van campings en gebrek aan kortverblijf-mogelijkheden (vb mobilhomes) + discussie camperplaatsen (onderdeel van studie Recreatiepool Donk + concessie vlotkamperen werd uitgeschreven) - Uitgaansgelegenheden: beschikbaarheid + kwaliteit - Openbaar vervoer - Voor-wat-hoort-wat mentaliteit (derden, ondernemers...) - Mogelijkheid voor triatlon op Donkmeer -> waterkwaliteit nieuwe triatlon op Nieuwdonk in de maak - Niet alle aanbod moet blijven bestaan of hernomen/overgenomen worden
---	--

1.6 Updates uit het thema 'wonen en zorg'

aanvullingen bij oorspronkelijk SWOT-kwadrant van december 2020

Sterkten	Zwakten
<ul style="list-style-type: none"> - 219 bedden in woonzorgcentra - 93 assistentiewoningen op het grondgebied Berlare (OCMW + privé) - een sociaal verhuurkantoor op de gemeente - sociale huisvestingsmaatschappij Hulp in Woningnood actief - Alert optreden woonkwaliteit: veel woningonderzoeken - Goede samenwerking tussen dienst vergunningen/aanspreekpunt wonen en sociale dienst OCMW Berlare - OCMW Berlare beschikt over 5 doorgangswoningen - Bouwdossiers worden snel afgehandeld 	<ul style="list-style-type: none"> - Slechte woningkwaliteit van huurwoningen door gebrek aan klusjesdienst - Weinig tewerkstelling op de gemeente + beperkt openbaar vervoer waardoor aantrekken van jonge gezinnen moeilijk is. - Gebrek aan vervoersmogelijkheden voor minder-mobiele mensen of senioren (onaangepast openbaar vervoer wat ervoor zorgt dat deze mensen minder kunnen deelnemen aan het sociaal leven en geïsoleerd blijven) - Tekort aan betaalbare huurwoningen voor alleenstaanden wat zorgt voor lange wachtlijsten voor deze doelgroep bij

<ul style="list-style-type: none"> - Berlare is een groene en toeristische gemeente - Samenwerking met Goed Wonen ikv kleine klussen - Samenwerking met wijkagenten - Investerings ikv van renovatie sociale huurwoningen (HIW): 406 woonegelegenheden - Aanleunflats: Mensen met juiste profiel worden hierin gehuisvest (op basis van BELfoto en tegemoetkomingen) - Samenwerking VZW BEA (energieleningen - groepsaankopen - energiescans ...) - Woonoverleg (frequentie kan wel verhoogd worden) - Huisbezoeken aan 80-jarigen van de gemeente Berlare - Bestaan van de gemeentelijke mantelzorgpremie - Aanbod hulpverlening voor ouderen vanuit het OCMW (uitbreiding cel thuis- en ouderenzorg, aanbod maaltijden aan huis ondersteunt thuiswonen, ...) - aanwezigheid van een senioren-gids (print en digitaal) 	<ul style="list-style-type: none"> - bouwmaatschappij en SVK - Gebrek aan huurbegeleiding binnen de bouwmaatschappij en de sociaal zwakkeren op de privémarkt. - Onderbezetting in het patrimonium van de bouwmaatschappij wordt nog niet aangepakt - BEDREIGING --> Criteria voor wachtlijst SVK is niet altijd aangepast aan de noden van het moment (bv. erkende vluchtelingen scoren altijd hoog wat nadelig is voor andere burgers die reeds lang op de wachtlijst staan) - Wachtlijst voor doorgangswoningen en opvang van daklozen via CAW (wat problemen geeft bij opvang voor dakloze personen) - We hebben geen weet van de acties /beleid van de buurgemeenten - Weinig kennis van bijkomende kosten bij een huurwoningen (vaste kosten: water, nutsvoorzieningen, onderhoud gemeenschappelijke delen,...) - Gebrek aan communicatie tussen de verschillende diensten die werken met de doelgroep / ontbreken van een overlegplatform - Huisvesting is onderdeel van diverse takenpakket van dienst vergunningen
<p>Kansen</p> <p>er is een lijst van onbebouwde percelen: hierdoor is er zicht op eventuele mogelijkheden om nog meer sociale woningen te bouwen</p> <p>Al bekeken voor de gemeentelijke eigendommen / eigendommen van OCMW, maar daaruit is gebleken dat we geen potentie hebben om hierop te kunnen ontwikkelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - jonge gezinnen kunnen aangetrokken worden door kleinere kavels te promoten binnen de kernen, aanleggen speelplein, speeltuin in de buurt van die kavels. - De leegstandsheffing kan mensen overtuigen om hun woning toch te verhuren. <p>Nieuw leegstandsreglement GR 18/12/2019 werd goedgekeurd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking tussen HIW en OCMW rond huurachterstal. Samenwerking is reeds uitgewerkt - Goed wonen: klusjes uitvoeren bij ouderen (beter bekendmaken) - Project leegstand (samenwerking HIW en CAW) Samenwerkingsovereenkomst met 	<p>Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - sterke grijze druk (80+ binnen 60+-groep) - "sterke" vergrijzing de komende 20 jaar - Prevalentiecijfers dementie: een stijging van 63% over een periode van 15 jaar wordt verwacht - Betaalbaarheid huurwoningen - Weinig tot geen aanbod voor SVK. Er werd reeds een infosessie voor huisbazen gegeven, met een relatief goede opkomst. Er is zeker interesse opgewekt. Mogelijke bijkomende panden worden nu onderzocht. - Het permanent verblijf op de campings - Percentage geboorten in kansarme gezinnen stijgt. Werking Huis van het Kind wordt opgebouwd. - Via het project leegstand tussen HIW en CAW werden voorlopig enkel niet-inwoners gehuisvest. Ook het OCMW werd reeds partner waardoor er ook vanuit OCMW Berlare mensen kunnen aangebracht worden. - Verschillende woonmogelijkheden/vormen zijn nog te weinig gekend bij de burger en/of organisaties (bv. zorgwonen)

<p>OCMW is afgesloten. Momenteel verder overleg met CAW En HIW om het wegvallen van de subsidiëring op te vangen. Is in werking getreden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In samenwerking met LOGO kunnen infosessies georganiseerd worden om te sensibiliseren en informeren rond 'gezond wonen' - "gezonde binnenruimte" - Samenwerkingsovereenkomst opstellen tussen HIW en OCMW voor wat betreft de versnelde toewijs - Sociaal beheersrecht leegstand kan toegepast worden voor het opvangen van dakloze mensen - Fusie van de bouwmaatschappijen - Uitbouwen eerstelijnszone met daaraan gekoppeld het GBO: regierol lokaal bestuur. Uitbouw is volop aan de gang - Er bestaat een huurpremie voor mensen die langer dan 5 jaar op de wachtlijst staan voor een sociale woning 	<ul style="list-style-type: none"> - Fusie van de bouwmaatschappijen - Nieuwe regelgeving m.b.t. aansnijden woonuitbreidingsgebieden (Vlaamse regering) - Er komen meer en meer koopwoningen op de markt. door strenge regelgeving op huurmarkt kiezen eigenaars meer voor verkoop ipv verhuur - Eenzaamheid bij "ouderen" (waarschijnlijk ook bij andere leeftijdsgroepen) (CORONA: belactie) - Groeiende groep gastarbeiders die moeten gehuisvest worden - Meer en meer premies van de mutualiteiten vallen weg: thuiszorg wordt duurder voor de burger
--	---

1.7 Updates uit het thema 'interne werking'

1.7.1 Dienst bevolking en burgerlijke stand

Sterktes

- Elektronische identiteitskaart met vingerafdruk: een van de eerste Vlaamse besturen;
- Afgelopen jaar sterk ingezet op het digitaliseren van akten van de burgerlijke stand uit het verleden --> de gedigitaliseerde documenten kunnen online worden afgehandeld.

Opportunities

- Mijndossier.be actief promoten om fysieke afspraken op het gemeentehuis af te bouwen;
- Opstarten afsprakenmodule december 2020.

1.7.2 Bibliotheek

Sterktes:

Het aantal uitgeleende materialen is, ondanks de context en een tijdelijke sluiting, ongeveer status quo gebleven.

Bedreigingen:

Omwille van de coronacontext moet de bib terugvallen op de basiswerking waardoor het ambitieuze digitale verhaal vertraging oploopt. Een voorbeeld is het uitstellen van zowel de basis cursus computervaardigheden als de vervolmingscursussen.

Kansen:

Wel opgestart rond digitalisering: de e-boekendienst is opgestart op 25 september. Na een maand vonden 49 unieke gebruikers de weg naar deze dienst, goed voor 109 uitgeleende e-boeken.

1.7.3 Cultuurdienst/CC Strooming

Bedreigingen:

- De coronacrisis heeft een zware impact op de omzet aan tickets en zaalverhuur, enerzijds omwille van de maatregelen, anderzijds om psychologische motieven (mensen hebben eerder schrik om naar een bijeenkomst te komen). We verwachten dat dit zeker ook in 2021 het geval

zal zijn, ook al omdat de gemeenteraad heeft beslist de gemeentelijke infrastructuur aan de helft van de prijs ter beschikking te stellen tot eind 2021.

1.7.4 Dienst citymarketing

Sterktes:

- Merk en platform 'Berlaarse boodschappen' ter ondersteuning van lokale economie;
- Opstart en uitwerken cadeaubon;
- Samenwerkingsovereenkomst met vzw Durme rond gezamenlijke werking onthaalpoort Donkmeer is opgesteld en in voege.

1.7.5 Financiële dienst

Sterktes:

- Dienst is voorbereid om van start te gaan met e-facturatie. Dit zorgt voor minder manuele handelingen (foutenmarge daalt) en snellere doorlooptijden (en dus snellere betaling);
- Dagelijks bestuur, visumprocedure en budgethouderschap geëvalueerd, bijgesteld en voor gemeente en OCMW op elkaar afgestemd met een duidelijke nota voor medewerkers (organisatiebeheersing).

1.7.6 Dienst ICT

Zwaktes:

- We stellen vast dat 2,5 VTE in tijden van verregaande digitalisering te krap is. De dienst verzekert routinewerk en crisiswerk, maar komt te weinig toe aan projectopvolging.

1.7.7 Dienst openbare werken

Sterktes:

- Nieuw afdelingshoofd sinds mei om te herstructureren en leiding op te nemen;
- Oktober 2020: integratie technische dienst gemeente en OCMW;
- Nieuw uitleenreglement is duidelijk en transparant en meteen ook gekoppeld aan het digitale evenementenloket. Zowel medewerkers als gebruikers hebben er voordeel bij.

1.7.8 Personeelsdienst

Sterktes:

- In 2020 is een heel traject rond een gezamenlijk arbeidsreglement afgelegd. Dit wordt begin 2021 ter goedkeuring voorgelegd aan de raden.

1.7.9 Secretariaat

Sterktes:

- In oktober is een centrale postregistratiemodule ingevoerd en is de procedure van in- en uitgaande post herbekeken en aangepast voor beide organisaties samen.

Zwaktes:

- Tijdelijke onderbemanning van de dienst afgelopen jaar (stafmedewerker en onthaalmedewerkers).

Opportunities:

- Het vertrek van een medewerker biedt de kans om andere competenties aan te trekken, het onthaal (ook fysiek) te reorganiseren en het takenpakket op de dienst te herbekijken.

1.7.10 Sociale dienst

Sterktes:

- Huis van het kind is opgestart in voorjaar 2020.

1.7.11 Dienst vergunningen

Sterktes:

- De dienst is uitgebreid naar zes VTE, met een deskundige milieu en duurzaamheid;
- Het organogram is aangepast met een extra deskundige die in 2021 kan worden aangeworven;
- Reglement op verwaarlozing van woningen en gebouwen zorgt ervoor dat verwaarlozing effectief en efficiënt kan worden aangepakt;
- In 2020 is ingezet op het verder actief opsporen van leegstaande panden of panden die als tweede verblijf worden gebruikt.

Opportunities:

- Binnen de vervoersregio's wordt de mobiliteitsproblematiek over de gemeentelijke grenzen heen in kaart gebracht en in acties omgezet.

1.7.12 Dienst vrije tijd

Sterktes:

- Ondersteuning seniorenbeleid en seniorenraad is overgeheveld naar het team ouderenzorg binnen de sociale dienst. Het team ouderenzorg is vertrouwd met het beleidsthema en de doelgroep; dienst vrije tijd concentreert zich verder op de thema's waarin het expertise heeft opgebouwd.
- In het organogram werden 2 VTE zaalwachters voorzien. De wervingsprocedure is lopende.

Bedreigingen:

- De coronacrisis heeft een zware impact op de omzet van activiteiten en (vooral) zaalverhuur, enerzijds omwille van de maatregelen, anderzijds om psychologische motieven (mensen hebben eerder schrik om naar een bijeenkomst te komen). We verwachten dat dit zeker ook in 2021 het geval zal zijn, ook al omdat de gemeenteraad heeft beslist de gemeentelijke infrastructuur aan de helft van de prijs ter beschikking te stellen tot eind 2021.

1.7.13 Woonzorgcentrum Ter Meere

Bedreigingen:

- Gevaar voor structureel leegstandspercentage op middellange termijn omwille van de psychologische gevolgen van Covid-19 en de financiële impact hiervan op de werkingsmiddelen.

2 Omgevingsanalyse

2.1 Rapport werkgroep openbare ruimte en mobiliteit

2.1.1 Inleiding

Mobiliteit en openbare ruimte staan hoog op de maatschappelijke, politieke en wetenschappelijke agenda. De Vlaamse Regering keurde op 21 december 2018 het ontwerp van decreet Basisbereikbaarheid goed. We gaan van basismobiliteit naar basisbereikbaarheid.

Basisbereikbaarheid gaat om een nieuwe aanpak voor het Vlaamse mobiliteitsbeleid. Het staat voor het kunnen bereiken van belangrijke maatschappelijke functies op basis van een vraaggericht systeem en met een optimale inzet van middelen.

Om dit mogelijk te maken geeft de Vlaamse overheid de gemeenten een grotere rol om de mobiliteitsuitdagingen voor hun regio aan te pakken samen met de gewestelijke instanties (het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, het Agentschap Wegen en Verkeer, De Lijn en De Vlaamse Waterweg nv) in vervoerregio's (Departement Mobiliteit en Openbare werken, 2019). Gemeente Berlare zit al sinds eind 2016 in het proefproject vervoerregio Aalst. In het voorjaar van 2019 worden de vervoerregio's uitgerold over gans Vlaanderen.

Het jaar 2018 wordt gekenmerkt door een toename van het auto- en vrachtverkeer. Deze trend ligt in de lijn met deze vastgesteld in 2017. Door het stijgende verkeersvolume in 2018 neemt ook de verzadigingsgraad gestaag verder toe, aangezien de beschikbare wegcapaciteit constant blijft. (dr. Stefaan Hoornaert, 2019). Een tendens die zich, niet alleen voordoet op de autosnelwegen, maar in gans Vlaanderen.

De ruimte in Vlaanderen wordt schaars. We gaan de komende jaren anders moeten gaan nadenken over hoe we omgaan met onze verplaatsingen. Idealiter wordt automobilititeit als aanvullend gezien en niet meer als zaligmakende oplossing.

Hoewel we de laatste 10 jaar een daling van 30% van ongevallen met gekwetsten hebben in de politiezone Berlare/Zelee, wordt de vraag naar structurele oplossingen voor het verhogen van de verkeersveiligheid en leefbaarheid sterker.

Dit alles maakt dat er de komende jaren meer uitdagingen gaan zijn op vlak van mobiliteit en openbare ruimte, want pasklare antwoorden zijn er niet. Dit beleidsadvies tracht een richting te geven aan het beleid voor de komende jaren. Om tot dit advies te komen werd de bevolking geraadpleegd door middel van werkgroepen.

Er wordt gestart met een korte schets van gemeente Berlare. Nadien worden de resultaten van de werkgroepen weergegeven. Deze werden ondergebracht in een sterkte-zwakteanalyse. De werkgroep heeft ook een aantal doelstellingen geformuleerd met enkele voorbeelden van mogelijke acties die hieruit kunnen voortvloeien. Nadien wordt dit samengevat in een algemene conclusie.

2.1.2 Over Berlare

2.1.2.1 Context

Met 15 000 inwoners behoort Berlare bij de kleinere gemeenten in Vlaanderen. Berlare is een landelijke gemeente met een uitzonderlijke groene waarde. Het is een paradijs voor wandel- en fietsliefhebbers, met kilometers groene rust en gezellige terrasjes. Het mooie donkmeer en het groene karakter van de gemeente lokt elk jaar talrijke toeristen.

Door de centrale ligging van de gemeente binnen een meer en meer verstedelijkt gebied zal het belang van deze natuurwaarde en recreatieve waarde alleen maar toenemen.

Berlare is naast een groene gemeente ook een actieve gemeente. Het hele jaar door worden er evenementen georganiseerd door gemeente, maar ook door de talrijke verenigingen.

Op vlak van werkgelegenheid, kenmerkt Berlare zich eerder als een slaapgemeente. Hiermee wordt bedoeld dat de meeste bewoners in een andere stad of gemeente gaan werken. Dit wordt bevestigd door het lage pendelratio van 0,31 waarmee de pendelbewegingen Oost-Vlaamse gemeenten worden aangetoond (provincie Oost-Vlaanderen, 2019). Er zijn vijf lagere scholen in Berlare. Gezinnen met jonge kinderen hoeven zich dus niet ver te verplaatsen. Voor middelbaar en hoger onderwijs moeten jongeren zich buiten de gemeente begeven.

Een onderzoek door Statistiek Vlaanderen van het Agentschap Binnenlands Bestuur geeft aan dat 66% van de Berlarenaars kiest voor de auto als vervoersmiddel voor verplaatsingen buiten de gemeente. Dit is hoger dan het percentage voor het Vlaams Gewest (59%)(Agentschap Binnenlands Bestuur, 2018).

Gemeente Berlare bestaat uit drie aparte deelgemeenten, die elk andere kenmerken hebben en apart functioneren. Ze hebben elk hun eigen knelpunten en opportuniteiten. Ze zijn zo divers dat het belangrijk is dat ze op een andere manier worden benaderd op mobiliteitsvlak. De inwoners van de deelgemeenten verplaatsen zich bijvoorbeeld naar verschillende regio's.

De gemeente is omgeven door de Schelde en de E17. De oversteekmogelijkheden over de Schelde zijn beperkt en zwaar belast, waardoor verkeer zijn weg baant langs Berlare (Uitbergen-brug en Schoonaarde-brug). Over de E17 liggen dan weer tal van viaducten in onze omgeving.

2.1.2.2 Openbaar vervoer

Er werd getracht om een goed beeld te krijgen op het gebruik van het openbaar vervoer door inwoners van de gemeente Berlare. Jammer genoeg geven de betrokken instanties geen gedetailleerde info over de stromen (wie (student/werk/senioren), waar (vanuit welk dorp > grote verschillen!), wanneer (dag/avond/weekend)). Bij onderstaande info verkregen van NMBS en De Lijn werden deze elementen dus buiten beschouwing gelaten.

Trein

De gemeente Berlare heeft zelf geen treinstation, maar is omgeven door een cirkel van spoorlijnen met tal van stations. Treinreizigers uit Berlare hebben dus een ruime keuze waar ze de trein nemen en dit doen ze dus ook in verschillende omliggende stations.

De belangrijkste criteria die een persoon hanteert om een bepaald station te kiezen, zijn de nabijheid en een rechtstreekse trein naar hun bestemming. In mindere mate kiest men soms voor een station waar men in de buurt is nadat men bijvoorbeeld de kinderen aan een crèche of school heeft afgezet of tot waar men met iemand kan meerijden.

Kijkend naar het rechtstreekse aanbod, nemen inwoners van Berlare die naar Antwerpen, Sint-Niklaas en in beperktere mate naar Gent sporen vooral de trein in Lokeren.

Zoals in heel de Denderstreek pendelt men vooral naar Brussel en Gent. Brussel hoofdzakelijk om te werken en Gent vooral om te studeren.

Doordat studenten vaak niet over een auto beschikken, kiezen zij voor een nabijgelegen station zoals Schoonaarde en Wichelen waar er ook een rechtsreeks treinaanbod naar Gent is.

Woon-werkpendelaars hebben vaker wel een auto zodat zij vooral kiezen voor een verder gelegen station. Zo nemen inwoners uit Berlare die in Brussel werken ook de trein in Lede, Dendermonde, Wetteren of Zele waar er snelle rechtstreekse treinen naar Brussel zijn.

Door de nabijheid van het centrum van Berlare en de vlotte overstapmogelijkheden in Dendermonde, is Schoonaarde wel duidelijk het belangrijkste station voor de inwoners van Berlare, maar neemt meer dan de helft van hen de trein in een van andere omliggende stations.

De NMBS geeft jammer genoeg geen concrete cijfergegevens over het aantal op- en afstappers of cijfergegevens over abonnementen.

Belbus

De Belbus wordt in Berlare nog steeds gebruikt. We vinden enkel cijfergegevens terug van 2015. De cijfers geven echter niet alleen het aantal reizigers uit Berlare, maar deze voor de volledige belbuslijn.

Nr. Belbus	Benaming	Aantal reizigers per jaar (2015)	Aantal voorziene ritten (2015)	Aantal uitgevoerd ritten (2015)
130	Belbus Wetteren-Wichelen-Laarne	19.125	7.649	6.342
355	Belbus Zele – Berlare	10.782	8.776	5.832

Tabel: Overzicht belbussen, aantal reizigers en aantal uitgevoerd ritten in het gebied van de vervoerregio Aalst (Steen M., 2016; Departement MOW, 2016).

Lijnbus

Het reguliere aanbod binnen de gemeente bestaat uit:

Lijn 29: Dendermonde - Schoonaarde - Berlare

Lijn 36: Sint-Martens-Leerne/De Pinte - Latem - Gent - Zele

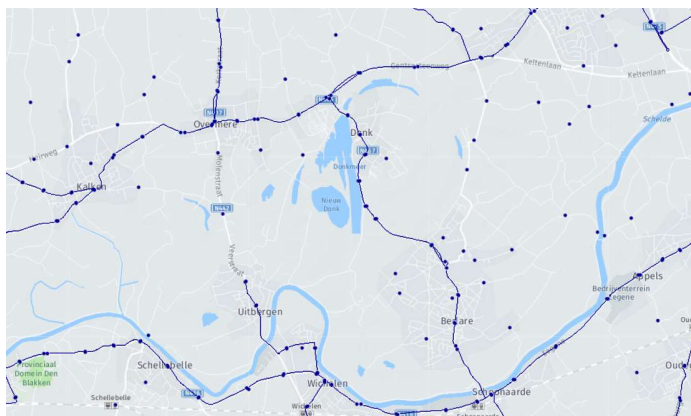
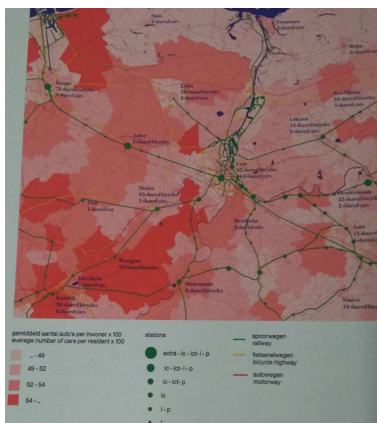
Lijn 37: Lokeren - Overmere - Kalken - Wetteren

Lijn 53 en 54: Aalst - Overmere - Lokeren

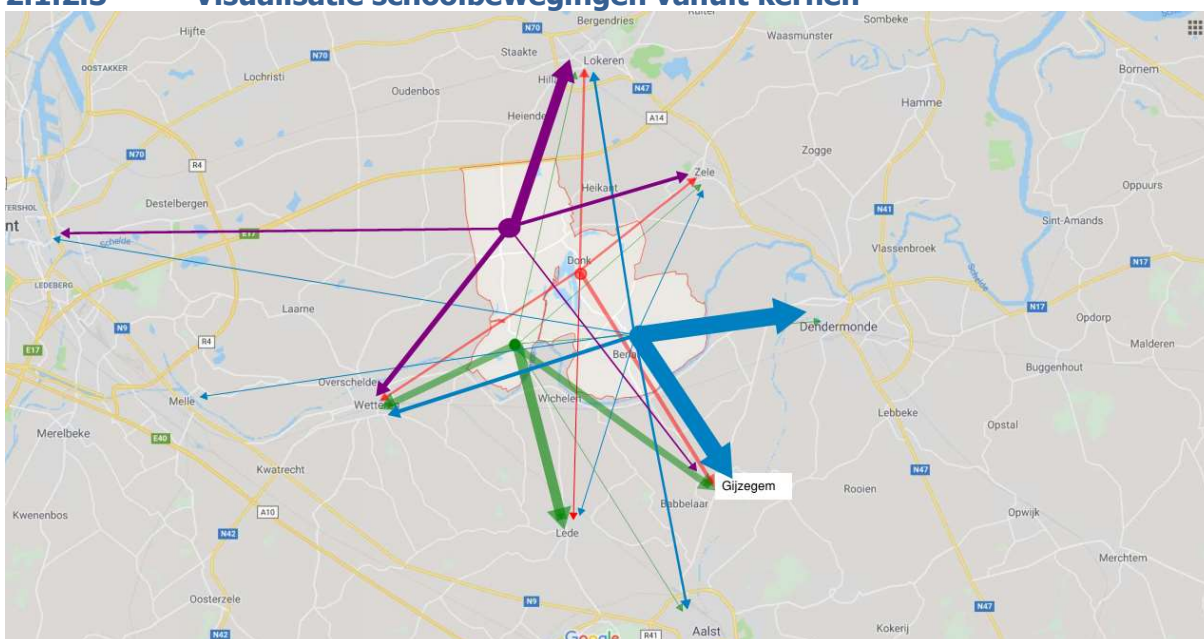
Lijn 98: Aalst - Erpe Vijfhuizen - Lede - Uitbergen

Lijn 53 wordt voornamelijk gebruikt door scholieren uit onze gemeente die school lopen te Gijzegem. Deze wordt enkel door de lijn 53 bereikt. Voor Uitbergen Lijn 98 de enige overgebleven lijn, naast de belbus. Lijn 29 is de enige lijn die een rechtstreekse verbinding is met Dendermonde.

De diensten van de Lijn geven mee dat afgelopen jaren (2016 tot en met 2018) er tellingen werden uitgevoerd. Op een representatieve teldag (dinsdag of donderdag) levert dit in Berlare op de reguliere lijnen dagelijks 1.730 reizigers op (=772 opstappers + 958 afstappers).



2.1.2.3 Visualisatie schoolbewegingen vanuit kernen



Bijzonderheden: belang Scheldeveer Appels richting Dendermonde voor schoolgaande jeugd vanuit Berlare

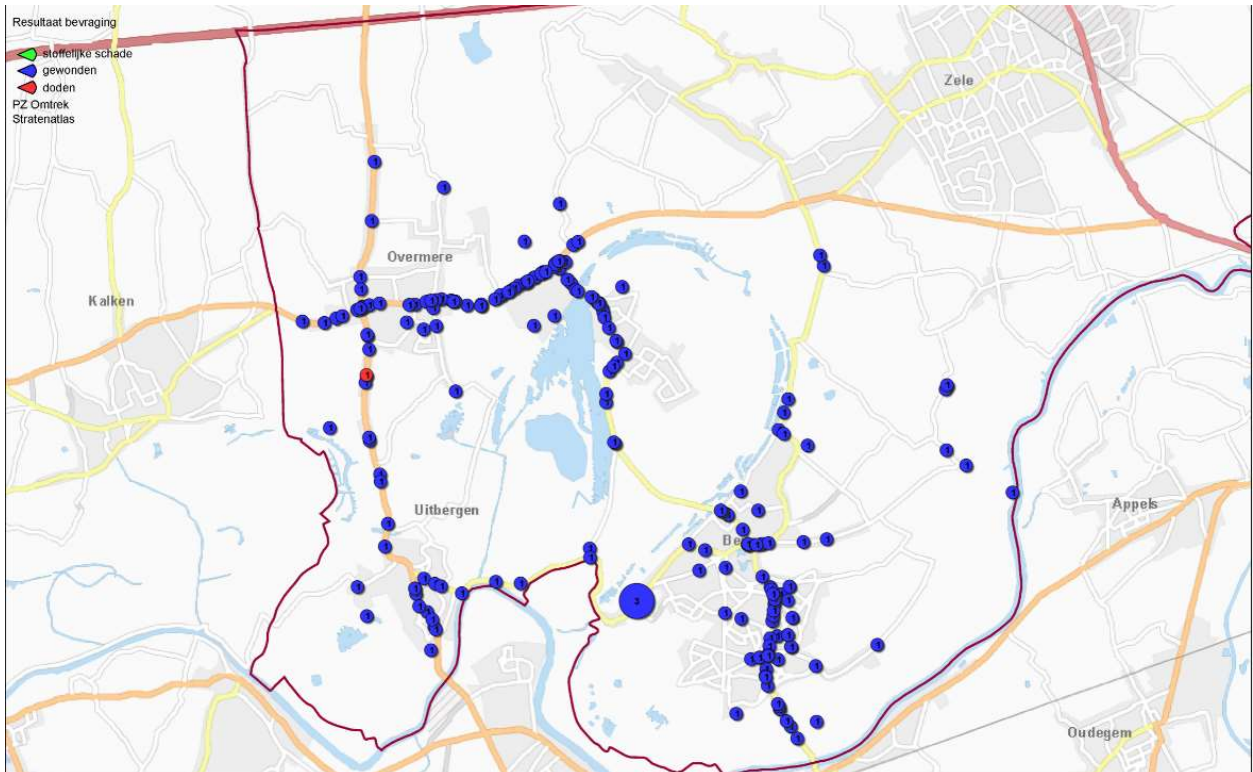
2.1.2.4 Ongevallenanalyse

Wat ongevallen met gekwetsten betreft is, de laatste 10 jaar een daling van 30% merkbaar. De twee laatste jaren is er een status quo.

In de laatste 5 jaar 2 dodelijke verkeersongevallen geregistreerd. Opmerking: in deze statistieken worden enkel overlijdens ter plaatse opgenomen.

Ongevallen situeren zich hoofdzakelijk op en langs de doorgangswegen. Hoogste concentratie langs de Dendermondse Steenweg. De grootste oorzaak is het conflict tussen het doorgaand verkeer en de plaatselijke manoeuvres (in- en uitrijden woonpercelen en handelszaken).

Buiten de ongevallen op de doorgangswegen zijn er geen opmerkelijke concentraties.

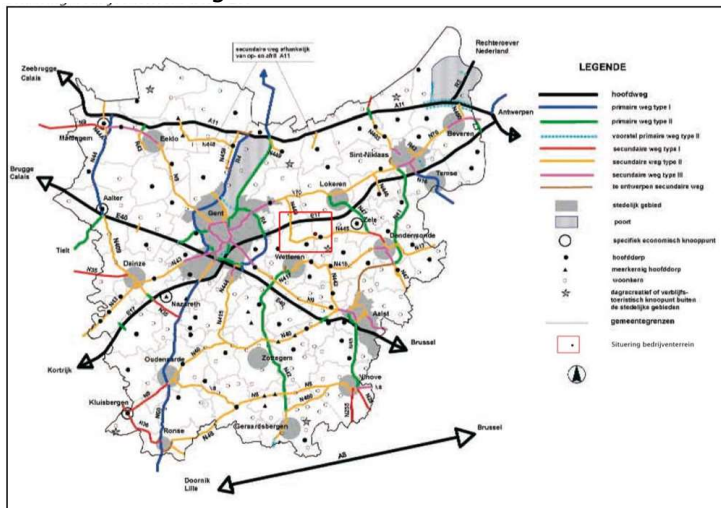


Figuur: analyse van de ongevallen met gekwetsten en doden tussen 01/01/2013 en 31/12/2018 (5 jaar). Onder de blauwe bolletjes op de Dendermondsesteenweg zit nog één rood bolletje verborgen.

2.1.2.5 Mobiliteitscontext

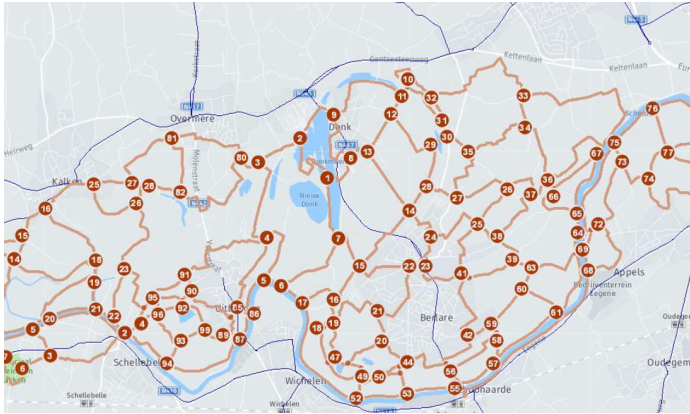
Hiërarchie wegen

Gemeente Berlare kent 3 wegen die onder Vlaams beheer vallen N467, N447 en N445. Enkel N445 wordt als secundaire weg beschouwd.

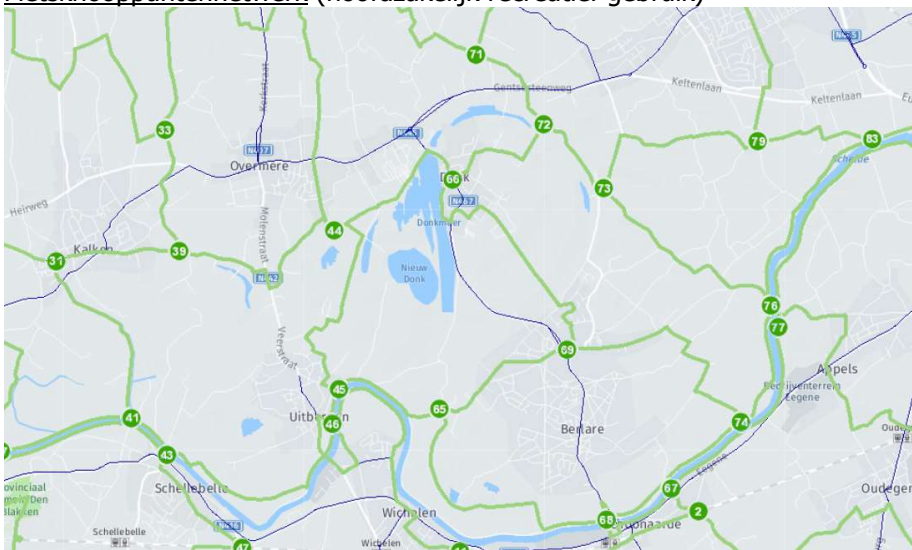


De voorbij jaren zette de hogere overheden sterk in op de integratie van netwerken voor trage weggebruikers.

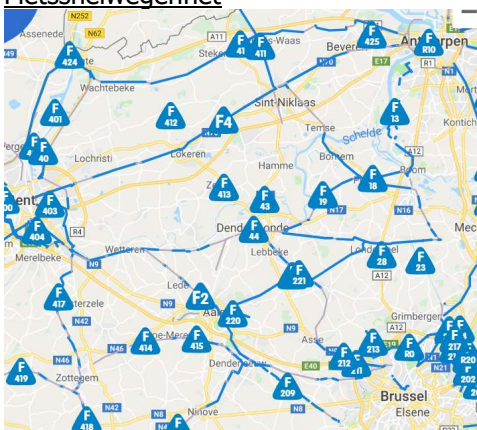
Wandelknooppuntnetwerk (recreatief gebruik)



Fietsknoppuntennetwerk (hoofdzakelijk recreatief gebruik)



Fietsnelwegennet



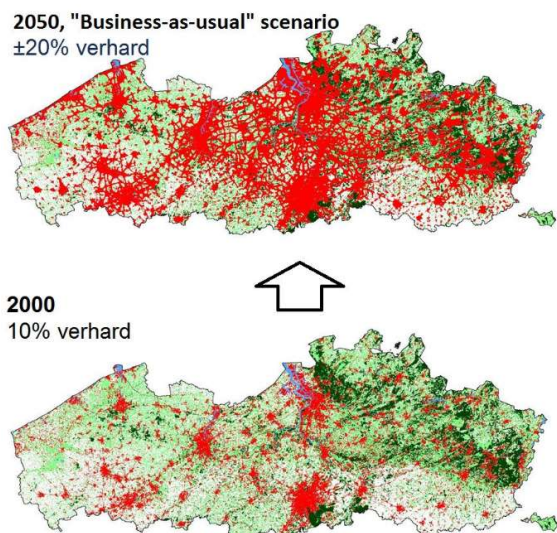
2.1.2.6 Ruimtelijke context + klimaat- en duurzaamheidsaspecten

De klimaatverandering zorgt in Vlaanderen voor steeds meer felle buien, waarop de diameter van de meeste riolen nooit voorzien was. Het gevolg is steeds meer voorkomende overstromingen van huizen en hele straten. Overstromingen uit de riolering zullen twee maal vaker voorkomen tegen 2030 en tot zelfs vijf maal in 2050. Daarnaast treedt verdroging op, door langere en heviger periodes van droogte droogt

de ondergrond meer uit. Door deskundigen wordt dan ook gewezen op het belang van buffering en infiltratie van hemelwater, ook binnen het openbaar domein.

Reglementering m.b.t. pesticidenvrij beheer van openbaar domein heeft een zware impact op het beheer. Beheerbaarheid is een belangrijk aandachtspunt bij aanleg of heraanleg.

Gemeente dienst als overheid bij te dragen tot het behalen van de Klimaatdoelstellingen 2050



2.1.3 Sterkte-zwakteanalyse

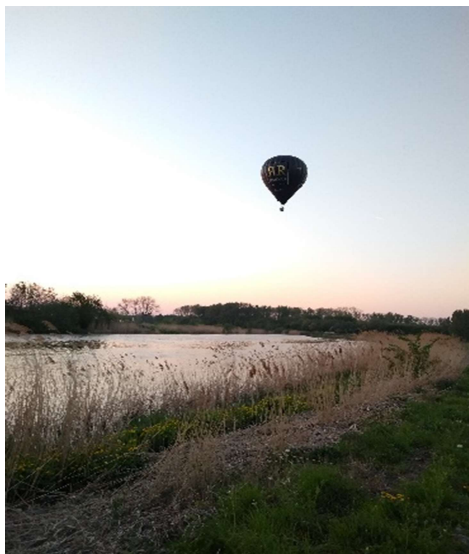
Om een gedragen advies te formuleren werden werkgroepen georganiseerd. Voor de werkgroepen werden uitgenodigd: alle leden en plaatsvervangende leden gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (Gecoro), de leden van de technische commissie verkeer en externe deskundigen.

In totaal zijn drie vergadermomenten doorgegaan. Aan de hand van een contextschets en enkele goede en slechte voorbeelden van andere landen, gemeenten of steden konden de deelnemers van de werkgroep aan de slag.

De deelnemers werden vrij gelaten over de invulling van de discussies. De eerste twee vergaderingen werden georganiseerd rond het thema mobiliteit, het derde overlegmoment lag de focus op de openbare ruimte.

Sterkten	Zwakten
<ul style="list-style-type: none"> - Berlare is een landelijke gemeente met een attractief landschap en uitzonderlijke hoge natuurwaarden. - Centraal gelegen, binnen de driehoek Gent-Antwerpen-Brussel - Goede bereikbaarheid (nabij voorzieningen en handelscentra) - De meest waardevolle natuur vormt ruimtelijk één groot geheel dat aansluiting geeft met de Schelde. 	<ul style="list-style-type: none"> - Berlare is opgebouwd uit verschillende straatdorpen, waarbij de kern zich telkens bevindt langs de hoofdweg/doorgangsweg. - Zowel in Overmere, Uitbergen, Berlare als de Donk wordt het doorgaand verkeer in de kern als een knelpunt beschouwd. Dit op vlak van verkeersveiligheid, woon- en leefkwaliteit (ook door genereren sluipverkeer), belevingswaarde (bv. conflict recreanten Donk) en de impact op het milieu. Binnen de verschillende kernen heerst er op de doorgangswegen een onveiligheidsgevoel bij de zachte weggebruikers. - De scholen zijn ook meestal langs of zeer nabij deze doorgangswegen opgericht. Daarenboven

- Momentum voor verandering (aandacht en algemene bezorgdheid voor milieu en mobiliteit)



is een toename zichtbaar van zwaar vervoer (verband kilometerheffing). Sluipverkeer zorgt ervoor dat ook straten buiten deze doorgangswegen een negatieve impact hebben. Navigatie-applicaties dragen hiertoe bij.

- Niet alleen de functie als doorgangsweg, maar ook het feit dat de weginrichting teveel op de doorgangsfunctie is afgestemd wordt als knelpunt beschouwd. Het beheer van deze wegen valt ook hoofdzakelijk onder gewestelijke bevoegdheid. Voorbeeld: voetganger langs de Donkiaan krijgt enkel de 'restruimte' toegewezen, terwijl deze in dergelijk gebied net een prominente plaats verdient.
- Berlare is een gemeente met dorpen die afzonderlijk van elkaar functioneren. Voorbeeld: daar waar Berlare meer gericht is naar Dendermonde en Aalst is Overmere meer gericht op Lokeren en Gent. Deze versnippering zorgt voor een moeilijker totaalaanpak.
- Berlare is op vlak van openbaar vervoer niet loyaal bedeed. Het openbaar vervoer is niet altijd goed afgestemd op de noden. Bijvoorbeeld het ontbreken van een schoolverbinding van Berlare naar Zele en een verbinding naar het industriepark Lokeren/Zele.
- Op vlak van openbaar vervoer ligt deelgemeente Uitbergen geïsoleerd. Er is geen vaste verbinding (wel belbus) tussen de dorpskern van Uitbergen en kernen van Overmere en Berlare. Dit is voornamelijk een knelpunt voor ouderen, bijvoorbeeld om naar het rusthuis te gaan.
- Al te vaak worden verkeersingrepen met goede bedoelingen genomen, maar worden deze door de weggebruiker als ergerlijk en storend ervaren (obstakels, drempels, asverschuivingen, ...).
- Verkeersmaatregelen en -ingrepen worden veelal versnipperd uitgevoerd.
- Bevolking wordt weinig betrokken bij beslissingen of het mobiliteitsbeleid.
- Publiek domein straalt onvoldoende de

	<p>kwaliteit van onze (waardevolle groene) gemeente uit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Netheid van het openbaar domein (zwerfvuil, onkruidbeheersing) - Er is een gebrek aan visie op lange termijn.   
<p>Kansen</p> <p><u>Belang van groene ruimte</u> Door de centrale ligging binnen een meer en meer verstedelijkt gebied (Gent-Antwerpen-Brussel) zal het belang van deze natuurwaarde en recreatieve waarde in de toekomst toenemen.</p> <p>Berlare leent zich uitstekend om zich te profileren als groene wandel- en fietsgemeente.</p> <p><u>Fietsen</u> Fietsgebruik stimuleren door uitbouw van infrastructuur en door het kenbaar maken van deze infrastructuur (gebruikers loodsen naar de juiste weg)</p>	<p>Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Burger laat zich leiden door GPS- en smartphonetoepassingen in plaats van wegwijzers. Dit zal in de toekomst nog toenemen. - Het autogebruik blijft stijgen. De verzadigingsgraad van de wegen neemt gestaag toe. - Berlare ligt niet geïsoleerd en is niet geheel 'baas' over de wegen binnen haar grondgebied. - Ingrepen ifv mobiliteit en verkeersveiligheid

- Invzetten op de uitbouw van fietsnetwerken, zowel recreatief als functioneel. Met aandacht voor aansluiting op bestaande netwerken.
- Invzetten op ontbrekende schakels: zoals fietsnetwerk/aansluiting naar het Donkgebied
- Trage wegen verder uitbouwen en stimuleren
- Fietsroute kaarten, die er nu zijn voor lagere school, uitbouwen naar andere doelgroepen (middelbare scholen, sportinfrastructuur,..)
- Nette en conflictvrije paden helpen het fietsen stimuleren.

Organisatie mobiliteit

Het is niet evident om doorgaand verkeer uit de kernen te houden, maar er kan wel ingezet worden op het beter leiden van de stromen.

- Hiërarchie en functioneren van de wegen afstemmen op de gewenste stromen (bv door knippen van wegen, invoering éénrichtingsverkeer)
- Weginrichting afstemmen op het gewenste gebruik

Combimobiliteit

- Combineren van transportmogelijkheden stimuleren, dit door bv de uitbouw van Mobipunten waarbij ook andere functies gekoppeld kunnen worden. Zo biedt de omgeving Overmere-kerk, als knooppunt van verschillende buslijnen en kruispunt Gent-Zele + Aalst-Lokeren kansen om uit te bouwen als punt waar andere vervoersmogelijkheden kunnen worden aangeboden.
- De bestaande oplaadpunten voor elektrische wagens bieden mogelijkheden om te combineren met een elektrische deelauto.
- Gelet op het recreatief karakter van de gemeente kunnen deelfietsen mogelijk ook een rol van betekenis spelen.

Gebruik van technologie

- Door de inzet van nieuwe technologie kan tot gedragsverandering bij inwoners gekomen worden zonder dat dit als dwingend wordt ervaren (vb. toepassing schoolomgeving Bonheiden)

dienen steeds te worden afgewogen ten opzichte van milieu en kwalitatief openbaar domein (bv. niet alle trage verbindingen hoeven breed aangelegd of geasfalteerd te worden, bij niet alle wegen is een voetpad of een fietspad wenselijk, zorgvuldig omspringen met het plaatsen van openbare verlichting, beperken van aantal verkeersborden, allerlei paaltjes en pijltjes, enz...). Ook in kader van de beheersbaarheid van het onderhoud is dit cruciaal (onkruidvorming rond obstakels).

- Mentaliteitswijziging (bv. voor snelheidsaanpassing weggebruikers) kan niet worden bekomen op één dag. Vergt langdurig engagement voor bewustmaking.
- De gemeente leent zich sterk tot het aantrekken van meer fiets- en wandelverkeer, maar bij verdere toename dreigen mee conflicten tussen de verschillende stromen te ontstaan (bv. nu reeds tussen wandelaars en fietsers in donkgebied).
- Burger moet worden meegekregen worden in het verhaal van een meer ecologisch beheer (belang communicatie).



- Technologie kan ook worden ingezet om controleniveau te verhogen en politie-inzet te beperken. Vb. ANPR-camera's inschakelen voor naleving tonnageverbod, stoplichten afhankelijk maken van snelheid
- Slimme deeloplossingen leiden tot makkelijker implementatie en hoger gebruiksgemak: bv. sloten deelfietsen via app

Visie ontwikkelen op lange termijn

- Er is nood aan een visie op lange termijn. Eens deze visie opgesteld, dient hierop blijvend te worden ingezet.
- Er dient één verhaal gebracht te worden, een sterk verhaal met een groot draagvlak.
- Alle beslissingen moeten passen in het grotere verhaal

Burgerparticipatie en draagvlak

- Door het betrekken van verschillende partners kan een breed draagvlak gecreëerd worden om de uitvoering van projecten tot een succes te maken.
- Ook inwoners willen zich meer betrokken voelen bij het algemeen project 'verkeersveiligheid'
- Doelstelling zou de realisatie van een soort 'community' moeten zijn, waarbij inwoners het verhaal mee helpen uitdragen en men zich hiermee identificeert als inwoner.
- Er zijn heel wat mogelijkheden om het bewustzijn bij de weggebruikers te laten groeien (bv. door het invoeren van richtsnelheden: "de ideale snelheid voor deze locatie is 41km/u)

Unieke omgeving leent zich tot 'andere' mobiliteit

- Berlare onderscheidt zich nu reeds door haar uitzonderlijke natuur, onderscheid kan doorgetrokken worden op vlak van fietsvriendelijkheid/verkeersveiligheid)
- Potentieel Schelde (dijken, watertaxi,...)

Duidelijke keuze maken voor de wandelaar/fietsers

- Wandelen en fietsen kan nog een stuk aangenamer gemaakt worden. Bv



durven knippen van autoverkeer kan de kwaliteit voor trage weggebruikers aanzienlijk doen toenemen, degelijke uitgeruste paden in een mooie omgeving

- Bij (her)aanleg van het publiek domein kan meer aandacht worden besteed aan het gebruikscomfort voor alle bevolkingsgroepen (kinderen, mindermobielen, senioren). Bv. fietsoversteken zonder niveauverschil

Meer kwaliteit brengen in het openbaar domein

- Statuut van 'groene gemeente' ook uitdragen bij aanleg/aanpak van het openbaar domein
- Gebruik van kwalitatieve materialen
- Keuze voor sterke ontwerpen bakens kunnen het publiek domein versterken (kunst op rondpunt, toeristische bakens genre 'fietsen door het water Bokrijk')

Een nieuw beheer

Het openbaar domein kan niet meer worden onderhouden zoals 20 jaar terug. Van niet ieder grasperkje kan worden verwacht dat dit 2 wekelijks wordt gemaaid. Ecologisch beheer is de toekomst.

- We gaan naar meer ecologisch beheer. De burger moet hiermee vertrouwd geraken zodat dit niet beschouwd wordt als verwaarloosd.
- Buffering en infiltratie hemelwater

Engagement werkgroep

- De leden van de werkgroep geven aan om zich verder te willen inzetten bij het mogelijke vervolgtraject van dit thema.





2.1.4 Conclusie

Om tegemoet te komen aan de uitdagingen en bedreigingen op vlak van mobiliteit en openbare ruimte is er volgens de werkgroep nood aan een sterk gedragen visie op lange termijn. Maatregelen moeten goed uitgewerkte en doordachte oplossingen zijn, bij voorkeur aangepakt als totaalconcept. Dit alles moet kaderen in het grotere verhaal. Deze werkwijze geniet de voorkeur ten opzichte van 'snelle' oplossingen die vele weggebruikers als storend ervaren (obstakels ed.). We krijgen dan samenhangende maatregelen vanuit een integrale visie.

Berlare is een landelijke gemeente met uitzonderlijke groene waarde. Door de centrale ligging binnen een meer en meer verstedelijkt gebied zal het belang van deze natuurwaarde en recreatieve waarde alleen maar toenemen. De werkgroep adviseert om het groene karakter van Berlare in de verf zetten, het merk als het groene Berlare te versterken. De werkgroep ziet dit als de basis voor het uit te dragen verhaal.

Omschakelen naar een **ecologisch en kwalitatief openbaar domein**. Hierbij dienen de inwoners geïnformeerd te worden over het hoe en waarom, zodanig dat zij deze omschakeling niet beschouwen als verwaarlozing.

Door de werkgroep wordt vooral **de fiets** gezien als middel dat het aantal auto's in de toekomst kan verminderen. Hiervoor moet er meer ingezet worden op het leggen van linken, linken tussen trage wegen, gemeenten en fietsnetwerken. Maatregelen om het fietsen aangener te maken worden als sterk positief ervaren. Ook het koppelen van verschillende functies op één centraal punt en een sterke visualisatie van de verschillende mogelijkheden, kan mensen aanzetten tot verandering van vervoersmodi.

Het vele verkeer door de dorpskernen en het zwaar verkeer wordt door inwoners als sterk storend ervaren. Ook de snelheid waarmee bestuurders door de straten rijden, voornamelijk in de kernen draagt bij tot de ergernissen. De werkgroep ziet een cultuur van **trager rijden** als een mogelijke bijdrage. Trager rijden ontmoedigt ook enkele bestuurders.

Er ontbreken nog schakels tussen de verschillende **kernen** op mobiliteitsvlak. Hierop inzetten kan niet alleen minder autogebruik voor korte afstanden of lokale boodschappen stimuleren, maar ook mensen met minder middelen meer mobiel maken en betrekken bij het culturele leven.

Verandering is weerstand. Meer inzetten op burgerparticipatie bij het beslissingsproces is een middel om de besluitvorming te versterken en draagvlak te creëren.

2.1.5 Bronnen

Agentschap Binnenlands Bestuur. (2018). *Jouw gemeente in cijfers. Berlare*. Opgeroepen op maart 21, 2019, van Statistiek Vlaanderen: <https://www.statistiekvlaanderen.be/sites/default/files/docs/GM-Berlare.pdf>.

Departement Mobiliteit en Openbare werken. (2019). *Basisbereikbaarheid*. Opgeroepen op maart 21, 2019, van basisbereikbaarheid: <https://www.basisbereikbaarheid.be/>

Departement MOW (2016). *Rapportering Personenvervoer 2015*. Opgeroepen op maart 21, 2019, van Mobiel Vlaanderen: http://www.mobielvlaanderen.be/jaarboek-ovt/2015/jaarboek_print.pdf.

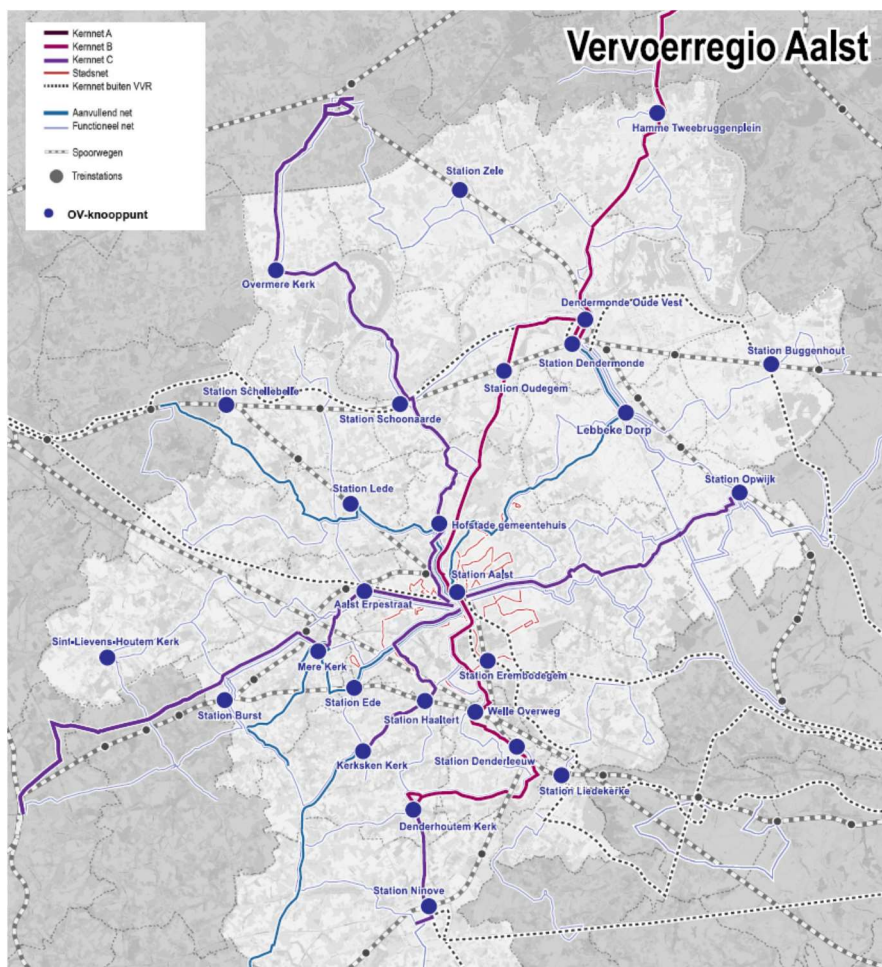
Dr. Stefaan Hoornaert. (2019). *Verkeersindicatoren snelwegen Vlaanderen 2018*. Antwerpen: Vlaams Verkeerscentrum.

Provincie Oost-Vlaanderen (2019). *Sociaal-economische situatieschets van Oost-Vlaanderen*. Gent: economische studiedienst van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Steen, M. (2016). *Basisbereikbaarheid Proefproject Aalst. Voorstel kernnet – aanvullend net*. De Lijn.

2.1.6 Bijlage

Vervoerregioraad Aalst, overzicht OV-knooppunten



2.2 Rapport werkgroep opleiden en werken

2.2.1 Inleiding

- Er vonden drie werksessies plaats. Voor deze werksessies werden telkens de partners uitgenodigd, vastgesteld in het managementteam van 22 oktober 2018.
- De ambtenaren die deze werkgroep hebben begeleid, hebben vooraf het centraal aangereikte cijfermateriaal doorgenomen, ter voorbereiding van de eerste werksessie met partners, en hebben de methodiek besproken.
- Werksessie 1 concentreerde zich op het duiden en verdiepen van het voorradige cijfermateriaal.
- In werksessie 2 (in aanwezigheid van VDAB) zijn een aantal cijfers uit de eerste werksessie verder geduid en verfijnd.
- In werksessie 2 en 3 hebben we aan de hand van 5 persona de SWOT verder verkend.
- De begeleiders van de sessies hebben rekening gehouden met de door het managementteam gevraagde doelgroepen en aandachtspunten, waar deze voor dit thema relevant waren.

2.2.2 Foto

Voor het thema opleiden en werken (en bij uitbreiding ondernemen) zijn dit relevante fotogegevens:

- actieve groep (20-64 jaar): laatste tien jaar gestagneerd (ca. 8.700)
- demografische groei zit vooral in 65+:
 - o evolutie van 2007 naar 2017: +500 (2.363 naar 2.870)
 - o laatste vijf jaar: +200
- evolutie van aantal inwoners van buitenlandse herkomst:
 - o stijgt
 - o maar significant lager dan gemiddelde cluster en Vlaams gewest

- relatief kleine gezinnen (2 à 3 gezinsleden)
- dominant vervoersmiddel wonen vs werken/school/opleiding
 - o 66% auto
 - o 13% openbaar vervoer
 - o 20% te voet of met de fiets
- 50% van de inwoners is meer dan een half uur onderweg naar werk/school/opleiding; waarvan 15% meer dan een uur
- ca. 10 baby's op 100 worden geboren in een kansarm gezin (cf. in 2008: 2,2)
- 2016: 1.199 ondernemingen – heel gestage stijging over 10 jaar
- oprichtingsratio ondernemingen: 8,3% (is lager dan 9,5 van de cluster en 9.81 van Vlaams gewest)
- stopzettingsratio ondernemingen: 4,42% (is lager dan 5.83 van de cluster en 5.66 van Vlaams gewest)
- werkloosheidsgraad (2015)
 - o tot 25: 14,4
 - o 25-50: 4,2
 - o 50 en ouder: 6,0
 - o wel onder gemiddelde Vlaamse overheid
 - o 'Slechts' 338 niet-werkende werkzoekenden
- Van de actieve bevolkingsgroep is 75,4% tewerkgesteld (cf. in lijn met cluster en Vlaams gewest)
- hoeveel ondernemers hebben op VDAB gepost in 2018
 - o 322 vacatures (soms overlap)
 - o 47 grotere (meer dan 50p)
 - o 133 kmo's (minder dan 50 werknemers)
- foto van de 311 werklozen (december 2018): wie zijn dat?
 - o 213 die uitkering krijgen van de rva (serieuze daling)
 - o 17 in wachttijd
 - o de overige zijn dan leefloon
 - o vooral mannen (174 tegenover 137)
 - o 72 onder de 25 jaar
 - o 78 tss 25-39
 - o 73 tss 40-54
 - o 55+: 88
 - o 174 laaggeschoold (geen secundair onderwijs afgemaakt)
 - o secundair onderwijs af: 94
 - o hoger geschoold: 43
 - o 170 minder dan een jaar werkloos
 - o 46 tss 1 en 2 jaar werkloos
 - o 108 meer dan 2 jaar werkloos
 - o van de 311: 80 die enkel eerste graad secundair hebben gedaan!!
- Bij VDAB merkt men dat lang niet elke laaggeschoolde werkloze zich inschrijft! Dat betekent dat er de facto wel meer werklozen zijn, maar dat deze groep geen aanspraak maakt op een uitkering.
- Wijkwerking – vroeger PWA
 - Gebruikers (63)
 - o 53 particulieren (tuin)
 - o 4 particulieren (huishulp)
 - o 3 scholen
 - o 3 oppas (2 ouderen en 1 kind)
 - o tuinbouwers genoeg; op zoek naar andere werkvloeren
 - Wijkwerkers (19, geen leefloners)
 - o 8 wijkwerkers zijn werkzaam bij particulieren (tuintjes)
 - o 1 wijkwerker is werkzaam in een tuinbouwbedrijf te Wetteren
 - o 2 wijkwerkers zijn werkzaam bij particulieren (huishoudelijke hulp)
 - o 6 wijkwerkers zijn werkzaam in scholen (refterhulp en koerbewaking);
 - o 4 wijkwerkers werken in Groot-Berlare in scholen, 2 wijkwerkers werken buiten Groot-Berlare in scholen.
 - o 2 wijkwerkers doen aan oppas bij particulieren (1 kinderoppas en 1 bejaardenoppas).

2.2.3 Sterkte-zwakteanalyse

Sterkten	Zwakten
<ul style="list-style-type: none"> - Regionaal aangestuurde wijkwerking - Vrij lage werkloosheidsgraad - VDAB is mee geëvolueerd in gedifferentieerde dienstverlening (tijdelijke werkervaring, stage, ...) en in matchen van vraag en aanbod - Partners in werkgroep stellen vast dat zij samen al heel veel inspanningen leveren om mensen te activeren/werkgevers en werknemers te ondersteunen - Rijk aanbod volwasseneneducatie in regio - Sociale tewerkstellingsinitiatieven bij OCMW en gemeente (eigen werkvloer, maar ook bij derden) – ook aanbestedingen voorbehouden voor sociale economie - Via huiswerkbegeleiding is er schoolmonitoring en snel zicht op sociale context - woongemeente met drie locaties buitenschoolse kinderopvang (incl. sociaal tarief) 	<ul style="list-style-type: none"> - Openbaar vervoer (naar opleidingscentra en werk) - Weinig en dan nog eenzijdige lokale tewerkstellingsplaatsen - Wie zijn die 1.199 ondernemers???? → geen zicht op en dus moeilijk te bereiken - Er is veel ondersteuningsaanbod (werkzoekers- én werkgeverszijde), maar is onvoldoende gekend/transparant - Geen werkwinkel meer in Berlare/Zele dus geen lokale expertise meer - Beperkt aanbod sociale economie (enkele zorgboerderijen, fietspoetsdienst) - Geen middelbaar onderwijs in Berlare (kost busabonnement, mobiliteit, ...)
Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none"> - hoofdzakelijk 1 te activeren leeftijdscategorie (tot 25 j) → gerichte inzet van aanpak/middelen in plaats van generiek - vervoerregioraad? - weinig lokale tewerkstellingssectoren (poetsen, horeca, bouw, openbare sector) → gerichte inzet van aanpak/middelen - implementeren detailhandelsstudie - Netwerk sterke partners (VDAB, Vokans, ...) - Verder exploreren samenwerkingsakkoord - lokaal bedrijventerrein - Wijkwerking is op zoek naar gedifferentieerde werkvloeren (licht administratief werk bijv.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerkingsakkoord Zele/Berlare/VDAB eindigt eind 2019 (<i>via dit akkoord kunnen maatschappelijk werkers van OCMW Berlare in het pakket van VDAB consulteren</i>) - Tijd om OCMW-cliënteel te begeleiden door het bos en de bomen van VDAB - Perceptie dat deel van lokale werkgevers niet wil investeren in personeel en ook niet op de hoogte is van voordelige tewerkstellingsmaatregelen en professionele ondersteuning - Veel laaggeschoolden binnen de groep van werkzoekenden - Gemeentelijke tussenkomst busabonnement tot 18 jaar → hogeschoolstudenten niet gecapteerd → drempel laaggeschoolden om een opleiding te gaan volgen

Toets aandachtsthema's

- kwetsbare weggebruiker: in kaart brengen van fietsroutes naar (middelbaar) onderwijs buiten de gemeente
- administratieve vereenvoudiging: kortingen in *lijn* brengen met De Lijn zodat automatisering mogelijk wordt

2.3 Rapport werkgroep vrijetijdsbeleving

Traject:

- 18/12/2018: focusgroepvergadering
- 15 en 29/01/2019: bezoeken slaatje praatje

2.3.1 Inleiding

Deze werkgroep was van mening dat we voor een degelijke SWOT-analyse eerst gegevens moesten verzamelen. Hiervoor richten we ons in de eerste plaats op de burger zelf.

De werkgroep hield een bijeenkomst waarbij mensen aan verschillende overlegtafels hun mening konden geven over vrijetijdsbeleving in Berlare.

Mensen werden uitgenodigd via adviesraden en via een open oproep op Facebook. We ontvingen een 30-tal deelnemers, verspreid over diverse sectoren (jeugd, cultuur, sport, volwassen-SCW, senioren, noord-zuid, toerisme).

In deze tekst staan per tafel enkele vaststellingen.

2.3.2 Tafel 1: aanbod

Opgelet: de gesprekspartners waren overwegend jong (<25 jaar) wat de inhoud van de gesprekken sterk beïnvloed heeft.

2.3.2.1 Jeugd

- Vraag naar meer activiteiten, zowel in de zomer als in de winter
- Vraag om als jeugdverenigingen en – bewegingen meer te kunnen meewerken aan evenementen
- De groep van 16 tot 25j blijkt een doelgroep die te weinig bereikt wordt/zich aangesproken voelt.
- In eigen gemeente vindt de jeugd geen horeca-zaak/locatie waar ze zich thuis voelt.
- Jeugdhuis: moeilijke/onduidelijke openingsuren, mobiliteit en de drugsproblematiek zorgen ervoor dat ze niet naar het jeugdhuis komen.
- Cultuur-aanbod: jeugd voelt zich vooral aangesproken door bekende en 'grote' namen.
- Mobiliteit voor jongeren: vervoer van en/of naar een event is niet altijd evident.
- gebrek aan degelijke fuiflocaties in Berlare, wens naar meer multifunctionele ruimtes
- verenigingen zijn niet geneigd om zelf iets te organiseren uit angst voor de financiële en administratieve kant
- Er is voor jongeren vraag naar evenementen die: uniek, 'speciaal' zijn, een 'hip' karakter hebben, een 'propere', verzorgde uitstraling hebben, verbindend werken tussen inwoners/verenigingen/...

2.3.2.2 Toerisme

- Vraag werd gesteld waarom verbod op overnachten met motorhomes in het Donkoeverpark (of elders) behouden blijft ondanks een versoepelde regelgeving.
- Men stelt vast dat het Donkmeer niet meer gekend is voor daguitstappen zoals vroeger.

2.3.2.3 Cultuur

- Voldoende aanbod.
- Gevoel dat er vroeger een populairder programma was en nu meer voor een select publiek geprogrammeerd wordt.
- Vragen naar grotere namen
- Beseffen dat mensen (te) veel verwachten.
- Verdeelde mening over het abonnement. Pro wordt de korting aangevoerd. Jongeren zijn minder geneigd een abonnement te nemen. Ze bestellen tickets liever last-minute. Eer ze te weten komen dat er een bepaalde artiest komt, is hun agenda vaak al volzet met privé-afspraken.

2.3.2.4 Sport

- Er werd opgemerkt dat de sporthal van Berlare lijkt 'leeg te lopen': een aantal verenigingen die wegtrekken
- hoe specifiek de sporttak, hoe meer verloop er is
- gemeente kan ondersteunen door multifunctionele lokalen aan te bieden waar aanpassing aan trends vlot kan verlopen.

2.3.2.5 Algemene vragen en opmerkingen

- Verenigingen vragen naar een duidelijker overzicht en communicatie over het aanbod aan uitleenmaterialen en de te bekomen steun/begeleiding van gemeente Berlare.
- Voor vrijetijdsbeleving wordt vaak 'overgestoken' wordt naar naburige gemeenten maar dat de omgekeerde beweging veel minder/haast niet wordt gemaakt.
- Een tendens is een mogelijk overaanbod op het vlak van vrijetijdsbeleving (vooral in aanbod van verenigingen): er is op sommige momenten teveel te doen. De vraag werd gesteld naar meer onderlinge communicatie/afstemming tussen de verenigingen en of de gemeente hierin mogelijks een bemiddelende/coördinerende rol kan spelen.
- Sociale media werden genoemd als belangrijke informatiebron/agenda voor wat betreft vrijetijdsbeleving. Vooral Facebook. Instagram minder.
- Kan de gemeente een actievere rol kan opnemen in het promoten van verenigingen? De verenigingengids is een goed middel om de verenigingen kenbaar te maken. Maar voor de communicatie van hun activiteiten kan dit misschien sterker. De activiteitenkalender in Infogem is voor een te lange periode (enerzijds moeilijk voor vereniging om tijdig de info te hebben, anderzijds voor publiek te veraf). Voorstel om de activiteiten in een afzonderlijke publicatie die frequenter verschijnt te brengen. Er werden ook vragen gesteld bij de gebruiksgraad van de UiT-databank als informatiebron door vrijetijdsconsumenten.

2.3.3 Tafel 2: mobiliteit

2.3.3.1 Parkeren

- Mensen zouden meer gestimuleerd moeten worden om bestaande parkings te gebruiken om naar hun vrijetijdsbesteding te gaan (nood aan duidelijke aanduidingen)
- Jeugdverenigingen hebben moeite om ouders te overtuigen met de fiets of te voet te komen of parkings te gebruiken
- Groot tekort aan veilige, overdekte en verlichte fietsstallingen aan plekken voor vrijetijdsbesteding (CC, sporthallen, festivalhal, feestzaal Overmere, De Venne, ...)

2.3.3.2 Veiligheid

- Overdreven snelheid, onveilige fietspaden
- Dorpskernen gevaarlijk en druk, moedigen fietsen niet aan
- Voetpaden liggen schuin en er staan steeds verlichtingspalen in het midden van het voetpad
- Trage wegen/ veilige fietswegen zijn vaak onverlicht

2.3.3.3 Deelnemen aan vrijetijdsbestedingen in andere (deel)gemeenten

- Kinderen wel naar andere deelgemeenten
- jeugdverenigingen kennen elkaar (door jeugdraad) gaan naar elkaars evenementen.
- Trend sport: bovenlokaal werken
- Mentale bereikbaarheid geen probleem wanneer het over uniek aanbod gaat (vb jeugdtoneel)
- volwassen verenigingen: liever vrijetijdsbesteding in eigen deelgemeente (link alcoholwetgeving)

2.3.3.4 Fysieke bereikbaarheid

- SCW volwassen minder een probleem maar meerderheid kiest voor auto
- Vervoer in functie van senioren – restaurant
- Probleem Uitbergen: moeilijk te bereiken Berlare – Uitbergen
- Openbaar vervoer is zeer beperkt en gaat bijvoorbeeld niet tot aan het WZC in Overmere
- Voorstel shuttlebus voor activiteiten senioren

2.3.3.5 Algemene opmerkingen

- Fietsen met rolstoel nu enkel voor bewoners WZC - jammer.
- Vraag naar informatie fietsenverhuur
- Stimuleren verplaatsingen fietsen via Uitpas?

2.3.4 Tafel 3: infrastructuur

2.3.4.1 Voldoende?

- Lokaal voor kooklessen in Berlare.

- Sociaal restaurant: waarom niet in Kruyenberg?

2.3.4.2 Wat ontbreekt?

- Vergaderzaal Uitbergen.
- Duidelijke + praktische info i.v.m. huisvuilverwerking.
- Multifunctionele ruimte voor de jeugd
- Gebrek aan fuifruimtes
- Openbare WIFI
- Compartimentering Festivalhal.

2.3.4.3 Staat van infrastructuur

- Temperatuur = I. De Wilde = sporthal.
- Plein kloosterlandstraat? Bestemming?

2.3.4.4 Betaalbaarheid

- Nood aan overzicht prijzen.
- Opslaan tarieven: best enkel voor particulieren.
- Als vereniging: goedkoop.

2.3.4.5 Uitrusting infrastructuur

- Veiligheid: veel lokalen zijn niet brandveilig.
- Koppelen van verwarming en koeling.
- Uitrusting van gebouw niet gekend.
- Brochure met welke lokalen te huur zijn + beschrijving uitrusting.

2.3.5 Tafel 4: ondersteuning aan verenigingen

2.3.5.1 Waarvoor kan ik bij de gemeente terecht?

- subsidiëring
- gebruik materiaal
- elke verenigingen gelijk behandelen
- algemene leidraad wetgevingen

2.3.5.2 Subsidiëring niet voor iedereen duidelijk

- welke subsidies bestaan er
- wat komt in aanmerking
- discrepantie jeugd/cultuur en ook binnen verenigingen
- projectsubsidies ook online kunnen aanvragen

2.3.5.3 Digitaal platform/feestloket met aanvraagformulieren

- Wat is er?
- Waar kan ik terecht?
- Waar heb ik recht op?
- Waar moet ik zelf aan voldoen?

2.3.5.4 Adviesraden

- op elkaar afstemmen
- ervaring tussen verenigingen delen / best practices
- checklist voor evenementen
- strengere criteria om toe te treden
- puntensysteem voor verenigingen, geen vast bedrag
- basissubsidie afschaffen en meer investeren in bruikleenmateriaal
- uitleenmateriaal in ruil voor punten

2.3.5.5 Infrastructuur

- wat kan gehuurd worden is niet duidelijk
- Boerenkrijgpark is Chiro gehoord, maar te weinig punten opgenomen

2.3.6 Tafel 5: laagdrempeligheid

Opgelet: deelnemers focusgroep hebben weinig voeling met de situatie. Mede daarom zijn ook gesprekken gevoerd later aan de marktwagen van Slaatje Praatje.

2.3.6.1 Fysiek

G-sport/werking aanpassen

- Geen proactieve werving
- Afhankelijk van het type vereniging zijn aanpassingen mogelijk
- (Chiro is bijvoorbeeld toegankelijker dan ballet of badminton)
- Niet evident om personen op te leiden om hierop in te spelen
- Bedenking of er voldoende doelpubliek is om aanpassingen te voorzien

Infrastructuur

- Cultureel centrum in Berlare heeft geen toegankelijke vergaderzaal → lift?!
- Rolstoelplaatsen voor voorstellingen in CC voor of naast de tribune
- In sporthal Berlare kan men niet op de 'tribune' met rolstoel

2.3.6.2 Financieel

Lidgeld/tussenkomst van derden

- Spreiding van betaling over termijnen (vereniging)
→ Meer communiceren dat dit een mogelijkheid is
- OCMW-tussenkomst
→ Mogelijk na onderzoek
→ Ook hier meer over communiceren (door verenigingen zelf maar ook overheid)
- Mutualiteit
- Er wordt aangegeven dat de hoogte van lidgeld een reden is om af te haken

UitPas

- Positief
- Goed dat er geen verschil te merken is in kaarten verkregen via OCMW
- In steden veel gekender, hier nog niet (goed) gekend
- 'Wéér een extra kaart in de portefeuille' → Mogelijkheid koppeling met ID?
- 'Prijzen zijn de moeite niet waard'

Kansarmen versus middenklasse

- Niet enkel kansarmen maar ook bijvoorbeeld grote gezinnen of nieuwe armen kunnen kampen met problemen voor het betalen van vrijetijdsbesteding.
- Ook hier is een tussenkomst van het OCMW mogelijk
- Vrijetijdsbesteding wordt gezien als behoefte, geen luxe. (Zéker voor kinderen)

Privaat versus gemeentelijk initiatief

- Privé-organisaties zijn vaak duurder
→ Win-win mogelijk door samenwerking? (= gemeente stelt middelen ter beschikking)

2.3.6.3 Interesse/inhoud

- Voldoende aanbod en variatie in Cultureel centrum
- (Toppers betalen de 'minder populaire' voorstelling)
- Voldoende aanbod voor jongere mensen?
- Hoe mensen geëngageerd krijgen?
- Lager tarief, samenwerkingen, via verenigingengids, evenementen, eenmalig gratis...

2.3.6.4 Communicatie

- Grootste probleem blijkt 'het niet weten' te zijn
- Duidelijker en concreter communiceren
- Vaker en herhaaldelijk communiceren
- Gevarieerd en meer doelgroepgericht communiceren
- Communiceren via mensen die in contact komen met een bepaalde doelgroep

- (Bv. Sociale werkers, thuisverplegers,...)
- Bewegwijzering (Bv. Infokantoor aan het Donkmeer)
 - Infogem informeert
 - Nieuwe inwoners meer informeren
 - Berlare app: alle evenementen zouden hierop moeten komen, niet enkel gemeentelijk (Bv. Kerstmarkt Berlare wél, braderie in Overmere niet.)

2.3.7 Sterkte-zwakteanalyse

<p>Sterkten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitgebreid en divers aanbod - Aanbod door externen én gemeente – sterk verenigingsleven - UiTpas - Parkeergelegenheid aan CC Berlare en Donkoeverpark - Lage huurprijs accommodatie voor lokale verenigingen - Investing in theatertechnieken, up-to-date = concurrentieel blijven - Groene omgeving = eigenheid van de gemeente - Rap op stap kantoren - Slaatje Praatje binnen gebouwen gemeente – kennismaking CC en bib - Evenementenloket (in wording) - Regelmatig groeperen van de verenigingen voor vormingen 	<p>Zwakten</p> <ul style="list-style-type: none"> - We bereiken te weinig jongeren (16-25 jaar) met cultuur en evenementen - Aanbod senioren: te weinig overleg - Mobiliteit: <ul style="list-style-type: none"> o Openbaar vervoer o Fietsenstalplaatsen (overdekt, verlicht) o Veilige trage wegen o Doorgang gewestweg in toeristisch hart aan het Donkmeer - impact op economie (terrassen) en wandel- en fietsverkeer o Parkeren Overmere -> impact op vrijetijdsbeleving en economie - Klimaatregeling infrastructuur algemeen - Uitrusting van infrastructuur te weinig gekend/gecommuniceerd - Te lage huurprijs infrastructuur voor derden - Blijven investeren (oa theatertechniek niet laten afzwakken) - Subsidierereglementen niet correct (vb basissubsidie) of niet correct op elkaar afgestemd. Hierdoor dreigt onevenwicht van middelen (o.a. focus op sport) - Aantal wielervedstrijden: impact op mobiliteit, economie, personeelsinzet, ... - Geen centraal gegevensbestand van verenigingen - speelpleinwerking heeft geen eigen locatie
<p>Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kleine fuifruimtes (waar?, festivalhal opdeelbaar maken?) - Participatie van doelgroepen in aanbod (vb jeugd@CC, ondernemers@waterfeesten) - Bestaande eventformats binnenhalen – beperking workload + sterk imago (vb Ketnet Zomertoer, Feest op het plein, Food truck festival,...) - UiTpas verder uitwerken (communicatie, gebruik stimuleren, return opwaarderen) - Trage wegen meer bruikbaar en veiliger maken vb duurzame verlichting - Toegankelijkheid vrijetijdsbesteding (vb rolstoelfietsen en rolstoelen verhuren, fietsenstallingen voorzien...) - Toeleden parking sporthal Overmere - Bovenlokaal werken (tot programmeren aanbod toe) (vb sport, bib, CC, KMDM) - Nieuwdonk 	<p>Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud infrastructuur (sporthal Berlare,...) - Aanbod derden niet op elkaar afgestemd (voor senioren opvallend) - Infrastructuur jeugdhuis versus buurt - Beschermen merk "Berlare" (gebruik logo, winst op activiteiten nemen,...) - Parking CC verkleind (kazerne, skatepark) - Zware impact van evenementen op diensten (werkuren = verborgen kosten – opbouw, afbouw, ticketverkoop) - Impact GDPR voor identificatie voordeeltarieven - Verval van campings en gebrek aan kortverblijf-mogelijkheden (vb mobilhomes) + discussie camperplaatsen - Uitgaansgelegenheden: beschikbaarheid + kwaliteit - Openbaar vervoer - Voor-wat-hoort-wat mentaliteit (derden,

<ul style="list-style-type: none"> - Eigen aanbod afstemmen op natuur en groene karakter van onze gemeente - Inkomsten uit commercieel netwerk halen (vb promobijdrage) - Onderdelen van het aanbod in bepaalde gevallen betalend maken maar aandacht voor kansarmen (vb event is gratis, maar bepaalde workshops zijn betalend) - Rap op Stap samenwerking in 2 richtingen uitwerken – input van eigen aanbod kansarmen buiten gemeente kenbaar maken - Rustpunten en onthaalpunten voorzien van speelkansen, zit- en picknickmeubilair - Originele kortverblijfvormen stimuleren 	<p>ondernemers...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mogelijkheid voor triatlon op Donkmeer -> waterkwaliteit - Niet alle aanbod moet blijven bestaan of hernomen/overgenomen worden
--	--

2.3.8 Sterkte-zwakteanalyse toerisme

2.3.8.1 Toeristische dienstverlening en promotie

<p>Sterkten</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7/7 open toeristisch infokantoor - Aanwezigheid op beurzen voor groepstoerisme - Imago van vroeger – mooie herinneringen - Beurzen & promomateriaal - Samenwerking verenigingen en vrijwilligers (gedragen) - Samenwerking Toerisme Scheldeland en Toerisme Oost-Vlaanderen - paling 	<p>Zwakten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donk nog te vaak gezien als “vergane glorie” - Te weinig gekend in huidige vorm en nieuwe bezoekers zijn verrast - Horeca tijdig en vaker bevoorraden met folders - Info soms te laat om door te geven - Website gemeente omslachtig - Te weinig gekend, want wie hier voor eerst komt is verrast en enthousiast
<p>Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambassadeurschap van ondernemers (en inwoners) - KMDM - Vernieuwingen en plannen blijven communiceren om imago te stimuleren - Inspelen op nieuwe trends (storytelling, instagram) - Fietsverhuur 2.0 - Communicatietrends volgen (storytelling – vloggen – instagram) - Ambassadeurs inschakelen en verbindend werkten tussen partners (vb horeca-tour) - Partnerships met lokale commerciële partners versus algemene promo - Lokale bedrijven voor groepsaanbod aantrekken 	<p>Bedreigingen</p>

2.3.8.2 Handel – Horeca - logies

<p>Sterkten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mooie spreiding - Sterk – elke zaak doet zijn best - Capaciteit - Stijgend aantal vakantiewoningen - Spreiding over grondgebied 	<p>Zwakten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waken over de kwaliteit van de aangeboden diensten - te veel van hetzelfde – beperkt in onderscheidende formules - campingproblematiek (verkrotting, bewonersproblemen, beperkt qua kortverblijf of sluit niet aan bij wensen) - te veel van hetzelfde aanbod - terrassen op Donklaan
<ul style="list-style-type: none"> - Kansen - MICE voor kleine groepen - Elkaar helpen: vanuit logies de horeca promoten en omgekeerd - Verschillende logiesvormen aantrekken - Promoten van eigen bedrijven. Geen activiteiten op gemeentelijk vlak uitvoeren die de privé kan doen. - Groene ecologische bedrijven bevorderen (voeding, streekgebonden activiteiten...) - Alternatieve logiesvormen - Voorzichtige heropleving voelbaar aan Donkmeer maar moet doorzetten - - - 	<ul style="list-style-type: none"> - Bedreigingen - Onzekere overname van aantal zaken dat op termijn op pensioen gaat - Vaste verblijvers – toename arbeiders - Verdwijnen van B&B's - Mobilhome reglement

2.3.8.3 Bereikbaarheid, mobiliteit en infrastructuur

<p>Sterkten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veel parkeergelegenheid aan Donkmeer - Verkeersas Gent–Brussel–Antwerpen (groene long) 	<p>Zwakten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebrek aan of rommelige signalisatie naar parkings en toeristische sites - Parkings beter aangeven - Doorgang Schelde – Donkmeer en signalisatie ervan - Drukke Donklaan door toeristisch hart - Conflict doorgaand verkeer en recreant - Verbinding zachte wegen op bepaalde punten niet veilig - Verouderd en verwaarloosd (bankjes, vuilbakken, signalisatie) - Bereikbaarheid van de parkings enkel via hoofdweg - Openbaar vervoer (uren en lijnen) - Te weinig kwalitatieve rustpunten met beleving (picknick, overdekt, waterpunt, inforustpunt, speelbeleving)
<p>Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welkom aan het Donkmeer aan rondpunt Klappel en evt. ook aan zuidingang (Nieuwstraat? Blauwhofdreef?) - Sites Donkere Wolk en chaletzone Donkoeverpark -> nieuwe invulling 	<p>Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koersen, lopen, triatlon – winkels niet bereikbaar - Conflict voetgangers – fietsers

<ul style="list-style-type: none"> - Fietsinfrastructuur en fietsbeleving uitwerken (we zetten in op fietstoerisme maar infrastructuur is er niet naar) - Link met Schelde (belangt van de Schelde stijgt) - Doorsteek Schelde – Donkmeer - Brielstraat herinrichten - Interactieve signalisatie op locatie in connectie met onthaalpoort Donkmeer 	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliteitsplannen gewest waarbij traffic N-Z over Donklaan wordt gestuurd
---	--

2.3.8.4 Natuur & bezienswaardigheden

<p>Sterkten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spreiding bezienswaardigheden en groen - Kasteel Berlare – Donkmeer – mooie natuur - Eendenkooi – Bareldonkkapel: combineren met wandelroute - Onthaalplan KMDM - Centrale ligging – groene zone - Onthaalpoort Donkmeer - Verspreide hotspots 	<p>Zwakten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sterkere inbreng van toeristisch platform Scheldeland + merk scheldeland – gemeente van de Schelde - Uniek toeristisch landmark ontbreekt - Doorsteek Scheldedijk naar Donkmeer - Tribune Festivalhal is de olifant in de porseleinwinkel. Past niet in de natuur. - Ontoegankelijke zones met potentieel (vb Kloosterputten) - Verbinding tussen sommige delen (Dijk, Molenstraat) - Geen 4 seizoenen impact
<p>Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verblijfstoerisme – glamping in natuurgebied - Nieuwdonk – integratie Nieuwdonk - Toegankelijkheid Nieuwdonk – betalend of niet - Eendenkooisite (NIP) - Boerenkrijgpark - Toeristische landmark(s) creëren 	<p>Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Over-toerisme in bepaalde gebieden - waterkwaliteit (blauwalgen, meervallen)

2.3.8.5 Recreatief aanbod

<p>Sterkten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eendenkooi die openblijft om rond Donkmeer te kunnen wandelen - Botenverhuur - Fiets- en wandelnetwerk 	<p>Zwakten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen 4 seizoenen aantrekkingskracht - aanbod voor jeugd aan Donkmeer (site waar ze kunnen samenkomen en zich bezighouden) - beperkte mogelijkheden voor lokale lussen met fietsnetwerk - aanbod jeugd/jongeren buiten hoogseizoen - picknickzones beperkt - te weinig korte wandellussen aan het Donkmeer - te weinig wandelroutes op knooppunten aan Donkmeer (rondje Donk) - te weinig weatherproof activiteiten - nog te weinig groepstoerisme
---	---

Kansen <ul style="list-style-type: none"> - Aanbod is er, maar soms nog te weinig geweten - Nieuwdonk 2.0 - Samenwerking KMDM om aanbod te verruimen – wisselwerking - Speelervaringen voor kinderen - Inzetten op streekproducten 	Bedreigingen <ul style="list-style-type: none"> - Niet gepaste vormen van toerisme - Soft recreatie behouden en bewaken - Te weinig fietsknooppunten voor lokale routes - Groepsaanbod omliggende gemeenten (arrangementen) - Te harde recreatie aantrekken bij verdere ervaring

2.3.8.6 Activiteiten en evenementen

Sterkten <ul style="list-style-type: none"> - Donkse Donderdagen mag blijven - Food Truck Festival - Meer evenementen rond de Donk - Aanbod van enkele sterke spelers (Boerenkrijgstappers, VVV, Festivaria) - Mix van toeristische events voor breed en lokaal publiek 	Zwakten <ul style="list-style-type: none"> - Zware werkdruk bij eigen evenementen op gemeentediensten - Partners soms te individualistisch (voor wat hoort wat)
Kansen <ul style="list-style-type: none"> - Bestaande formats naar Berlare halen - Elke seizoen een topper - Tentos om herhaalbezoeken te stimuleren 	Bedreigingen <ul style="list-style-type: none"> - Workload gemeentediensten (organiseren is niet hetzelfde als zelf uitvoeren) - Engagement partners

2.4 Rapport werkgroep wonen en zorg

2.4.1 Foto

- Demografische cijfers geven de komende 20 jaren een sterke grijze druk aan. (80+ binnen de groep 60+). Daarnaast geven de prevalentiecijfers dementie voor Berlare een forse stijging aan van personen met dementie. De stijging voor Berlare zal de komende 15 jaar zelfs oplopen tot 63% (Vlaams gemiddelde = 42,7%).
- Demografische gegevens tonen aan dat de gemeente te weinig aantrekkelijk is voor jonge gezinnen. We stellen vast dat het openbaar vervoer ontoereikend is. Veel drukke wegen langs de dorpskernen.
- Woningkwaliteit.
- Betaalbaarheid van de woningen in Berlare: betaalbaar huisvestingsbeleid.
- Aanbod van woningen op de huurmarkt stimuleren.

2.4.2 Sterkte-zwakteanalyse

Sterkten <ul style="list-style-type: none"> - 219 bedden in woonzorgcentra - 93 assistentiewoningen op het grondgebied Berlare (OCMW + privé) - een sociaal verhuurkantoor op de gemeente - sociale huisvestingsmaatschappij Hulp in Woningnood actief - Alert optreden woonkwaliteit: veel woningonderzoeken 	Zwakten <ul style="list-style-type: none"> - Slechte woningkwaliteit van huurwoningen door gebrek aan klusjesdienst - Weinig tewerkstelling op de gemeente + beperkt openbaar vervoer waardoor aantrekken van jonge gezinnen moeilijk is. - Gebrek aan vervoersmogelijkheden voor minder-mobiele mensen of senioren (onaangepast openbaar vervoer wat
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Goede samenwerking tussen dienst vergunningen/aanspreekpunt wonen en sociale dienst OCMW Berlare - OCMW Berlare beschikt over 5 doorgangswoningen - Bouwdossiers worden snel afgehandeld - Berlare is een groene en toeristische gemeente - Samenwerking met Goed Wonen ikv kleine klussen - Samenwerking met wijkagenten - Investerings ikv van renovatie sociale huurwoningen (HIW): 406 woonegelegenheden - Aanleunflats: Mensen met juiste profiel worden hierin gehuisvest (op basis van BELfoto en tegemoetkomingen) - Samenwerking VZW BEA (energieleningen - groepsaankopen - energiescans ...) - Woonoverleg (frequentie kan wel verhoogd worden) - Huisbezoeken aan 80-jarigen van de gemeente Berlare - Bestaan van de gemeentelijke mantelzorgpremie - Aanbod van hulpverlening voor ouderen vanuit het OCMW (uitbreiding cel thuis- en ouderenzorg, aanbod maaltijden aan huis ondersteunt thuiswonen, ...) - aanwezigheid van een senioren-gids (print en digitaal) 	<ul style="list-style-type: none"> ervoor zorgt dat deze mensen minder kunnen deelnemen aan het sociaal leven en geïsoleerd blijven) - Tekort aan betaalbare huurwoningen voor alleenstaanden wat zorgt voor lange wachtlijsten voor deze doelgroep bij bouwmaatschappij en SVK - Gebrek aan huurbegeleiding binnen de bouwmaatschappij en de sociaal zwakkeren op de privémarkt. - Onderbezetting in het patrimonium van de bouwmaatschappij wordt nog niet aangepakt - BEDREIGING --> Criteria voor wachtlijst SVK is niet altijd aangepast aan de noden van het moment (bv. erkende vluchtelingen scoren altijd hoog wat nadelig is voor andere burgers die reeds lang op de wachtlijst staan) - Wachtlijst voor doorgangswoningen en opvang van daklozen via CAW (wat problemen geeft bij opvang voor dakloze personen) - We hebben geen weet van de acties /beleid van de buurgemeenten - Weinig kennis van bijkomende kosten bij een huurwoningen (vaste kosten: water, nutsvoorzieningen, onderhoud gemeenschappelijke delen,...) - Gebrek aan communicatie tussen de verschillende diensten die werken met de doelgroep / ontbreken van een overlegplatform - Huisvesting is onderdeel van diverse takenpakket van dienst vergunningen
<p>Kansen</p>	<p>Bedreigingen</p>
<ul style="list-style-type: none"> - er is een lijst van onbebouwde percelen: hierdoor is er zicht op eventuele mogelijkheden om nog meer sociale woningen te bouwen - jonge gezinnen kunnen aangetrokken worden door kleinere kavels te promoten binnen de kernen, aanleggen speelplein, speeltuin in de buurt van die kavels. - De leegstandsheffing kan mensen overtuigen om hun woning toch te verhuren. - Samenwerking tussen HIW en OCMW rond huurachterstal - Goed wonen: klusjes uitvoeren bij ouderen (beter bekendmaken) - Project leegstand (samenwerking HIW en CAW) - In samenwerking met LOGO kunnen infosessies georganiseerd worden om te 	<ul style="list-style-type: none"> - sterke grijze druk (80+ binnen 60+-groep) - "sterke" vergrijzing de komende 20 jaar - Prevalentiecijfers dementie: een stijging van 63% over een periode van 15 jaar wordt verwacht - Betaalbaarheid huurwoningen - Weinig tot geen aanbod voor SVK - Het permanent verblijf op de campings - Percentage geboorten in kansarme gezinnen stijgt - Via het project leegstand tussen HIW en CAW werden voorlopig enkel niet-inwoners gehuisvest - Verschillende woonmogelijkheden/vormen zijn nog te weinig gekend bij de burger en/of organisaties (bv. zorgwonen) - Fusie van de bouwmaatschappijen - Nieuwe regelgeving m.b.t. aansnijden woonuitbreidingsgebieden (Vlaamse

<p>sensibiliseren en informeren rond 'gezond wonen' - "gezonde binnenruimte"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerkingsovereenkomst opstellen tussen HIW en OCMW voor wat betreft de versnelde toewijs - Sociaal beheersrecht leegstand kan toegepast worden voor het opvangen van dakloze mensen - Fusie van de bouwmaatschappijen - Uitbouwen eerstelijnszone met daaraan gekoppeld het GBO: regierol lokaal bestuur - Er bestaat een huurpremie voor mensen die langer dan 5 jaar op de wachtlijst staan voor een sociale woning 	<p>regering)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er komen meer en meer koopwoningen op de markt. door strenge regelgeving op huurmarkt kiezen eigenaars meer voor verkoop ipv verhuur - Eenzaamheid bij "ouderen" (waarschijnlijk ook bij andere leeftijdsgroepen) - Groeiende groep gastarbeiders die moeten gehuisvest worden - Meer en meer premies van de mutualiteiten vallen weg: thuiszorg wordt duurder voor de burger
--	---

2.5 Rapport interne werking

Medio 2018 heeft de algemeen directeur werkgesprekken gevoerd met alle diensthoofden van gemeente en OCMW om de werking te leren kennen. Hieruit zijn SWOT-schema's gemaakt die relevant zijn voor de verdere interne ontwikkelingen de komende jaren.

2.5.1 Dienst bevolking en burgerlijke stand

Sterktes

- Direct en persoonlijk contact met burger
- Korte wachttijden voor de burger
- Polyvalente medewerkers: back-up voor elkaar
- Ruime openingsuren en dienstverlening op zaterdag
- Goede samenwerking met OCMW voor huisbezoeken
- Snelle beschikbaarheid documenten, vb. rijbewijzen (snelle opmaak + directe verwerking na levering)
- Vlotte samenwerking andere (gemeentelijke) diensten (financiën/vergunningen/openbare werken/CM/vrije tijd/OCMW, politie/parketten/rechtbank ...)
- Gebonden aan vaste regelgeving – weinig persoonlijke inbreng
- Nieuwe zaken worden goed opgevolgd en er zijn procedures

Zwaktes

- Krappe personeelsbezetting om permanentie te verzekeren
- Aanwezigheid snelloket: afleiding door constante aanmelding burgers voor allerlei problemen en telefoon, vervanging, tegelijk ook ondersteuning
- De dienst = verzamelpunt poststukken
- Werking dienst steunt op softwaretoepassingen/linken/hardware: bij uitval is men technisch werkloos
- Weinig draagkracht voor grote projecten (verkiezingen, ...) waardoor er systematisch overuren ontstaan

Opportunities

- Werken op afspraak (vreemdelingendossiers/burgerlijke stand) en afsprakenmodule
- Verdere digitalisering van documenten zodat men niet meer naar de dienst moet komen
- Digitaal ondertekenen
- Nieuwbouw: meer spreeklokalen om privacy te waarborgen en scheiding van loket met werkruimte en wachtruimte: apart/groter/gezelliger
- Meer betalingen via mobiele betaalmogelijkheden in plaats van cash

Bedreigingen

- Complexere dossiers (vreemdelingen/burgerlijke stand): deskundigheid, toenemende specialisatie (niet steeds verzoenbaar met beperkte personeelsbezetting) – grote verantwoordelijkheid om stavingsstukken Belgische nationaliteit te beoordelen (kostprijs) – idem vreemdelingendossier (adm. bijdrage)

- Complexer wordende maatschappij, veranderende levensstijlen: nieuw samengestelde gezinnen, meer verhuisdossiers, meer reizen, referentieadres, gescheiden oudergezinnen
- Stijgend aantal bewegingen op de gemeente
- Veel dossiers zijn niet louter administratief, maar emotioneel: overlijdens, begraafplaatsen, euthanasie, tegemoetkomingen, scheidingen, ontbindingen wettelijke samenwoning ...
- Uitval toepassingen/linken/hardware ...
- Dienst wordt ingezet om recepties na huwelijken te doen: tijdsintensief
- Archiefruimte is niet in orde

2.5.2 Bibliotheek

Sterktes

- Laagdrempeligheid
- Klantvriendelijkheid, luisteren naar bibliotheekgebruikers
- Publieksgericht, vb. uitzonderlijk brugdagen, geen sluiting tijdens de vakantie
- Goede contacten met onderwijs (lagere scholen, maar ook Academie)
- Goede contacten met andere gemeentelijke diensten (vb. Vrije Tijd, Sociaal Huis)
- Speltheek
- Sterke Jeugdwerking (scholen + jeugd algemeen)
- Aandacht voor de digitalisering van de bibliotheekwereld

Zwaktes

- Gebouw met weinig ruimte, versleten, ingericht volgens de oude bibliotheekdefinitie
- Weinig volwassenenwerking
- Uitleenpost Overmere: duur om daar collectie in stand te houden; niet efficiënt.
- Te kleine personeelsbezetting (cf. rapport A&S Solutions)
- Te weinig tijd voor nieuwe projecten
- Te weinig tijd voor reflectie en visie

Opportunities

- Personeelsleden die op pensioen gaan en vervangen kunnen worden door jongere krachten, waarvoor digitale toepassingen evidentier zijn
- De negen bibliotheken van het samenwerkingsverband Dijk92 (De Leesdijk houdt op te bestaan en is in transitie naar Dijk92) vormen één financiële organisatie met transport (één inschrijving voor alle bib's, één uitleenreglement, inleveren kan in elke bib, los van de uitleenlocatie)
- Samenwerking met cultuur, vb. gedeeld personeelslid

Bedreigingen

- Geld en middelen (ook personeel) nodig om in te spelen op de digitale evolutie in de bib.

2.5.3 Cultuurdienst/CC Stroming

Sterktes

- Sterk autonoom draaiende dienst (weinig tussenkomsten van andere diensten zoals bijvoorbeeld openbare werken) – sterk team met goede teamgeest
- Zeer kleine tot verwaarloosbare foutenmarge bij medewerkers
- Experts als personeelsleden
- Mooi eigen aanbod CC met lokale en regionale profilering naast een groeiend receptief aanbod
- Jaarlijks stijgende ticketverkoop en bijhorende inkomsten
- Jaarlijks stijgende zaalverhuur (CC, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, JH De Kroon) en bijhorende inkomsten
- Tevreden klanten (publiek én artiesten)
- Sterke samenwerking met KUNSTacademie

Zwaktes

- Nog te weinig integratie van de afdeling cultuur-bibliotheek
- Weinig of geen afstemming van aanbod tussen de diverse vrijetijdsaanbieders in de gemeente – dienst vrije tijd / bib / citymarketing (o.a. door het verschil in programmeringsnelheid) / sociaal huis

- Zaalverhuur nog niet online
- Onduidelijke taakafbakening op vlak van erfgoed en ondersteuning van socio-culturele verenigingen
- Geen procedures uitgewerkt

Opportunities

- Meer investeren in intergemeentelijke samenwerking en afstemming van het aanbod
- Blijvend investeren in theatertechniek en digitalisering
- Aanwezigheid van bibliotheek en cultuurdienst zou moeten leiden tot de vorming van een grote cultuursite
- Meer investeren in extra-muros activiteiten (voordeel: nieuw publiek – nadeel: arbeidsintensief, veel logistiek)
- NSB en erfgoedverenigingen uit de diverse kernen meer laten samenwerken
- Zaalverhuurreglementen waarin afwijkingen voorzien worden, zodat dit niet telkens aan gemeenteraad moet worden voorgelegd
- Nieuw reglement erkenning verenigingen en nieuw subsidiereglement om gericht middelen in te zetten op culturele verenigingen

Bedreigingen

- Beperkt personeelskader (zeker in vergelijking met cultuurcentra van dezelfde grootorde) met risico op uitvallen van personeel
- Krimpende parking (brandweerkazerne, skatepark,..) ondanks het feit dat dit één van de sterktes is t.o.v. de concullega's
- Overbrengen van sectorale Vlaamse subsidies in het gemeentefonds
- Teveel taken t.o.v. personeel waardoor niet alle taken goed kunnen worden uitgevoerd – steeds extra taken (bv. UiTPAS, techniekacademie, opmaak beheersplannen erfgoed,...)

2.5.4 Dienst citymarketing

Sterktes

- Flexibele en uitgebreide dienstverlening (7/7 heel het jaar door)
- Complementair team
- Back-up functies sterk uitgewerkt
- Doelgroepgericht communiceren
- Commerciële visie
- Sterk in organiseren en samenwerken
- Brede samenwerking binnen de gemeente (andere diensten en lokale partners)
- Locatie vernieuwd in 2019
- Inzet vrijwilligers van VZW Durme
- Draaiboeken aanwezig voor evenementen

Zwaktes

- Fysieke bereikbaarheid (vb leveringen, mensen met beperking)
- Infrastructuur gebouw (nutsvoorzieningen, ruimte voor dienst is gelimiteerd)
- Dienst bestaat nog maar enkele jaren en expertise en bouwstenen op vlak van lokale economie en toerisme ontbraken. Dit laat zich nog steeds voelen.
- Economie -> verschil qua workload en vereiste kennis tussen behandelen van administratieve dossiers versus ondersteuning/stimuleren van lokale economie en middenstand zoals in aflopend meerjarenplan initieel verwoord
- Economie -> versnippering en doorstroom dossiers tussen diensten
- Economie -> spanning tussen stimuleren van economie en vergunningsmaterie
- Economie -> vergunningen bestaande horeca en handel (enkel nieuwe worden opgevangen)

Opportunities

- Nieuwe projecten (Natuurinrichting, onthaalplan Kalkense Meersen-Donkmeer, recreatiepool Donk, belevingscentrum)
- Verrijking partners in horeca/recreatie
- Nauwe samenwerking vzw Durme en Kalkense Meersen-Donkmeer
- Clusterwerking rond "aanbod" voor cultuur, vrije tijd, OCMW en citymarketing

- Project LB365 zal aanleiding geven tot een nieuwe website en eenvoudigere dossieropvolging en vervanging van huidige BerlareApp
- Administratieve Vereenvoudiging procedures inname openbaar domein, inname privaat domein (bij manifestaties en grote organisaties) kan werkdruk verminderen
- Invoering evenementenloket
- Invoering horecaloket
- Subsidies mogelijk voor lokale economie
- Aflijning van bepaalde taken doorheen de organisatie en verwachtingen van collega's hierin
 - o Evenementen: adviserende <-> uitvoerende rol
 - o Communicatie (c-team ipv traditionele communicatieambtenaar en ook hier adviserende <-> uitvoerende rol voor bepaalde diensten die zelf in c-team zitten)

Bedreigingen

- Tewelkstellingsniveau (=hogere verloning) voor bepaalde functies.
- Er worden meer verantwoordelijkheden bij gemeentelijke overheid gelegd op bepaalde domeinen (vb manifestaties, horecazaken,...)
- Gebrek aan een correcte opvolging van bepaalde regelgeving rond lokale economie in het verleden (vb horeca-vergunningen, drankvergunning evenementen,...). Enerzijds de workload om dit met terugwerkende kracht in regel te brengen en anderzijds de gevolgen van regularisatie.
- Goede samenwerkingsovereenkomst met vzw Durme nodig o.a. i.v.m. gebruik van het gebouw en aanwending van subsidiegelden (in opmaak)

2.5.5 Financiële dienst

Sterkten

- Aanpassingsvermogen en inzet en verantwoordelijkheidsgevoel medewerkers
- Degelijke kennis van New Horizon en Unibel
- Jonge, dynamische ploeg met kennis van wetgeving, die nodig is voor een veranderingsproject (BBC 2020)
- Dienst werkt voor gemeente en OCMW
- Medewerkers zitten fysiek samen sinds augustus 2019

Zwakten

- Kleine dienst in aantal personeelsleden
- Manuele input van aan- en verkoopfacturen is tijdrovend
- Beperkte kennis van elkaars takenpakket (tussen administratief medewerkers van de gemeente en het OCMW) waardoor back-up mogelijkheden beperkt zijn.
- Financiële dienst heeft lang moeten werken op twee locaties, met twee culturen, met twee graden van automatisatie en twee servers. Dit werkte niet efficiënt, maar heeft nog zijn invloed.
- Verschillende procedures bij gemeente en OCMW

Opportunities

- De procedures van de financiële dienst zijn verouderd en moeten worden aangepast. De vernieuwde versie zal aangepast worden aan de recente wetgeving en kan voor de gemeente en het OCMW op elkaar afgestemd worden. De procedures zijn nu niet gelijklopend
- Verder informatiseren (kassa's, e-facturatie, ...) waardoor papierstroom kleiner wordt
- BBC2020 waardoor rekeningstelsel gemeente en OCMW op elkaar worden afgestemd
- Digitalisering op andere diensten waardoor facturatie automatisch kan verlopen
- Modern budgethouderschap om facturatiestroom te versnellen
- Kassamodules met doorstroming naar boekhouding

Bedreigingen

- Financiële dienst is "laatste in de rij": bij de opmaak van budgetten worden verschillende diensten betrokken. De financiële dienst verzamelt alle informatie en verwerkt tot één geheel. Wanneer één of meerdere diensten zich niet aan de vooropgestelde planning houden of externe informatie laat binnenkomt, moet de financiële dienst deze tijd "inhalen". Dit lukt doorgaans niet waardoor de indruk wordt gewekt dat de financiële dienst de taken niet tijdig afwerkt.

- facturen worden niet tijdig terugbezorgd (d.i. voor vervaldatum), waardoor geen tijdige betaling kan gegarandeerd worden.
- financieel directeur dient zich te veel te ontfemen over operationele taken en fungeert de facto als boekhouder en administratief medewerker. De overkoepelende, leidinggevende en rapporterende taak kan onvoldoende ingevuld worden. De opstart van nieuwe (noodzakelijke) projecten komt hierbij in het gedrang en wordt noodgedwongen uitgesteld wegens tijdsgebrek.
- De financiële dienst wordt onvoldoende betrokken bij de implementatie van nieuwe software op andere diensten. Deze hebben nochtans een invloed op de werking van de financiële dienst (Recreatex, pakketten sociale dienst, ...)
- Afhankelijkheid van ICT

2.5.6 Dienst ICT

Sterkten

- Diensthoofd brengt ervaring uit twee andere lokale besturen in huis
- Werkend Disaster Recovery Plan, evenwel opnieuw te testen van zodra ICT-integratie gemeente/OCMW rond is
- Medewerkers zitten fysiek samen sinds september 2019
- Middelen voor externe ondersteuning van de dienst
- Uitstekend resultaat quick beveiligingsaudit gemeente (maart-april 2018)

Zwakten

- Complexe uitdagingen om bedrijfsnetwerk verder uit te rollen als gevolg van geografisch sterk verspreide werkposten
- Een amalgaam aan systemen, programma's, ... vraagt een arbeidsintensieve opvolging
- Historisch gegroeide achterstand op vlak van netwerkinfrastructuur
- ICT is nog te weinig verankerd in beleid en andere diensten. Projecten worden geregeld zonder consultatie ICT opgestart; ICT wordt dan eerder een probleemoplosser achteraf
- Verwachtingen medewerkers over ondersteuning ICT verschillen van visie dienst ICT, mede beargumenteerd door de aanwezige personeelscapaciteit van de dienst
- Volstaat de huidige personeelscapaciteit (2,5 VTE) om ICT-beleid, projectmanagement, bedrijfscontinuïteit en helpdesk voor twee organisaties en 270 medewerkers te borgen?
- Met 2,5 VTE heb je niet alle ICT-kennis zelf in huis. De huidige medewerkers zijn eerder generalisten. Bijkomende expertise rond netwerk/firewall/servers en (specifiek voor LB365) expertise in MS Dynamics is zeer welkom

Opportunities

- ICT staat politiek (hoog) op de agenda
- Glasvezel via synergiemogelijkheid cf. project Hulpverleningszone Oost en/of via The Last Mile vzw
- Vlavingem als generiek concept voor een ICT-model voor elk Vlaams lokaal bestuur
- Inzetten op raamovereenkomsten ICT
- Steeds meer bereidheid tot intergemeentelijke samenwerking (tussen medewerkers van ICT-diensten)

Bedreigingen

- Weinig investeringen in Berlare voor snel internet door providers
- Steeds nieuwe en creatieve pogingen om onze systemen 'aan te vallen': impact op 'verdediging' en op inspanningen medewerkers sensibilisering
- Bij uitval van een medewerker: krappe arbeidsmarkt en het verschil in aantrekkelijkheid van de functie tussen private en de overheidsinstellingen

2.5.7 Dienst openbare werken

Sterktes

- Verantwoordelijke ploegbazen
- Geen jonge maar toch overwegend dynamische groep personeel
- Oplossingsgericht personeel
- Hulpvaardig
- Flexibele inzet (meeste) personeel
- Goede contacten met externe partners

- Degelijke kennis overheidsopdrachten

Zwaktes

- Te weinig controlerende functie en opvolging diensthoofden
- Gebrek aan expertise
- Bereikbaarheid (telefonie en dataverbinding ontoereikend in Bollewerkstraat)
- Geen permanentieregeling arbeiders → goodwill
- Aanslepende dossiers omwille van administratieve taken
- Samenwerking met diensten
- Goede regeling patrimonium ontbreekt
- Te weinig evaluaties bij alles waar de dienst openbare werken bij betrokken is. Er wordt te weinig geleerd uit fouten
- Te weinig beleidsvoorbereidend werk (of te weinig uitgewerkt)
- Laag algemeen opleidingsniveau
- Oude garde-mentaliteit
- Te weinig inventarisatie en data
- Te weinig toezicht op openbaar domein

Opportunities

- Gebruik en geloof in GIS
- Meer en degelijke reglementen
- Uitbouw vrijwilligerswerking
- Vernieuwing organisatie (interne werkopdrachten, sleutelkast, tracing wagens, ...)
- Beter afspraken/contracten met gebruikers/huurders van gemeentelijk patrimonium + afspreken wie verantwoordelijk is

Bedreigingen

- Hoge werkdruk als gevolg van steeds toenemende evenementen
- 'Verhuisdienst'
- Te behulpzaam versus eigenlijke opdrachten (bijvoorbeeld bijspringen bij verstopte huisaansluitingen)
- Onduidelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden: wie volgt wat op?
- Overbevraging van sommige personeelsleden
- Takenpakket andere diensten verschuift
- Complexere regelgeving
- Neiging om meer en meer taken van anderen over te nemen (groenonderhoud bouwmaatschappij, bermen Agentschap Wegen en Verkeer, ...)
- Onderschatten van dossiers
- Principes van reorganisatie verwateren
- Motivatie personeel
- Hoge verwachtingen organisatiebeheersing
- Hoeveelheid, diversiteit en complexiteit van het takenpakket

2.5.8 Personeelsdienst

Sterktes

- Samenwerking en teamgeest
- Personeelsdienst gemeente en OCMW op één locatie: intern overleg, van elkaar leren, communicatie
- Kennis en ervaring: goede mix van personeelsleden met ervaring uit overheidssector en privésector
- Payroll: weinig fouten en geen ontevreden werknemers
- Teamleden met positieve ingesteldheid en verantwoordelijkheidsgevoel
- Wekelijks personeelsoverleg
- Quick-wins integratie in kaart gebracht en uitgevoerd
- Intranet en personeelsnieuwsbrief als communicatiemiddel naar personeel
- Personeelsvergaderingen over grote thema's: twee maal per jaar
- Onthaalmoment personeel OCMW
- Inzet op opleidingsmogelijkheden (en –budget)

Zwaktes

- Verschillende systemen, programma's, servers,...voor deel gemeente en OCMW: op dit vlak is gelijkschakeling nog heel arbeidsintensief
- Nog te veel verschillen OCMW en gemeente: vermoeilijkt werking omdat men verschillen moet kennen en moet uitleggen
- Geen/zeer beperkte back-up op dit moment voor sommige werkonderdelen
- Proactief werken is niet mogelijk:
 - o administratieve afhandeling van de te ondertekenen documenten duurt te lang
 - o beslissingen college en vast bureau
- Duidelijkheid naar taakverdeling en verantwoordelijkheden binnen en buiten de dienst kan verbeterd worden
- Geen arbeidsreglement voor gemeente

Opportunities

- Nieuw loonprogramma (als het op punt zal staan) moet tijd creëren om naast loonadministratie in te zetten op personeelsbeleid
- Gemeenschappelijk personeelsbeleid OCMW en gemeente: dezelfde regels voor iedereen, duidelijkheid
- Groot aanbod van opleiding rond personeelswerk door externen

Bedreigingen

- Veel manuele input, verschillende programma's die niet aan elkaar gekoppeld zijn, wat kans op fouten vergroot
- Afstand tussen de locaties letterlijk en figuurlijk: toegankelijkheid van de personeelsdienst, interne post,...
- Huidige werking van het loonadministratiepakket
- Pensionering personeelslid: verlies aan kennis
- Communicatie: personeelsleden capteren niet alles wat gecommuniceerd wordt; niet alle personeelsleden zijn mee met digitalisering.
- Krapte op de arbeidsmarkt: zoektocht naar personeel wordt steeds arbeidsintensiever

2.5.9 Secretariaat

Sterktes

- Notuleringspakket wordt goed beheerd en onderhouden
- Kunnen goed tegen deadlines werken
- Medewerkers vullen elkaar aan
- Dienst werkt voor gemeente en OCMW
- Medewerkers zitten fysiek samen sinds augustus 2018
- Goede samenwerking tussen algemeen directeur en adjunct algemeen directeur

Zwaktes

- Naam van de dienst dekt de lading niet: secretariaat ondersteunt zowel de algemeen directeur als adjunct algemeen directeur, als (gedeeltelijk) de politieke mandatarissen. Daarnaast beheert de dienst zowel patrimonium, de intergemeentelijke samenwerking op secretariaatsniveau, overheidsopdrachten voor het deel dat niet onder openbare werken valt; juridische ondersteuning andere diensten, politieke bevoegdheid burgemeester, grote nieuwe projecten zoals LB365, organisatiebeheersing, verzekeringen,...
- Onder het secretariaat valt het onthaal, maar het huidige onthaal kan door gebrek aan flexibiliteit van de medewerkers niet altijd zelf in permanentie van het snelloket voorzien
- Onduidelijke taakafbakening van het snelloket en onaangepaste infrastructuur
- Algemeen directeur is tevens hoofd van personeelsdienst en dient hiervoor wekelijks naar Overmere te gaan omdat personeelsdienst daar is gehuisvest
- Algemeen directeur en adjunct algemeen directeur hebben een systematische operationele workload
- Gescheiden mailboxen en gescheiden server van gemeente en OCMW bemoeilijken samenwerking
- Er is geen ruimte meer in de tijdsbesteding voor archiefbeheer

Opportunities

- LB 365: vernieuwde website; vernieuwd notuleringspakket
- Organiseerbeheersing

- Recent nieuw gestarte stafmedewerker
- Versterking van andere diensten, zodat minder taken doorstromen naar het secretariaat in het algemeen en de algemeen directeur, adjunct algemeen directeur en stafmedewerker in het bijzonder

Bedreigingen

- Er dient meer tijd kunnen gestoken worden in het luik organisatiebeheersing om met krijtlijnen, afspraken en procedures rust en duidelijkheid te brengen in de organisatie en de diverse takenpakketten
- Afhankelijkheid van ICT
- Politiek perceptie dat integratie gemeente en OCMW rond is, maar dat is nog niet zo

2.5.10 Sociale dienst

Sterktes

- Opgebouwde kennis
- Zelfstandige dienst, zelfredzaam
- Setting (ontvangstruimte, infrastructuur met spreeklokalen)
- Klant staat centraal, proactief handelen. Dienst zit hierbij op één lijn
- Bereidheid tot samenwerking met andere diensten (gemeente, andere OCMW's, diensten...)
- Bijscholingen (kansen die we hiervoor krijgen)
- Logistieke omkadering die aanwezig is (laptops, notebook voor huisbezoeken, dienstwagen, ...)
- Bekendheid van sociaal huis. We krijgen meer dienstverlenende vragen, niet meer enkel hulpverleningsvragen
- Team Ouderenzorg en team Welzijn werken goed vanuit eigen expertise, maar weten elkaar te vinden waar nodig
- In orde qua informatieveiligheid
- Er zijn procedures en tweejaarlijkse tevredenheidsmetingen
- Geen kassa: uitbetaling verloopt altijd via financiële dienst = veilig

Zwaktes

- Overgang van papieren naar elektronisch dossier. Gebruik van ICT-toepassing op elkaar afstemmen. Iedere persoon dient hiermee op dezelfde manier om te gaan
- Te veel papier op de dienst, zaken gebeuren nog te veel dubbel (bv. kopies voor financiële dienst)
- Afwezigheid van back-up voor bepaalde taken (specialisatie bij 1 persoon) door de stijgende complexiteit van de dossiers (nieuwe zaken)

Opportunities

- Verder uitwerken van het automatiseringssysteem. Door efficiënter te werken kan er meer tijd vrijkomen voor de cliënt
- Samenwerking met interne en externe diensten
- Project LB 365 waar productfiches de verspreiding van kennis kunnen ondersteunen
- Huis van het Kind: betere samenwerking tussen de bestaande diensten ten voordele van ouders en kinderen

Bedreigingen

- Werkdruk wordt gemeten en stijgt voortdurend
- Gelimiteerd kader (wettelijk kader) waarbinnen moet gewerkt worden.
- Dossiers worden individueel behandeld waardoor specifieke zaken soms niet gekend zijn bij collega's.
- Wijzigingen in wetgeving (GPMI) – verplichte aanpassingen van werkwijze
- Verplichte handelingen (GPMI-wetgeving) – zeer tijdsintensief
- Zwaardere problematieken die moeilijk op te lossen zijn voor een eerstelijnsdienst. Mentaal zwaarder voor de maatschappelijk werker. Maatschappelijk werkers botsen op hun grenzen.
- Samenwerking met andere diensten (andere prioriteiten voor de dienst). We hangen soms af van andere diensten (bv. technische dienst)
- Permanente bewoning op campings: meer steunaanvragen

2.5.11 Dienst vergunningen

Sterktes

- Scheiding van front- en backoffice
- 5 specialisatiedomeinen op de dienst: ruimtelijke ordening, milieu, planning, mobiliteit en huisvesting
- Nauwe samenwerking met andere diensten:
 - o ICT: Digitalisering (digitale bouwaanvraag), GIS, hardware, ...
 - o dienst openbare werken: Inname openbaar domein, planning, controle bouwlijn, uithangen vergunningen, ...
 - o dienst bevolking: Inschrijvingen, huisnummers, straatnamen, ...
 - o hogere overheden: Woononderzoek, handhaving, beroepdossiers, ...
 - o OCMW: Huisvesting, woononderzoek, ...
- Onderlinge cohesie – werksfeer
- Procedures van de dienst zijn opgemaakt

Zwaktes

- Alle tijd gaat naar operationele zaken, waardoor er geen/bepaalde tijd overblijft voor ruimtelijke planning of beleid
- Gebrek aan deskundigheid voor milieu
Momenteel hebben we niemand in dienst, die is opgeleid voor het thema milieu: dus niet de know-how in huis om milieuanvragen af te handelen of advies te geven over milieuvragen.
Een milieuableider is bovendien bevoegd voor het maken van PV's inzake milieuhinder. Bij grote problemen kunnen we dus niet afdoende handelen of reageren en moeten we blijven beroep doen op de politie (die ook geen deskundigheid in huis hebben).
Momenteel lossen we dit op door een overeenkomst met de provincie. Zij adviseren milieudossiers voor ons, in het kader van het Milieucontract, maar geven aan dat dit een tijdelijke oplossing is
- Ontbreken van softwareprogramma's: Autocad bijvoorbeeld
- Kleine bezetting van de dienst – voor expertisewerk
De dienst telt momenteel 5 medewerkers:
 - o Dat is relatief weinig voor het al het werk dat moet gedaan worden. (in vergelijking met andere gemeenten van dezelfde omvang zijn wij met het minst aantal personeelsleden geteld) Ook bij afwezigheden, is het niet altijd evident om de werking naar de burgers toe te kunnen garanderen, gezien ieder zelf zijn eigen expertise bezit.
 - o Bovendien is het bij langdurige afwezigheid of ontslag een probleem om snel vervanging te vinden, gezien het om knelpuntberoepen gaat

Opportunities

- Meer uitgebreide dienstverlening inzake woonbeleid/huisvesting: Woonloket?
- Inzetten op het opsporen van tweede verblijf dat niet spontaan wordt aangegeven, wat inkomsten genereert
- Digitalisering
- Procedures voor aanvragen subsidies kunnen via digitalisering en delegatie sneller
- Vernieuwde opdrachten van DDS?

Bedreigingen

- Stijgende mobiliteitsproblematiek
- Vlaanderen stoot stelselmatig taken en bevoegdheden af naar het lokale niveau, zeker op de vlakken die betrekking hebben op de dienst vergunningen.
- Digitalisering:
 - o Gezien zoveel taken gedigitaliseerd zijn binnen de dienst, kan bij het falen van de programma's of het uitliggen van het netwerk niet verder gewerkt worden aan de dossiers
 - o Sommige inwoners kunnen hiermee niet overweg en de dienst moet dit dan in hun plaats toch doen (werklast die niet gezien wordt)
 - o Dienst ICT wordt overbevraagd door alle diensten; digitaliseren gaat traag
 - o Nieuwe programma's vertonen veel kinderziekten met frustraties van burger tot gevolg

2.5.12 Dienst vrije tijd

Sterktes

Algemeen

- Groot bereik van burgers (alle leeftijden en samenstellingen – particulieren, verenigingen)
- Flexibiliteit van de medewerkers
- Sfeer, collegialiteit, inzet en betrokkenheid
- Expertise op uiteenlopende domeinen
- Planning
- Kruisbestuiving / inhoudelijke samenwerking (voordelen op vlak van efficiëntie en klantgerichtheid)
- Externe communicatie

IBO

- Ruim aanbod, zowel in openingsuren als in geografische spreiding
- Interne overlegstructuur
- Structurele evaluatie werking
- Jaarlijkse vormingen

Jeugd

- Gedreven kerngroep jeugdraad
- Uitgebreid aanbod jeugdverenigingen
- Groeiende speelpleinwerking
- Sterk bovenlokaal netwerk

Sport

- Zeer uitgebreid eigen aanbod
- Infrastructuur: twee sporthallen en sportpark
- Sterk bovenlokaal netwerk

Noordzuid

- Uniek in regio
- Opbouw bovenlokaal netwerk
- Sterke adviesraad

Zwaktes

Algemeen

- Afstemming van diverse (deeltijdse) roosters op openingsuren
- Afsluiten poort i.f.v. veiligheid kinderopvang versus bereikbaarheid kantoor
- Te weinig tijd en aandacht voor monitoring zoals omschreven in organisatiebeheersing (trachten we op te vangen met het dienstoverleg)

IBO

- Personeelsbezetting (groot verloop) – te veel contracten bepaalde duur door overbezetting ten opzichte van de erkende plaatsen
- Berlare: infrastructuur verouderd en te klein

Jeugd

- Bereik niet-georganiseerde jeugd
- Infrastructuur voor speelpleinwerking: eigen infrastructuur is er niet; de huidige huurlocatie (VBS De Duizendpoot) is vanaf 2020 niet meer beschikbaar

Sport

- Zeer uitgebreid eigen aanbod versus beschikbare werktijd vrijetijdsconsulent
- Beheer infrastructuur
- Opvolging concessies
- Manuele beurtenkaarten voor de lessen – moeilijke controle en extra kas

Noordzuid

- Evenwichtsoefening i.v.m. druk en tijdsbesteding

Opportunities

Algemeen

- Nieuw reglement erkenning verenigingen en nieuw subsidiereglement om gericht middelen in te zetten op verenigingen

IBO

- Nieuwbouw IBO Berlare
- Nieuw decreet buitenschoolse kinderopvang
- Samenwerking met OCMW en Huis van het Kind rond armoedeproblematiek en opvoedingsproblematiek

Jeugd

- Ondersteuning door 'Vrienden van Kaboom'
- Jeugdreflex
- Samenwerking met Huis van het Kind

Sport

- Ter beschikking stellen van zaalwachter vanuit openbare werken
- Vernieuwing sportraad
- Vernieuwing sportinfrastructuur en renovatie cafetaria sporthal Berlare
- Samenwerking externe verenigingen

Noordzuid

- Sterke provinciale ondersteuning

Senioren

- Nieuw erkenningsreglement verenigingen en subsidiereglement: De seniorenverenigingen hun subsidies laten verkrijgen via hun eigen adviesraad en niet via de cultuurraad.

Bedreigingen

Algemeen

- Samenwerking met sommige andere diensten loopt niet altijd even vlot

IBO

- Geen organisatie waarop men kan terugvallen voor pedagogische ondersteuning of zorg
- Nood aan infrastructuur raakt niet op agenda
- Aantrekkelijkheid van jobs in commerciële kinderopvang versus onaantrekkelijkheid van de werkuren en –roosters.
- Personeelsbeleid
- Onzekerheid over subsidies door nieuw decreet buitenschoolse kinderopvang
- Softwareprogramma voor facturatie geeft na updates problemen.

Jeugd

- Nood aan infrastructuur speelpleinwerking (zowel opslag als werking zelf)

Sport

- Onderhoud infrastructuur
- Opvolging door concessiehouders
- Aansturen van zaalwachter i.s.m. openbare werken
- Inzet leden sportraad bij activiteiten
- Softwareprogramma zaalverhuur en toegangscontrole heeft zijn beperkingen en zijn niet gelinkt.
- Sluipende verhoging werkdruk op diverse gemeentelijke diensten door stijgend aantal sportevenementen op het grondgebied.

Noordzuid

- Samenstelling adviesraad

Senioren

- Versnippering aanbod voor senioren zonder netwerkvorming
- Doelgroep voelt zich minder thuis bij de dienst
- De dienst wordt eerder als uitvoerend orgaan beschouwd

2.5.13 Woonzorgcentrum Ter Meere

Sterktes

- Degelijke infrastructuur > nieuwbouw WZC 2009
- Degelijk ergonomisch en aangepast materiaal mbt zorgverlening, onderhoud en keuken
- Een reeds doorgedreven gebruik van elektronisch zorgdossier
- Een eerder positieve beeldvorming bij de burger!
- Overwegend sterke betrokkenheid van medewerkers wat resulteert in een eerder 'sterk' team
- Open-Minded instelling van diverse verantwoordelijken
- Sterke verantwoordelijkheidszin van de dienstverantwoordelijken
- Samenwerking > afdelingsgericht
- WZC zorgt voor een integrale dienstverlening op een eerder autonome wijze (t.t.z. wij kunnen zonder al teveel tussenkomst van andere diensten onze dienstverlening garanderen)
- Goed kassabeheer en toezichtscommissie op beheer van bewonersgelden.
- Optimalisering van inkomsten overheid door samenwerking met externe partner

Zwaktes

- Logge structuur m.b.t. aanstellingen/ontslagen van medewerkers – rigide personeelsbehoefteplan
- ICT problemen buiten kantooruren ? > laatste periode relatief OK doch blijft aandachtspunt
- Kost ??? er is geen duidelijk zicht over wat de effectieve kost is van het WZC > bepalen van dagprijs? > toekomst 'gebruikersbijdrage' bestaande uit twee delen: bijdrage in deel van de zorgkost (eventueel met sociale correctie) en een deel als bijdrage in woon & leefkost. Dit impliceert dat wij eigenlijk niet zo goed kunnen inschatten of men financieel wel goed bezig is ...benchmark?
- Gebrek aan 'technische know-how' oa mbt ingewikkelde sturingen... HVAC – gebouwbeheerssysteem – oproep en toegangscontrole...

Opportunities

- Samenwerking met TD van gemeente > uitvoerende taken in technisch onderhoud, tuin, infrastructuur (met meer specifieke kennis – schilderwerken / elektriciteit /)
- Samenwerking met dienst vrije tijd/cultuur? Organisatie van activiteiten meer gericht op ons doelpubliek (senioren...ook actieve senioren) waarbij wij een deel van onze infrastructuur ter beschikking kunnen stellen en meer aan 'buurtwerking' kunnen werken ...
- Samenwerking met aankoopdienst gemeente en/of beroep kunnen doen op meer juridische know-how voor ondersteuning van de eerder complexe aankoopdossiers (gebruik 3P?)
- Wifi-netwerk in het hele woonzorgcentrum laat nieuwe toepassingen toe.
- Samenwerking met eerstelijnszone Dender.

Bedreigingen

- Zorgload > stijging werkdruk > flexibiliteit naar inzetbaarheid medewerkers
- Nieuwe financiering > Zorgbudgetten / Zorgticket / Organisatie gebonden financiering (met koppeling aan indicatoren en kwaliteitsbeleid ?) / Gebruikersbijdrage
- 'Onderdeeltje' worden van overkoepelend geheel met mogelijks identiteitsverlies en nog loggere bovenbouw... > ver van mijn bed 'gevoel'
- Op termijn afstoting, privatisering? Is misschien niet direct ter discussie doch bij nieuw bestuur in nieuwe legislatuur?
- Afstand WZC en bestuur wordt groter?
- Taken mbt kwaliteitswerking (metingen/procedures/projecten) worden wat op achtergrond verschoven door samenvoeging personeelsdienst gemeente en OCMW en het integratieverhaal in zijn geheel > zal bij inspectie misschien een opmerking/probleem kunnen vormen
- Krapte op de arbeidsmarkt : WZC is afhankelijk van personeel om een goede zorg te leveren.

2.6 Input uit inspraakavonden in deelgemeenten

2.6.1 Input uit Uitbergen

- WiFi voorzien in SCC De Venne
- Gemeentelijke sportlessen voorzien voor vrouwen in Uitbergen

- Toegang van Moleneindestraat naar het jaagpad is onveilig voor fietsers en voetgangers. Betonblokken aan de toegang van het jaagpad wegnemen voor fietsers / voetgangers en fietsverkeer begeleiden op het jaagpad. Situatie verduidelijken op het jaagpad.
- Voetpad naar en op de brug in Uitbergen toegankelijk maken; is in slechte staat.
- Kan de gemeente het "deelinitiatief" stimuleren en dit publiceren in infogem?
- Overzetboot Schellebelle (kleiner) in vergelijking met die van Appels
- Plaatsen vuilbakken op de dijk
- Waterpeil op de donk = Naar aanleiding van de blauw algen of er water kon gepompt worden van de schelde naar de Donk
- Aanpak onveilige aantakking doodlopende gedeelte Veerstraat naar dijk
- Aanpak inrichting gemeentehuis Uitbergen kelder, toilet
- Vraag werd gesteld of de parking van de Venne 's avonds afgesloten wordt
- Afstemmen van de lijnbus op elkaar
- Fietsenstalling (Donk, cc Stroming overdekt)
- BIB/uren Overmere niet kindvriendelijk (18u30-20u30)
- Meldingskaarten worden niet altijd beantwoord
- Goede afvalverwerking door jeugd stimuleren: tegemoetkoming geven
- Waar komen de interactieve toestellen?
- Slimme lichten installeren aan kruispunt centrum Overmere
- Minibus: duidelijkheid verschaffen voor wie enz.
- Ramen gemeentehuis in slechte staat: best eens verven

2.6.2 Input uit Berlare

- Plaatsen van voldoende grote vuilbakken en een picknickbank aan het huidige skateterrein. Auto's parkeren zich tot net tegen het terrein, bekijken hoe we dit oplossen.
- Extra vuilbakken en Pick-Nickbank plaatsen aan skateramp
- Camerabewaking tonnagebeperking en trajectcontrole Schuitje; bij inrijden Kamershoek vanaf "Oude Bareel" bord plaatsen 'verboden +3,5 ton' i.p.v. '2 km'
- Website gemeente te ingewikkeld
- Quid jacht Nieuwdonk? Er werd gevraagd of in het gebied rond Nieuwdonk jacht wel is toegelaten.
- Voetpaden aanleggen Hogeweg (eventueel in dolomiet)
- Frustratie over veel fout geparkeerde wagens in Berlare. Fout parkeren was een algemene opmerking zonder specifieke locaties aan te geven. Men verwees naar parkeren op voetpaden, voorbehouden plaatsen, ...
- Tegen wanneer zal Eendenkooi opnieuw ingericht zijn?

2.6.3 Input uit Overmere

- Het digitaal bord in de Molenstraat geeft enkel de snelheid aan, geen boze of blijde gezichten.
- Kunnen de markeringen '50' wanneer ze opnieuw worden geplaatst niet groter zodat dit duidelijker is voor de automobilist.
- Kan er geen poorteffect worden gecreëerd bij het begin van de bebouwde kom?
- Haagjes tussen fietspad en rijweg ter hoogte van de akkers.
- De oversteekplaats voor fietsers van Uitbergen naar Overmere is niet duidelijk, ligt ook op de verkeerde plaats.
- Bij de herwerking van de schoolroutekaart graag de werkgroep verkeersveiligheid van de school contacteren.
- Opnieuw de vraag richten naar het gewest om een zebapad te voorzien aan het kleine poortje van de school.
- Trajectcontrole
- Vraag of er een mogelijkheid is om opnieuw een jeugdhuis te starten in "De Kroon". (vorige vzw beschikt nog over muziek installatie.....)
- De snelheidsproblematiek (Haagjes, poorteffect, vluchtheuvel (aan akkers), trajectcontrole nodig, flitsen)

2.7 Samenvatting omgevingsanalyse

Een gemeente draait om solidariteit, om zaken die ons binden tot een gemeenschap, tot een fiere gemeenschap, met respect voor ieders eigenheid.

Verskillende indicatoren van de Vlaamse gemeentemonitor 2018 geven aan dat inwoners zich doorgaans goed voelen hier: 82% is tevreden over Berlare, 94% woont hier graag en 79% geeft aan zelfs fier te zijn op zijn woonplaats.

Berlare zit evenwel niet onder een wereldvreemd stolpje, afgeschermd van invloeden van buitenaf. Daarom bekijken we met een open blik evoluties, van lokaal tot globaal, en bepalen we een plaatselijk beleid dat anticipeert op de grootste uitdagingen voor de komende jaren.

Wie zijn we?

In februari 2019 bereikten we voor het eerst de kaap van 15.000 inwoners.

Een aantal opvallende vaststellingen en prognoses voor de komende jaren dagen het beleid echt uit:

- sterke stijging van geboorten in kansarme gezinnen
- stijgend percentage aan eenoudergezinnen en alleenstaanden
- Berlare gaat een sterke vergrijzing binnen de vergrijzing tegemoet, met een opmerkelijke stijging van inwoners met een graad van dementie tot gevolg

Waar leven we?

Berlare is een landelijke gemeente met een uitzonderlijke groene waarde, centraal gelegen in een Vlaanderen dat meer en meer verstedelijkt. We willen die troeven blijven uitspelen en versterken. We hebben waardevolle partnerschappen opgebouwd op diverse niveaus om de natuurwaarden en -beleving sterk op te waarderen. Dat betekent meteen ook dat we die natuuridentiteit en mogelijkheden rond zachte recreatie met een gepast belendend beleid aangaande stedenbouw en mobiliteit moeten omkaderen.

Geografisch is Berlare geprangd tussen de E17 en de Schelde. Als daar iets mis gaat (ongeluk op de autosnelweg, elders een brug over De Schelde dicht), neemt de druk op de reeds sterk verzadigde assen in onze gemeente sterk toe. Inwoners zelf werken doorgaans buiten de gemeentegrenzen en ook voor middelbaar en hoger onderwijs moeten we elders zijn. Het openbaar vervoernetwerk ontsluit onvoldoende deze gemeente. En hoewel de voorbije jaren is geïnvesteerd in de integratie van netwerken voor trage (eerder recreatieve) weggebruikers, zijn sommige hoofdwegen momenteel bijzonder gevaarlijk voor (eerder functionele) fietsers: veel verkeer, onaangepast rijgedrag, stiefmoederlijke verkeersinrichting, toename van elektrische fietsen. We merken ook op het marktplein van de sociale media dat verkeer(sveiligheid) een thema is dat inwoners bezighoudt.

De klimaatuitdagingen zijn geen holle retoriek meer. Berlare neemt zijn verantwoordelijkheid op een schaal die past in de globale benadering van de opwarming van de aarde (klimaatdoelstellingen 2050, burgemeestersconvenant). Maar daarnaast dringen structurele beheersmaatregelen zich op om de gevolgen van de opwarming op te vangen. De klimaatverandering zorgt in onze streken enerzijds voor steeds fellere buien, waarop de diameter van de meeste riolen nooit voorzien was. Met ongewijzigd beleid is de prognose dat overstromingen uit de riolering twee maal vaker zullen voorkomen tegen 2030 en tot zelfs vijf maal in 2050. Anderzijds worden deze intense buien gevolgd door steeds langere en warmere periodes van droogte. De ondergrond droogt dus vaker uit. Buffering en infiltratie van hemelwater, ook binnen het openbaar domein, worden daarom belangrijk.

Niet alleen de onderbouw van de weginfrastructuur vraagt een doortastende aanpak; ook een groot aantal toplagen van wegen, fiets- en voetpaden zijn toe aan een grondige opknappbeurt, al dan niet in combinatie met verkeerstechnische ingrepen. Bij de aanpak hiervan speelt meteen ook de reglementering m.b.t. pesticidenvrij beheer van openbaar domein een grote rol in de beheersbaarheid van het openbaar domein.

Hoe leven we?

De ene kern is de andere niet. Elke van de vier kernen (Berlare, Overmere, Uitbergen, Donk) houdt vast aan haar identiteit (bevraging externe communicatie najaar 2018: zelfs suggestie om overheidscommunicatie op deelgemeenteniveau te organiseren). Dat betekent dat we de leefbaarheid

van de kernen wel zullen bewaken, maar dat we om budgettaire en vele organisatorische redenen een eenheid van 9290 willen stimuleren.

Die kerneigenheid biedt ook uitdagingen op vlak van mobiliteit. Want elke kern kiest haar eigen omliggende grotere gemeente of stad om te winkelen of school te lopen. Die situatie faciliteert het onderhandelen over openbaar vervoer in geen geval.

Als gevolg van de vergrijzing binnen de vergrijzing zien we de zorggraad in onze ouderenvoorzieningen stijgen en blijven oudere inwoners langer zelfstandig wonen, ook met een stijgende zorgbehoefte. We moeten niet alleen onze ouderenvoorzieningen en sociale diensten verder op deze context bijstellen, maar gaan ook op zoek naar methodieken, concepten, projecten, ... uit andere sectoren (stedenbouw, vrijetijd, communicatie, technologie, ...) om passend en kwalitatief in te spelen op deze maatschappelijke trend.

Een andere trend met impact: mensen zijn op zoek naar een hernieuwde balans tussen snelheid en vertraging. Echte babbels mogen weer. We hechten aan zogenaamde me time, family time, ... Om die tijd te claimen, verwachten we dat routineklussen steeds efficiënter verlopen. Zakelijke interacties moeten waar mogelijk zonder verplaatsing en met het minste tijdverlies. We vinden het al jaren normaal dat we een vakantie volledig online boeken en dat we, zeker voor de dagelijkse verrichtingen, onze bankier niet nodig hebben. Berlare heeft de keuze reeds gemaakt partner te worden van LB365, een consortium van (momenteel) 13 lokale besturen dat aan het stuur wil zitten van efficiënte, transparante en zo eenvoudig mogelijke online interacties en transacties met de lokale overheid via een portaal dat aan de verwachtingen van de klant vandaag moet voldoen. De komende jaren wordt dit project uitgerold.

In onze gemeente voedt een gevarieerd verenigingsleven de geluksfactor van onze inwoners. We merken dat opnieuw meer mensen zich gaan groeperen rond bepaalde interesses en thema's. Tegelijk zien we wel een tendens naar kortere, projectmatige engagements. Onze huidige gemeentelijke ondersteuningsreglementen zijn daar minder geschikt voor en dus dringt een aanpassing zich op.

De Vlaamse gemeentemonitor 2018 geeft aan dat onze inwoners tevreden zijn over vrijetijdsaanbod en – infrastructuur. Een groot deel van de infrastructuur, trouwens ook van het overige gemeentelijke patrimonium, bevindt zich evenwel in een levensfase die grondige renovatie- en meteen duurzaamheidswerken vereist. Aan aanbodzijde moet de organisatie op zoek naar een hernieuwd evenwicht tussen zelf programmeren enerzijds en faciliteren met een accuraat ondersteuningsbeleid anderzijds en dit alles afgewogen ten opzichte van de draagkracht van een gemeente met 15.000 inwoners.

Organisatorische uitdagingen en engagements

Om doelgericht dit meerjarenplan te realiseren en om te voldoen aan hogere regelgeving (steeds uitgebreidere subsidiariteit waarbij Vlaanderen systematisch opdrachten en verantwoordelijkheden doorschuift naar het lokale niveau, privacy, beheers- en beleidscyclus, organisatiebeheersing, ...), moet ook de organisatie *an sich* verder evolueren. Met voldoende mensen (structuur, expertise en cultuur) en technologie. De verbeterpunten uit de externe audit van 2013, die grotendeels werden gerealiseerd, zijn geen eindpunt. De organisatieaudit gemeente en OCMW van Audit Vlaanderen in 2016, de resultaten van de psychosociale welzijnsbevraging bij medewerkers (najaar 2018), de output van de focusgesprekken rond interne communicatie (eveneens najaar 2018), ... Al deze informatie en aanbevelingen moeten een plek krijgen in de verdere ontwikkeling van dit lokaal overheidsbedrijf (dat intern ook nog een paar jaar in transitie blijft omwille van de integratie gemeente-OCMW) en zullen mee het evenwicht bepalen tussen beheersing en dynamiek, tussen het systeem en de mensen die erin werken.

Het welslagen van onze doelen en acties hebben we niet steeds volledig zelf in de hand. Maar we hebben wel altijd een verantwoordelijkheid om mee de schouders te zetten onder universele uitdagingen (klimaat bijvoorbeeld), om gemotiveerde lokale belangen te verdedigen op regionale en landelijke bestuursniveaus (mobiliteit bijvoorbeeld), en om een betrouwbare partner te zijn bij multidisciplinaire problematieken (kinderarmoede, langer thuis wonen en verkeershandhaving bijvoorbeeld).



Documentatie 2 - Meerjarenoverzicht 2020 – 2025

Berlare
Dorp 22
KBO: 0207445485 NIS: 42003

BERLARE
Baron Tibbautstraat 29 A
KBO: 0212239958 NIS: 42003

Burgemeester: Katja Gabriëls
Algemeen Directeur: Hilde Van der Jeugt
Financieel Directeur: Iris Dekeyzer

U zal merken dat de volgorde van actieplannen niet 100% chronologisch verloopt. Dat komt omdat per beleidsdoelstelling de prioritaire actieplannen eerst worden gepresenteerd.

Strategische doelstelling: SD1 (prioritair)

Burgers, bedrijven en bezoekers zijn co-producent van een Berlare waar je levenslang graag samen leeft, woont, werkt en vertoeft.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<i>Uitgaven</i>	44.384,54	52.044,42	49.729,53	50.453,52	50.950,73	51.661,12
Saldo	-6.384,54	-14.044,42	-11.729,53	-12.453,52	-12.950,73	-13.661,12
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	388.500,00	905.000,00	835.000,00	1.600.000,00	150.000,00	8.000,00
Saldo	-388.500,00	-905.000,00	-835.000,00	-1.600.000,00	-150.000,00	-8.000,00

Beleidsdoelstelling: OD1 (prioritair)

De lokale gemeenschap reduceert tegen 2030 de CO-uitstoot met 40% (burgemeestersconvenant).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP1: AP1 (Prioritair)

Een klimaat- en energieactieplan opzetten en uitrollen in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD2 (prioritair)

Bezoekers en burgers ontdekken onderscheidende en natuurrecreatieve beleving.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	200.000,00	165.000,00	835.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-200.000,00	-165.000,00	-835.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP3: AP3 (Prioritair)

Uitvoeren Masterplan Donkfront: Brielstraat - Donkere wolk.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	200.000,00	165.000,00	835.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-200.000,00	-165.000,00	-835.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP2: AP2

Uitvoeren Donkoeverpark fase 5.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP4: AP4

Actieve rol in bovenlokale projecten: Natuurinrichtingsproject, Rivierpark Scheldevallei, onthaalplan Kalkense Meersen-Donkmeer, Recreatiepool Donk.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD3

Het lokaal bestuur buigt samen met zijn partners in de loop van de komende zes jaar de (momenteel stijgende) curve van het aantal leefloondossiers om.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<i>Uitgaven</i>	38.384,54	49.044,42	49.729,53	50.453,52	50.950,73	51.661,12
Saldo	-384,54	-11.044,42	-11.729,53	-12.453,52	-12.950,73	-13.661,12

Actieplan AP5: AP5

Dertig procent van alle leefloners heeft na een begeleidingstraject een arbeidscontract op zak.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<i>Uitgaven</i>	38.384,54	49.044,42	49.729,53	50.453,52	50.950,73	51.661,12
Saldo	-384,54	-11.044,42	-11.729,53	-12.453,52	-12.950,73	-13.661,12

Actieplan AP6: AP6

Inzetten op randvoorwaarden om het 'gaan werken' te faciliteren.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD4 (prioritair)

(Verenigde) burgers en professionals vullen samen met de diensten (vrijtijds)mogelijkheden in voor iedereen om te ontmoeten, ontplooiën en/of genieten.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	188.500,00	740.000,00	0,00	1.600.000,00	150.000,00	8.000,00
Saldo	-188.500,00	-740.000,00	0,00	-1.600.000,00	-150.000,00	-8.000,00

Actieplan AP9: AP9 (Prioritair)

Het gemeentelijk vrijetijdspatrimonium voldoet aan de hedendaagse eisen voor gebruiker en personeel.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	188.500,00	740.000,00	0,00	1.600.000,00	150.000,00	8.000,00
Saldo	-188.500,00	-740.000,00	0,00	-1.600.000,00	-150.000,00	-8.000,00

Actieplan AP10: AP10 (Prioritair)

Nieuw kader scheppen voor verenigingen en de jaarlijks subsidiepot met 20% verhogen om hun bijdrage aan een aangename omgeving te faciliteren.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP7: AP7

Het lokaal bestuur programmeert een eigen en divers vrijetijdsaanbod volgens veranderende noden, complementair aan particulier initiatief.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP8: AP8

Het lokaal bestuur evalueert het bestaande aanbod van gemeentelijke en niet-gemeentelijke initiatieven in functie van de financiële en personele impact.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD5 (prioritair)

Gezinnen krijgen binnenskamers kwaliteit/tijd om uit te groeien tot warme en krachtige entiteiten.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP12: AP12 (Prioritair)

Het Huis van het Kind coördineert geïntegreerde gezins- en opvoedingsondersteuning in functie van maximale toekomstkansen voor elk kind.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP11: AP11

Kwalitatieve kinderopvang en (tijdens schoolvakanties) aanbod vrijetijdsbesteding voor kinderen in de kernen.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD6 (prioritair)

Door middel van een doordacht en duurzaam ruimtelijk en mobiliteitsbeleid leven burgers in een aangename groene omgeving.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP14: AP14 (Prioritair)

De openbare ruimte verbindt kernen voor de zachte weggebruiker en nodigt alle leeftijden uit tot actieve recreatie (beweegprikkels).

Geen financiële gegevens

Actieplan AP15: AP15 (Prioritair)

Binnen het mobiliteitsbeleid wordt er prioriteit gegeven aan de aanpak van drukke verkeersassen en schoolomgevingen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP13: AP13

Bij de inrichting van het openbaar domein hanteert het lokaal bestuur drie voorafgaande toetsen: kwalitatieve en ecologische normen, de impact op de zachte weggebruiker en de mate van overeenstemming met het groene karakter van de gemeente.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD7

Huurders, verhuurders en beleid werken samen om de kwaliteit en betaalbaarheid van huisvesting te garanderen, op maat van lokale noden.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP16: AP16

Illegaal permanent verblijf verminderen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP17: AP17

Woonloket uitbouwen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP18: AP18

Ondersteunen kwetsbare doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD8

Gemeente Berlare functioneert als een geheel door de cohesie tussen de verschillende kernen te versterken, met respect voor hun eigenheid.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP19: AP19

Burgers kunnen eenvoudig en veilig van de ene naar de andere kern.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP20: AP20

(Nieuwe) kwaliteitsvolle handels- en horecazaken in de handelskernen houden de kernen leefbaar.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP21: AP21

Beleid(sondersteuning) faciliteert de cohesie.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: SD2 (prioritair)

Door onze proactieve houding hebben burgers met welzijnsnoden snel contact met gepaste professionals voor een oplossing op maat.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	52.609,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	52.610,81	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00

Beleidsdoelstelling: OD9

Het lokaal bestuur biedt kwalitatieve zorg op maat met specifiek oog voor het stijgend aantal 60-plussers.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	52.609,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	52.610,81	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00

Actieplan AP22: AP22

Het lokaal bestuur is een betrouwbare partner van Eerstelijnszone (ELZ) Dender.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00

Actieplan AP23: AP23

In de schoot van het OCMW Berlare blijven we verder kwalitatieve zorg op maat aanbieden.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP46: AP46

Het lokaal bestuur Berlare zet in het kader van de coronacrisis extra acties op ter bestrijding van kansarmoede en ter ondersteuning van kwetsbare doelgroepen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	<i>52.609,81</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Uitgaven</i>	<i>52.609,81</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD10

Burgers kunnen langer zelfstandig wonen zonder vereenzaming.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP24: AP24

WZC Ter Meere initieert en faciliteert buurtinitiatieven.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP25: AP25

Ondersteunen, doorverwijzen en sensibiliseren, ook via mantelzorgers en buurtbewoners/werking.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD11 (prioritair)

Gemeente Berlare is een dementievriendelijke gemeente.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP26: AP26 (Prioritair)

Waardigheid borgen, levenskwaliteit verlengen en sensibiliseren.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD12

Het lokaal bestuur zet in op preventieve gezondheidszorg.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP27: AP27

Het lokaal bestuur coördineert het label 'Gezonde Gemeente' in samenwerking met relevante partners en actoren.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: SD3 (prioritair)

Berlare voldoet op een professionele en communicatieve manier aan alle wettelijke opdrachten en de verwachtingen van zijn inwoners.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	1.233.297,27	0,00	0,00	1.233.297,27
<i>Uitgaven</i>	200.000,00	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-200.000,00	-50.000,00	232.582,27	-3.602.574,00	-4.074.472,00	1.233.297,27

Beleidsdoelstelling: OD13 (prioritair)

Het lokaal bestuur biedt professionele hulp- en dienstverlening aan op gepaste/efficiënte schaal.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	1.233.297,27	0,00	0,00	1.233.297,27
<i>Uitgaven</i>	200.000,00	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-200.000,00	-50.000,00	232.582,27	-3.602.574,00	-4.074.472,00	1.233.297,27

Actieplan AP31: AP31 (Prioritair)

Kasteel Berlare en bijgebouwen krijgen een ceremoniële en functionele invulling.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	1.233.297,27	0,00	0,00	1.233.297,27
<i>Uitgaven</i>	200.000,00	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-200.000,00	-50.000,00	232.582,27	-3.602.574,00	-4.074.472,00	1.233.297,27

Actieplan AP28: AP28

De interne ontwikkeling van de organisatie is er op gericht om de dynamieken en verwachtingen van buitenaf effectief en efficiënt op te nemen, in balans met de veerkracht van alle medewerkers en in lijn met de doelstellingen van dit meerjarenplan.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP29: AP29

Via regiowerking de bestuurskracht versterken.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP30: AP30

Het personeelsbehoefteplan wordt flexibel en realistisch om de takenoverheveling vanuit hogere overheden op te vangen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP32: AP32

HRM op maat van de uitdagingen en met respect voor alle werknemers moet het lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever in de markt zetten.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP33: AP33

Hulp- en dienstverleningsinfrastructuur is energiezuinig voor de omgeving, aangenaam en efficiënt voor zowel medewerkers als burgers.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP34: AP34

Aan de hand van een gedragen jeugdreflexkader telkens onderzoeken of er meerwaarde voor jeugd kan worden gecreëerd bij elk nieuw project van het lokaal bestuur.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP35: AP35

Het lokaal bestuur communiceert actief op regelmatige basis via diverse kanalen en met oog voor de diverse doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD14

Het lokaal bestuur investeert in de nodige, duurzame, slimme technologie en infrastructuur zodat het welzijn en welbevinden voor de burger verbetert.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP36: AP36

Samen met burgers en/of bedrijven twee smartcityprojecten kiezen en operationaliseren.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP37: AP37

LB365 uitrollen: hefboom voor klant (klantgericht), medewerker (werkvoorraadbeheer) en organisatie(beheersing).

Geen financiële gegevens

Actieplan AP38: AP38

Publieke Wifi in alle openbare gebouwen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP39: AP39

Vernieuwen en verbeteren bedrijfsWifi.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP40: AP40

De bibliotheek ondersteunt de burgers in de digitale wereld.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: OD15

Het lokaal bestuur investeert in de veiligheid van zijn burgers en bedrijven.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP41: AP41

Digitale toegangscontrole met prioriteit voor gebouwen met gevoelige data en/of efficiëntie.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP42: AP42

Het lokaal bestuur faciliteert de prioriteiten van Politiezone Berlare-Zele: inbraakbestrijding, drugproblematiek, veilig verkeer, overlastbestrijding.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP43: AP43

Het lokaal bestuur is een loyale partner in Hulpverleningszone Oost.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP44: AP44

Verhogen rioleringsgraad en aanpak waterzuivering en wegdek.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP45: AP45

Aan de hand van een prioriteitenlijst worden voetpaden, fietspaden, straten vernieuwd.

Geen financiële gegevens

Documentatie 3 - toegestane werkings- en investeringssubsidies

Entiteit	BI	Omschrijving beleidsitem	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Toelichting
Gemeente	013000	Administratieve dienstverlening	5.955,20 €	6.036,00 €	6.036,00 €	6.036,00 €	6.036,00 €	6.036,00 €	Regionaal Landschap Schelde - Durme
Gemeente	016000	Hulp aan het buitenland	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	Socio-culturele verenigingen die door het gemeentebestuur erkend zijn, komen in aanmerking voor een werkingssubsidie en projectsubsidies. De voorwaarden zijn opgenomen in een reglement.
Gemeente	016000	Hulp aan het buitenland	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	Gemeente Berlare subsidieert Derde- en Vierdewereldprojecten. Het bestuur laat zich hierbij adviseren door de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS). Een subsidiereglement bepaalt de voorwaarden.
Gemeente	029000	Overige mobiliteit en verkeer	0,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	Bijdrage aan vervoerregio Aalst: 11 steden en gemeenten gaan in de Vervoerregio Aalst aan de slag rond mobiliteit, openbaar vervoer en verkeersveiligheid. De Vlaamse overheid zet samen met Dendermonde, Aalst, Denderleeuw, Ninove en de omliggende gemeenten in op een pasklare mobiliteit voor iedere inwoner en op een vlotter transport van goederen.
Gemeente	030002	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	860.194,20 €	775.057,20 €	775.057,20 €	775.057,20 €	775.057,20 €	775.057,20 €	Bijdrage aan VERKO voor de afvalinzameling en -verwerking, composteerinstallaties, de uitbating van het containerpark en de sensibilisering rond afvalpreventie.
Gemeente	031000	Beheer van regen- en afvalwater	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	Als je een private eigendom hebt, ben je voortaan verplicht (Vlaamse en Europese maatregelen) om je regenwater en afvalwater gescheiden op te vangen en af te voeren van zodra de openbare riolering gesplitst wordt. Gemeente Berlare staat je bij met goede raad van een extern expert en een subsidie tot 750,00 euro.
Gemeente	031000	Beheer van regen- en afvalwater	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	Samenwerkingsverband RioPact
Gemeente	031900	Overig waterbeheer	72.295,31 €	60.000,00 €	56.000,00 €	56.000,00 €	56.000,00 €	56.000,00 €	Bijdrage aan de polders "polder van Belham" en "tussen Schelde en Durme" voor het beheer van de waterlopen op het grondgebied.
Gemeente	032001	Sanering van bodemverontreiniging	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	Milieucontract Provincie Oost-Vlaanderen
Gemeente	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	7.278,00 €	7.278,00 €	7.278,00 €	7.278,00 €	7.278,00 €	7.278,00 €	Bijdrage aan Regionaal Landschap Schelde-Durme. Daarnaast wordt budget voorzien om in te spelen op éénmalige projecten aangaande inrichting en beheer van natuur, groen en bos.
Gemeente	035000	Klimaat en energie	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	Bijdrage aan het intergemeentelijk overlegplatform "organisatie energieloket" van vzw BEA inzake leningen.
Gemeente	035000	Klimaat en energie	945,00 €	945,00 €	945,00 €	945,00 €	945,00 €	945,00 €	Bijdrage aan het intergemeentelijk overlegplatform "organisatie energieloket" van vzw BEA inzake werking.
Gemeente	035000	Klimaat en energie	6.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Toetreding tot het Europese Burgemeestersconvenant inzake klimaat en energie in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen.
Gemeente	040000	Politiediensten	1.379.933,00 €	1.374.789,00 €	1.416.032,67 €	1.458.513,65 €	1.502.269,06 €	1.547.337,13 €	
Gemeente	041000	Brandweer	367.750,00 €	376.513,00 €	355.052,00 €	364.294,00 €	373.786,00 €	383.534,00 €	
Gemeente	048000	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	1.450,00 €	1.450,00 €	1.450,00 €	1.450,00 €	1.450,00 €	1.450,00 €	Samenwerking met Provincie Oost-Vlaanderen
Gemeente	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	4.250,00 €	4.250,00 €	4.250,00 €	4.250,00 €	4.250,00 €	4.250,00 €	
Gemeente	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	4.355,00 €	4.355,00 €	4.355,00 €	4.355,00 €	4.355,00 €	4.355,00 €	Bijdrage aan Medov + bijdrage voor het opstellen van de noodplanning
Gemeente	050000	Handel en middenstand	1.196,02 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	Werkingstoelage aan DYZO (begeleidt zelfstandigen in moeilijkheden)
Gemeente	052101	Scheldeland	7.447,00 €	7.447,00 €	8.685,00 €	8.685,00 €	8.685,00 €	8.685,00 €	
Gemeente	053000	Land-, tuin- & bosbouw	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	Bijdrage aan landbouwers voor het kunstmatig insemineren van vee.
Gemeente	063000	Watervoorziening	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	Premie voor gezinnen voor het installeren van een hemelwaterput.
Gemeente	068003	Groene ruimte	2.915,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	Premie voor gezinnen voor kleine landschapselementen.
Gemeente	070902	Socio-culturele verenigingen	24.600,00 €	20.600,00 €	15.600,00 €	15.600,00 €	15.600,00 €	15.600,00 €	Socio-culturele verenigingen die door het gemeentebestuur erkend zijn, komen in aanmerking voor een werkingssubsidie en projectsubsidies. De voorwaarden zijn opgenomen in een reglement.
Gemeente	070902	Socio-culturele verenigingen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	In 2023: herdenking van 225 jaar Boerenkrijg
Gemeente	071000	Feesten en plechtigheden	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	Bijdrage aan jubilarissen
Gemeente	071000	Feesten en plechtigheden	4.500,00 €	4.500,00 €	9.850,00 €	9.850,00 €	9.850,00 €	9.850,00 €	Feest- en sportcomité Overmere (6.000 €), Feestcomité Uitbergen voor de organisatie van de jaarmarkt (3.000 €). Daarnaast zijn er verenigingen die op basis van het reglement een subsidie kunnen bekomen.
Gemeente	073900	Overig kunst- en cultuurbeleid	11.330,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	Dijk 92 : samenwerkingsverband dat Cultureel, Leedijk en Erfgoedcel Land van Dendermonde vervangt.
Gemeente	074007	Ondersteuning sportverenigingen	70.946,72 €	66.800,00 €	55.300,00 €	55.300,00 €	55.300,00 €	55.300,00 €	Sportverenigingen, die door het gemeentebestuur erkend zijn, kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring. De voorwaarden worden bepaald in het reglement.
Gemeente	075001	Ondersteuning jeugdverenigingen	47.200,00 €	43.200,00 €	43.200,00 €	43.200,00 €	43.200,00 €	43.200,00 €	LK erkend betaalt particulier jeugdwerkmaatschappij kan jaarlijks werkingssubsidies aanvragen als tussenkomst in de dagelijkse werking van de vereniging. De vereniging moet wel voldoen aan enkele subsidiëringvoorwaarden. Daarnaast kunnen erkende jeugdverenigingen éénmaal per jaar projectsubsidies aanvragen. Een project is een eenmalige onderneming, is vernieuwend en valt buiten de jaarlijkse gewone werking. Het project stelt de aanvrager voor een financiële uitgave die niet vanuit de gewone werking te betalen valt.
Gemeente	079001	Erediensten	88.750,55 €	91.226,10 €	98.132,13 €	100.087,31 €	101.988,52 €	103.921,23 €	

Entiteit	BI	Omschrijving beleidsitem	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Toelichting
Gemeente	080100	Gewoon basisonderwijs	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	Bijdrage aan Provincie Oost-Vlaanderen voor het schoolzwemmen.
Gemeente	080100	Gewoon basisonderwijs	23.400,00 €	23.400,00 €	23.400,00 €	23.400,00 €	23.400,00 €	23.400,00 €	De gemeente betaalt jaarlijks een bedrage aan de scholen op haar grondgebied, op basis van het aantal leerlingen.
Gemeente	080100	Gewoon basisonderwijs	540,00 €	540,00 €	540,00 €	540,00 €	540,00 €	540,00 €	Bijdrage aan de scholengemeenschap
Gemeente	090010	Sociale bijstand	501,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	Uitbetaling legaat Broeckeaert
Gemeente	090010	Sociale bijstand	27.015,85 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	De gemeente ontvangt asl trekkingsrecht voor lokale consumptiebonnen. Met deze toelage zullen lokale voucherbonnen gefinancierd worden ten voordele van de kwetsbare doelgroepen.
Gemeente	090010	Sociale bijstand	13.593,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	De gemeente ontvangt een subsidie voor lokale armoedebestrijding. De lokale besturen kunnen deze middelen inzetten ter ondersteuning van mensen in armoede.
Gemeente	091100	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	Wase Werkplaatsen VZW (bijdrage op basis van inwonersaantal) en Tanderuis VZW (250 €). Op basis van een subsidiereglement kunnen verenigingen een bijdrage bekomen.
Gemeente	094300	Gezins hulp	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	Subsidie voor herbruikbare luiers
Gemeente	094300	Gezins hulp	2.200,00 €	2.200,00 €	2.200,00 €	2.200,00 €	2.200,00 €	2.200,00 €	Socio-culturele verenigingen die door het gemeentebestuur erkend zijn, komen in aanmerking voor een werkingssubsidie en projectsubsidies. De voorwaarden zijn opgenomen in een reglement.
Gemeente	094400	Opvoedingsondersteuning	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	Socio-culturele verenigingen die door het gemeentebestuur erkend zijn, komen in aanmerking voor een werkingssubsidie en projectsubsidies. De voorwaarden zijn opgenomen in een reglement. (Gezinsbond)
Gemeente	098001	Sociale geneeskunde	2.055,00 €	2.055,00 €	2.055,00 €	2.055,00 €	2.055,00 €	2.055,00 €	Socio-culturele verenigingen die door het gemeentebestuur erkend zijn, komen in aanmerking voor een werkingssubsidie en projectsubsidies. De voorwaarden zijn opgenomen in een reglement.
OCMW	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	7.987,00 €	7.987,00 €	7.987,00 €	7.987,00 €	7.987,00 €	7.987,00 €	Regionale vroeginterventie ism Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg
OCMW	090010	Sociale bijstand	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	Bijdrage aan het VZW Parochiale Werken Sint-Martinusfonds Berlare.
OCMW	090500	Juridische dienst	16.526,38 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	OCMW Berlare betaalt een bijdrage aan een samenwerkingsverband om een jurist ter beschikking te hebben.
OCMW	090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	16.550,00 €	16.550,00 €	16.550,00 €	16.550,00 €	16.550,00 €	16.550,00 €	Bijdrage aan Vereniging Weldenderend
OCMW	091100	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	Ouders of opvoeders van kinderen met een handicap kunnen jaarlijks een toelage krijgen van 300,00 euro
OCMW	093000	Sociale huisvesting	12.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	Bijdrage aan Woonaksent VZW
OCMW	094300	Gezins hulp	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	Gemeentelijke mantelzorgpremie (300 €)
Totaal:			3.235.685,19 €	3.097.703,30 €	3.102.480,00 €	3.161.158,16 €	3.211.306,78 €	3.268.055,56 €	

Documentatie 4 - Samenstelling beleidsdomeinen

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld	Beleidsitem	Omschrijving Beleidsitem
ALGEMEEN BESTUUR	0100	Politieke organen	010000	Politieke organen
ALGEMEEN BESTUUR	0101	Officieel ceremonieel	010100	Officieel ceremonieel
ALGEMEEN BESTUUR	0110	Secretariaat	011000	Secretariaat
ALGEMEEN BESTUUR	0111	Fiscale en financiële diensten	011100	Fiscale en financiële diensten
ALGEMEEN BESTUUR	0112	Personeelsdienst en vorming	011200	Personeelsdienst en vorming
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011901	ICT
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011902	Technische dienst
ALGEMENE FINANCIERING	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	001000	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
ALGEMENE FINANCIERING	0020	Fiscale aangelegenheden	002000	Fiscale aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0030	Financiële aangelegenheden	003000	Financiële aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0040	Transacties in verband met de openbare schuld	004000	Transacties in verband met de openbare schuld
ALGEMENE FINANCIERING	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
ALGEMENE FINANCIERING	0090	Overige algemene financiering	0090	Overige algemene financiering
BURGER EN WELZIJN	0130	Administratieve dienstverlening	013000	Administratieve dienstverlening
BURGER EN WELZIJN	0160	Hulp aan het buitenland	016000	Hulp aan het buitenland
BURGER EN WELZIJN	0400	Politiediensten	040000	Politiediensten
BURGER EN WELZIJN	0410	Brandweer	041000	Brandweer
BURGER EN WELZIJN	0500	Handel en middenstand	050000	Handel en middenstand
BURGER EN WELZIJN	0790	Erediensten	079001	Erediensten
BURGER EN WELZIJN	0800	Gewoon basisonderwijs	080100	Gewoon basisonderwijs
BURGER EN WELZIJN	0870	Sociale voordelen	087000	Sociale voordelen scholen
BURGER EN WELZIJN	0900	Sociale bijstand	090010	Sociale bijstand
BURGER EN WELZIJN	0900	Sociale bijstand	090020	Politieke vluchtelingen
BURGER EN WELZIJN	0901	Voorschotten	090100	Voorschotten
BURGER EN WELZIJN	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	090300	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BURGER EN WELZIJN	0904	Activering van tewerkstelling	090400	Activering van tewerkstelling
BURGER EN WELZIJN	0904	Activering van tewerkstelling	090401	Tijdelijke werkervaring
BURGER EN WELZIJN	0905	Dienst voor juridische informatie en advies	090500	Juridische dienst
BURGER EN WELZIJN	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BURGER EN WELZIJN	0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	091100	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BURGER EN WELZIJN	0920	Werkloosheid	092000	Werkloosheid
BURGER EN WELZIJN	0930	Sociale huisvesting	093000	Sociale huisvesting
BURGER EN WELZIJN	0944	Preventieve gezinsondersteuning	094400	Opvoedingsondersteuning
BURGER EN WELZIJN	0944	Preventieve gezinsondersteuning	094401	Huis van het Kind
BURGER EN WELZIJN	0980	Sociale geneeskunde	098001	Sociale geneeskunde
BURGER EN WELZIJN	0990	Begraafplaatsen	099000	Begraafplaatsen
GRONDGEBIEDZAKEN	0200	Wegen	020000	Wegen
GRONDGEBIEDZAKEN	0210	Openbaar vervoer	021000	Openbaar vervoer
GRONDGEBIEDZAKEN	0220	Parkeren	022000	Parkeren
GRONDGEBIEDZAKEN	0290	Overige mobiliteit en verkeer	029000	Overige mobiliteit en verkeer
GRONDGEBIEDZAKEN	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	030002	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld	Beleidsitem	Omschrijving Beleidsitem
GRONDGEBIEDZAKEN	0310	Beheer van regen- en afvalwater	031000	Beheer van regen- en afvalwater
GRONDGEBIEDZAKEN	0319	Overig waterbeheer	031900	Overig waterbeheer
GRONDGEBIEDZAKEN	0320	Sanering van bodemverontreiniging	032001	Sanering van bodemverontreiniging
GRONDGEBIEDZAKEN	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
GRONDGEBIEDZAKEN	0350	Klimaat en energie	035000	Klimaat en energie
GRONDGEBIEDZAKEN	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	048000	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
GRONDGEBIEDZAKEN	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
GRONDGEBIEDZAKEN	0530	Land-, tuin- & bosbouw	053000	Land-, tuin- & bosbouw
GRONDGEBIEDZAKEN	0540	Visvangst	054000	Visvangst
GRONDGEBIEDZAKEN	0600	Ruimtelijke planning	060000	Ruimtelijke planning
GRONDGEBIEDZAKEN	0610	Gebiedsontwikkeling	061000	Gebiedsontwikkeling
GRONDGEBIEDZAKEN	0620	Grondbeleid voor wonen	062000	Grondbeleid voor wonen
GRONDGEBIEDZAKEN	0630	Watervoorziening	063000	Watervoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0640	Elektriciteitsvoorziening	064000	Elektriciteitsvoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0650	Gasvoorziening	065000	Gasvoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0670	Straatverlichting	067000	Straatverlichting
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068001	Eendekooi
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068002	Kasteeldomein
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068003	Groene ruimte
GRONDGEBIEDZAKEN	0984	Ontsmetting en openbare reiniging	098400	Ontsmetting en openbare reiniging
SENIORENZORG	0943	Gezinshulp	094300	Gezinshulp
SENIORENZORG	0946	Thuisbezorgde maaltijden	094600	Thuisbezorgde maaltijden
SENIORENZORG	0952	Assistentiewoningen	095201	De Zilverberk
SENIORENZORG	0952	Assistentiewoningen	095202	Boerenkrijgpark
SENIORENZORG	0953	Woon- en zorgcentra	095300	WZC Ter Meere
SENIORENZORG	0953	Woon- en zorgcentra	095301	Centrale keuken
SENIORENZORG	0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	095900	Overige verrichtingen betreffende ouderen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0520	Toerisme - Onthaal en promotie	052000	Citymarketing werking en communicatie
VRIJETIJDSEBESTEDING	0521	Toerisme - Sectorondersteuning	052101	Scheldeland
VRIJETIJDSEBESTEDING	0529	Overige activiteiten inzake toerisme	052900	Toerisme aanbod en evenementen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0700	Musea	070000	Musea en Toerisme-infrastructuur
VRIJETIJDSEBESTEDING	0703	Openbare bibliotheken	070301	Openbare bibliotheek Berlare
VRIJETIJDSEBESTEDING	0703	Openbare bibliotheken	070302	Openbare bibliotheek Overmere
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070501	Avondprogrammering
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070502	Participatiedecreet
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070503	Tentoonstellingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070504	CC Stroming
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070505	Festivalhal Donkmeer
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070506	SCC De Venne
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070507	Feestzaal Overmere
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070508	JC De Kroon

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld	Beleidsitem	Omschrijving Beleidsitem
VRIJETIJD SBESTEDING	0709	Overige culturele instellingen	070901	Cultuurraad
VRIJETIJD SBESTEDING	0709	Overige culturele instellingen	070902	Socio-culturele verenigingen
VRIJETIJD SBESTEDING	0710	Feesten en plechtigheden	071000	Feesten en plechtigheden
VRIJETIJD SBESTEDING	0720	Monumentenzorg	072000	Monumentenzorg
VRIJETIJD SBESTEDING	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	073900	Overig kunst- en cultuurbeleid
VRIJETIJD SBESTEDING	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	074005	Sportraad
VRIJETIJD SBESTEDING	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	074007	Ondersteuning sportverenigingen
VRIJETIJD SBESTEDING	0741	Sportpromotie en -evenementen	074101	Gemeentelijke sportactiviteiten
VRIJETIJD SBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074201	Sporthal Berlare
VRIJETIJD SBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074202	Sporthal Overmere
VRIJETIJD SBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074203	Buitensportterreinen
VRIJETIJD SBESTEDING	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075001	Ondersteuning jeugdverenigingen
VRIJETIJD SBESTEDING	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075005	Jeugdraad
VRIJETIJD SBESTEDING	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	075101	Gemeentelijke jeugdactiviteiten
VRIJETIJD SBESTEDING	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	075102	Speelplein Kaboom
VRIJETIJD SBESTEDING	0820	Deeltijds kunstonderwijs	082000	Deeltijds kunstonderwijs
VRIJETIJD SBESTEDING	0945	Kinderopvang	094500	Kinderopvang

Documentatie 5 - Overzicht verbonden entiteiten

Voor de volgende entiteiten heeft het lokaal bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten:

- Hulpverleningszone Oost
- Politiezone Berlare-Zele
- Kerkfabriek Sint-Martinus
- Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart
- Kerkfabriek Sint-Pietersbanden
- vzw Woonaksent
- Welzijnsvereniging WelDenderend

Documentatie 6 - Personeelsinzet

	schalen	vte statutair	vte contractueel	rang	aantal wijziging	opmerking	onthaal	secretariaat	personeelsdienst	ICT	financiën	citymarketing	cultuur	bibliotheek	Vrije tijd	Sociale dienst OCMW	woonzorgcentrum OCMW	CENTRALE KEUKEN OCMW	burgerzaken	vergunningen	patrimoniumbeheer	mobilele poetsploeg	eigen uitvoeringsdienst - wegen	eigen uitvoeringsdienst - groen	openbare werken rest	totaal	controle
TOTALEN PER DIENST							0	7	3,5	2,5	4,8	4	5,66	3,5	23	23	70,6	10	4	5	12	10	8	16	3,5	215,51	
GEMEENTE																											
algemeen directeur	Decretale graad	1						1																		1	0
Financieel directeur	Decretale graad	1									1															1	0
adjunct algemeen directeur	Decretale graad	1						1																		1	0
Afdelingshoofd openbare werken	A4a-A4b		1																						1	1	0
projectleider OW/noodplanambtenaar	A1a -A2a	1		Av																					1	1	0
Directeur cultureel centrum	A1a - A3a	1		Av									1													1	0
Stafmedewerker	A1a – A2a		1	Av	0			1																		1	0
Communicatieambtenaar	A1a – A2a		1	Av								1														1	0
duurzaamheidsambtenaar - deskundige milieu	B1-B3		1	Bv																	1					1	0
Diensthooft vergunningen	B4 – B5	1		Bx																	1					1	0
Bibliothecharis	B4 – B5	1		Bx										1												1	0
Diensthooft vrije tijd	B4 – B5	1		Bx											1											1	0
Diensthooft burgerzaken	B1 – B3	1		Bv																1						1	0
Coördinator onthaal en organisatieontwikkeling	B1 – B3		1	Bv				1																		1	
Deskundige vergunningen	B1 – B3	1	2	Bv																	3					3	0
Coördinator IBO	B1 - B3	0	1	Bv											1											1	0
Coördinator huis van het kind	B1 - B3		0,5												0,5											0,5	0
Cultuurconsulent	B1 – B3	0	1	Bv									1													1	0
Verantwoordelijke GIS	B1 – B3	0	1	Bv				1																		1	0
Werfopzichter	B1 – B3	0	1	Bv																					1	1	0
Diensthooft ICT	B4 – B5		1	Bx						1																1	0
Vrijetijdsconsulent	B1 – B3		2	Bv	0										2											2	0
Drugspreventie	B1 – B3		0,25	Bv											0,25											0,25	0
Verantwoordelijke patrimonium	C4 – C5	1		Cx																	1					1	0
Verantwoordelijke technische uitvoeringsdienst	C4 – C5	1		Cx																			1			1	0
Systeembeheerder	C4 – C5		1	Cx						1																1	0
Administratief medewerker	C1 – C3	0	11,8	Cv			0	1		0,8	2	1	0,5	2						3	0			1	0,5	11,8	0
Bibliotheekassistent	C1 – C3	0	2	Cv										2												2	0
Verantwoordelijke evenementen	C1 – C3		1	Cv								1														1	0
Theatertechnieker	C1 – C3		1,66	Cv									1,66													1,66	0
Verantwoordelijke IBO	C1 – C3		2,5	Cv											2,5											2,5	0
Begeleidster IBO	C1 – C3		11	Cv											11											11	0
Ploegbaas groen	D4 – D5		1	Dx																				1		1	0
Ploegbaas wegenis en signalisatie	D4 – D5		1	Dx																			1			1	0
Ploegbaas patrimonium	D4 – D5		1	Dx																	1					1	0
Technisch medewerker/Parkwachter	D1 – D3		3	Dv																				3		3	0
Technisch medewerker/Grafmaker	D1 – D3		2	Dv																				2		2	0
Technisch medewerker	D1 – D3		11	Dv																	5		4	2		11	0
Technisch medewerker /specialisatie bermbeheer/bestuurder klepelmaaier	D1 – D3		1	Dv																				1		1	0
Donkwachter	D1 – D3		1	Dv																				1		1	0

Documentatie 7 - Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Rekening	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	3.994.519,89 €	4.095.839,99 €	4.095.839,99 €	4.095.839,99 €	4.095.839,99 €	4.095.839,99 €
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.950.437,48 €	4.575.888,23 €	4.581.100,68 €	4.681.660,90 €	4.830.091,14 €	4.983.720,35 €
7302000	Motorrijtuigen	238.496,22 €	237.190,46 €	237.190,46 €	237.190,46 €	237.190,46 €	237.190,46 €
7315000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittrek	50.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €
7330200	Op waterleidingsnet aangesloten en aansluitbare gebouwen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7331100	Begraving / bijzetting in columbarium / verstrooiing	700,00 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €
7331400	Ontgravingen	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	1.430,52 €	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €
7342100	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	44.280,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €
7342400	Niet-geadresseerd drukwerk	0,00 €	93.945,00 €	93.945,00 €	93.945,00 €	93.945,00 €	93.945,00 €
7360000	Plaatsrecht markten	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	3.000,00 €
7360100	Plaatsrecht kermissen	180,00 €	0,00 €	7.892,00 €	7.892,00 €	7.892,00 €	7.892,00 €
7360300	Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7369910	Belasting op ander gebruik van de openbare weg	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €
7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €
7377000	Tweede verblijven	36.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €
7389000	Inname privaat domein	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €
7389020	Belasting op jacht- en wapenvergunningen	332,19 €	350,00 €	760,00 €	760,00 €	760,00 €	760,00 €
7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	3.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
7391000	Boetes (combitaks)	5.500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Totaal:		9.410.776,30 €	9.279.413,68 €	9.292.928,13 €	9.393.488,35 €	9.541.918,59 €	9.696.547,80 €