



**berlare**

**Aanpassing 2021/1  
Meerjarenplan 2020-2025**

**13/12/2021**





# **INHOUDSTAFEL**

## **VOORSTEL AANPASSING 2021/1**

### **MEERJARENPLAN 2020-2025**

<b>Omschrijving</b>	<b>Pagina</b>
1. Motivering van de aanpassing van het meerjarenplan	1
2. Strategische nota	3
3. Financiële nota	
a. Financieel doelstellingenplan (M1)	9
b. Staat van het financieel evenwicht (M2)	17
c. Kredieten (M3)	21
4. Toelichting	
a. Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)	25
b. Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)	31
c. Investeringsproject (T3)	39
d. Evolutie van de financiële schulden (T4)	47
e. Financiële risico's	51
f. Assumpties	54
5. Documentatie	59





# Motivering van de aanpassing meerjarenplan 2021/1

In de aanpassing 2021/1 van het lopende meerjarenplan 2020-2025 werden onderstaande aspecten verwerkt:

## **Aanpassing van het budgettaire resultaat**

Het budgettaire resultaat van rekening 2020 werd verwerkt in de aanpassing van het meerjarenplan.

## **Actualisatie van exploitatie uitgaven en ontvangsten**

Na bespreking met de budgethouders werden de exploitatie-uitgaven en inkomsten van 2021 en de kredieten van 2022 tem 2025 geactualiseerd. Hierbij werd rekening gehouden met de stand van de boekingen 2021 en rekening 2019 (en in minder mate met rekening 2020).

Er werd ook rekening gehouden met geactualiseerde ramingen van aanvullende belastingen en van de financiering van verscheidene verbonden partijen zoals de hulpverleningszone, de politiezone, kerkfabrieken,...

Het personeelsbudget werd opgemaakt obv de huidige personeelsformatie. Er werden vier indexverhogingen voorzien: 1/10/2021, 1/03/2022, 1/04/2023 en 1/10/2024.

## **Aanpassing en spreiding van investeringen**

De investeringslijst werd herbekeken door het college van burgemeester en schepenen en de budgethouders. Daarbij werden de investeringen realistisch ingeschat en gespreid.

## **Aanpassing financiering**

De ontvangsten en uitgaven met betrekking tot de financiering werden aangepast. Nieuwe leningen werden voorzien ter financiering van de investeringen. Er werd uitgegaan van een intrestvoet van 1% en een looptijd van 20 jaar.





## Strategische nota 2020 - 2025

Berlare  
Dorp 22  
KBO: 0207445485 NIS: 42003

BERLARE  
Baron Tibbautstraat 29 A  
KBO: 0212239958 NIS: 42003

Burgemeester: Katja Gabriëls  
Algemeen Directeur: Hilde Van der Jeugt  
Financieel Directeur: Iris Dekeyzer

## Strategische doelstelling: SD1 (prioritair)

Burgers, bedrijven en bezoekers zijn co-producent van een Berlare waar je levenslang graag samen leeft, woont, werkt en vertoeft.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	38.515,00	88.253,33	61.584,91	61.584,91	61.584,91	61.584,91
Uitgaven	65.092,13	158.851,08	99.674,31	100.466,54	100.904,98	101.569,83
Saldo	-26.577,13	-70.597,75	-38.089,40	-38.881,63	-39.320,07	-39.984,92
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	156.183,97	185.823,78	802.500,00	1.594.000,00	1.500.000,00	750.000,00
Saldo	-156.183,97	-185.823,78	-802.500,00	-1.594.000,00	-1.500.000,00	-750.000,00

## Beleidsdoelstelling: OD1 (prioritair)

De lokale gemeenschap reduceert tegen 2030 de CO-uitstoot met 40% (burgemeestersconvenant).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	50.253,33	23.584,91	23.584,91	23.584,91	23.584,91
Uitgaven	6.000,00	102.506,66	56.419,82	56.419,82	56.419,82	56.419,82
Saldo	-6.000,00	-52.253,33	-32.834,91	-32.834,91	-32.834,91	-32.834,91

## Actieplan AP1: AP1 (Prioritair)

Een klimaat- en energieactieplan opzetten en uitrollen in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	6.000,00	2.000,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00
Saldo	-6.000,00	-2.000,00	-9.250,00	-9.250,00	-9.250,00	-9.250,00

## Actieplan AP47: AP47 (Prioritair)

Klimaatacties ter uitvoering van het lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	50.253,33	23.584,91	23.584,91	23.584,91	23.584,91
Uitgaven	0,00	100.506,66	47.169,82	47.169,82	47.169,82	47.169,82
Saldo	0,00	-50.253,33	-23.584,91	-23.584,91	-23.584,91	-23.584,91

## Beleidsdoelstelling: OD2 (prioritair)

Bezoekers en burgers ontdekken onderscheidende en natuurrecreatieve beleving.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	110.000,00	0,00	40.000,00	960.000,00	0,00	0,00
Saldo	-110.000,00	0,00	-40.000,00	-960.000,00	0,00	0,00

## Actieplan AP3: AP3 (Prioritair)

Uitvoeren Masterplan Donkfront: Brielstraat - Donkere wolk.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	110.000,00	0,00	40.000,00	960.000,00	0,00	0,00
Saldo	-110.000,00	0,00	-40.000,00	-960.000,00	0,00	0,00

## Beleidsdoelstelling: OD3

Het lokaal bestuur buigt samen met zijn partners in de loop van de komende zes jaar de (momenteel stijgende) curve van het aantal leefloondossiers om.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	38.515,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Uitgaven	59.092,13	56.344,42	43.254,49	44.046,72	44.485,16	45.150,01
Saldo	-20.577,13	-18.344,42	-5.254,49	-6.046,72	-6.485,16	-7.150,01

## Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling OD3

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	38.515,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Uitgaven	59.092,13	56.344,42	43.254,49	44.046,72	44.485,16	45.150,01
Saldo	-20.577,13	-18.344,42	-5.254,49	-6.046,72	-6.485,16	-7.150,01

## Beleidsdoelstelling: OD4 (prioritair)

(Verenigde) burgers en professionals vullen samen met de diensten (vrijtijds)mogelijkheden in voor iedereen om te ontmoeten, ontplooien en/of genieten.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	46.183,97	185.823,78	762.500,00	634.000,00	1.500.000,00	750.000,00
Saldo	-46.183,97	-185.823,78	-762.500,00	-634.000,00	-1.500.000,00	-750.000,00

### Actieplan AP9: AP9 (Prioritair)

Het gemeentelijk vrijetijdspatrimonium voldoet aan de hedendaagse eisen voor gebruiker en personeel.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	46.183,97	185.823,78	762.500,00	634.000,00	1.500.000,00	750.000,00
Saldo	-46.183,97	-185.823,78	-762.500,00	-634.000,00	-1.500.000,00	-750.000,00

### Actieplan AP10: AP10 (Prioritair)

Nieuw kader scheppen voor verenigingen en de jaarlijks subsidiepot met 20% verhogen om hun bijdrage aan een aangename omgeving te faciliteren.

Geen financiële gegevens

## Beleidsdoelstelling: OD5 (prioritair)

Gezinnen krijgen binnenskamers kwaliteit/tijd om uit te groeien tot warme en krachtige entiteiten.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP12: AP12 (Prioritair)

Het Huis van het Kind coördineert geïntegreerde gezins- en opvoedingsondersteuning in functie van maximale toekomstkansen voor elk kind.

Geen financiële gegevens

## Beleidsdoelstelling: OD6 (prioritair)

Door middel van een doordacht en duurzaam ruimtelijk en mobiliteitsbeleid leven burgers in een aangename groene omgeving.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP14: AP14 (Prioritair)

De openbare ruimte verbindt kernen voor de zachte weggebruiker en nodigt alle leeftijden uit tot actieve recreatie (beweegprikkel).

Geen financiële gegevens

## Actieplan AP15: AP15 (Prioritair)

Binnen het mobiliteitsbeleid wordt er prioriteit gegeven aan de aanpak van drukke verkeersassen en schoolomgevingen.

Geen financiële gegevens

## Beleidsdoelstelling: OD7

Huurders, verhuurders en beleid werken samen om de kwaliteit en betaalbaarheid van huisvesting te garanderen, op maat van lokale noden.

Geen financiële gegevens

## Beleidsdoelstelling: OD8

Gemeente Berlare functioneert als een geheel door de cohesie tussen de verschillende kernen te versterken, met respect voor hun eigenheid.

Geen financiële gegevens

## Strategische doelstelling: SD2 (prioritair)

Door onze proactieve houding hebben burgers met welzijnsnoden snel contact met gepaste professionals voor een oplossing op maat.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	25.593,96	27.015,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	30.936,85	3.921,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	25.593,96	-3.921,00	-3.921,00	-1,00	-1,00	-1,00

## Beleidsdoelstelling: OD9

Het lokaal bestuur biedt kwalitatieve zorg op maat met specifiek oog voor het stijgend aantal 60-plussers.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	25.593,96	27.015,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	30.936,85	3.921,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	25.593,96	-3.921,00	-3.921,00	-1,00	-1,00	-1,00

## Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling OD9

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	25.593,96	27.015,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	30.936,85	3.921,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	25.593,96	-3.921,00	-3.921,00	-1,00	-1,00	-1,00



### Beleidsdoelstelling: OD10

Burgers kunnen langer zelfstandig wonen zonder vereenzaming.

Geen financiële gegevens

### Beleidsdoelstelling: OD11 (prioritair)

Gemeente Berlare is een dementievriendelijke gemeente.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP26: AP26 (Prioritair)

Waardigheid borgen, levenskwaliteit verlengen en sensibiliseren.

Geen financiële gegevens

### Beleidsdoelstelling: OD12

Het lokaal bestuur zet in op preventieve gezondheidszorg.

Geen financiële gegevens

## Strategische doelstelling: SD3 (prioritair)

Berlare voldoet op een professionele en communicatieve manier aan alle wettelijke opdrachten en de verwachtingen van zijn inwoners.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.233.297,27	0,00	1.233.297,27
Uitgaven	281.853,87	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-281.853,87	10.000,00	-1.000.715,00	-2.369.276,73	-4.074.472,00	1.233.297,27

### Beleidsdoelstelling: OD13 (prioritair)

Het lokaal bestuur biedt professionele hulp- en dienstverlening aan op gepaste/efficiënte schaal.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.233.297,27	0,00	1.233.297,27
Uitgaven	281.853,87	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-281.853,87	10.000,00	-1.000.715,00	-2.369.276,73	-4.074.472,00	1.233.297,27

Actieplan AP31: AP31 (Prioritair)

Kasteel Berlare en bijgebouwen krijgen een ceremoniële en functionele invulling.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	60.000,00	0,00	1.233.297,27	0,00	1.233.297,27
<i>Uitgaven</i>	281.853,87	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-281.853,87	10.000,00	-1.000.715,00	-2.369.276,73	-4.074.472,00	1.233.297,27

**Beleidsdoelstelling: OD14**

Het lokaal bestuur investeert in de nodige, duurzame, slimme technologie en infrastructuur zodat het welzijn en welbevinden voor de burger verbetert.

Geen financiële gegevens

**Beleidsdoelstelling: OD15**

Het lokaal bestuur investeert in de veiligheid van zijn burgers en bedrijven.

Geen financiële gegevens



Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

## **M1 : Financieel doelstellingenplan**

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

AfdrukDatum : 18/11/2021

Volgnummer Budgettair Journaal : 10404445



## Schema M1 : Financieel doelstellingenplan

	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling OD1</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	6.000,00	102.506,66	56.419,82	56.419,82	56.419,82	56.419,82
Ontvangsten	0,00	50.253,33	23.584,91	23.584,91	23.584,91	23.584,91
Saldo	-6.000,00	-52.253,33	-32.834,91	-32.834,91	-32.834,91	-32.834,91
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling OD2</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	110.000,00	0,00	40.000,00	960.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-110.000,00	0,00	-40.000,00	-960.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling OD4</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringen											
Uitgaven	46.183,97	185.823,78	762.500,00	634.000,00	1.500.000,00	750.000,00					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Saldo	-46.183,97	-185.823,78	-762.500,00	-634.000,00	-1.500.000,00	-750.000,00					
Financiering											
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling OD5</b>											
Exploitatie											
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Investeringen											
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Financiering											
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling OD6</b>											
Exploitatie											
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Investeringen											
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Financiering											



Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling OD11</b>											
Exploitatie											
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings											
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering											
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling OD13</b>											
Exploitatie											
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings											
Uitgaven	281.853,87	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.233.297,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.233.297,27
Saldo	-281.853,87	10.000,00	-1.000.715,00	-2.369.276,73	-4.074.472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.233.297,27
Financiering											
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen</b>											
Exploitatie											
Uitgaven	59.092,13	87.281,27	47.175,49	44.047,72	44.486,16	45.151,01					
Ontvangsten	64.108,96	65.015,85	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00					

Saldo	5.016,83	-22.265,42	-9.175,49	-6.047,72	-6.486,16	-7.151,01
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Financiering</b>						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen</b>						
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	23.601.232,13	25.410.599,03	25.959.659,77	26.254.010,54	26.608.318,94	26.845.278,45
Ontvangsten	26.497.375,98	27.047.461,47	27.607.235,12	28.152.976,24	28.707.273,93	29.162.102,06
Saldo	2.896.143,85	1.636.862,44	1.647.575,35	1.898.965,70	2.098.954,99	2.316.823,61
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	2.261.531,02	5.971.962,20	5.849.545,03	3.607.608,18	4.188.108,18	4.345.608,18
Ontvangsten	1.209.694,83	2.130.769,87	1.264.528,22	1.875.178,22	1.652.486,22	2.522.486,22
Saldo	-1.051.836,19	-3.841.192,33	-4.585.016,81	-1.732.429,96	-2.535.621,96	-1.823.121,96
<b>Financiering</b>						
Uitgaven	1.683.588,06	1.831.616,92	1.844.897,68	2.037.945,16	2.332.394,93	2.770.334,66
Ontvangsten	520.506,97	3.266.325,00	3.488.825,00	5.938.825,00	8.488.825,00	1.888.825,00
Saldo	-1.163.081,09	1.434.708,08	1.643.927,32	3.900.879,84	6.156.430,07	-881.509,66
<b>Totalen</b>						
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	23.666.324,26	25.600.386,96	26.063.255,08	26.354.478,08	26.709.224,92	26.946.849,28
Ontvangsten	26.561.484,94	27.162.730,65	27.668.820,03	28.214.561,15	28.768.858,84	29.223.686,97
Saldo	2.895.160,68	1.562.343,69	1.605.564,95	1.860.083,07	2.059.633,92	2.276.837,69
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	2.699.568,86	6.207.785,98	7.652.760,03	8.804.182,18	9.762.580,18	5.095.608,18
Ontvangsten	1.209.694,83	2.190.769,87	1.264.528,22	3.108.475,49	1.652.486,22	3.755.783,49
Saldo	-1.489.874,03	-4.017.016,11	-6.388.231,81	-5.695.706,69	-8.110.093,96	-1.339.824,69
<b>Financiering</b>						
Uitgaven	1.683.588,06	1.831.616,92	1.844.897,68	2.037.945,16	2.332.394,93	2.770.334,66

Ontvangsten	520.506,97	3.266.325,00	3.488.825,00	5.938.825,00	8.488.825,00	1.888.825,00
Saldo	-1.163.081,09	1.434.708,08	1.643.927,32	3.900.879,84	6.156.430,07	-881.509,66





Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

## **M2 : Staat van het financieel evenwicht**

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

AfdrukDatum : 18/11/2021

Volgnummer Budgettair Journaal : 10404445



## Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>2.895.160,68</b>	<b>1.562.343,69</b>	<b>1.605.564,95</b>	<b>1.860.083,07</b>	<b>2.059.633,92</b>	<b>2.276.837,69</b>
a. Ontvangsten	26.561.484,94	27.162.730,65	27.668.820,03	28.214.561,15	28.768.858,84	29.223.686,97
b. Uitgaven	23.666.324,26	25.600.386,96	26.063.255,08	26.354.478,08	26.709.224,92	26.946.849,28
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-1.489.874,03</b>	<b>-4.017.016,11</b>	<b>-6.388.231,81</b>	<b>-5.695.706,69</b>	<b>-8.110.093,96</b>	<b>-1.339.824,69</b>
a. Ontvangsten	1.209.694,83	2.190.769,87	1.264.528,22	3.108.475,49	1.652.486,22	3.755.783,49
b. Uitgaven	2.699.568,86	6.207.785,98	7.652.760,03	8.804.182,18	9.762.580,18	5.095.608,18
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>1.405.286,65</b>	<b>-2.454.672,42</b>	<b>-4.782.666,86</b>	<b>-3.835.623,62</b>	<b>-6.050.460,04</b>	<b>937.013,00</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>-1.163.081,09</b>	<b>1.434.708,08</b>	<b>1.643.927,32</b>	<b>3.900.879,84</b>	<b>6.156.430,07</b>	<b>-881.509,66</b>
a. Ontvangsten	520.506,97	3.266.325,00	3.488.825,00	5.938.825,00	8.488.825,00	1.888.825,00
b. Uitgaven	1.683.588,06	1.831.616,92	1.844.897,68	2.037.945,16	2.332.394,93	2.770.334,66
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>242.205,56</b>	<b>-1.019.964,34</b>	<b>-3.138.739,54</b>	<b>65.256,22</b>	<b>105.970,03</b>	<b>55.503,34</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.031.556,14	4.273.761,70	3.253.797,36	115.057,82	180.314,04	286.284,07
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>4.273.761,70</b>	<b>3.253.797,36</b>	<b>115.057,82</b>	<b>180.314,04</b>	<b>286.284,07</b>	<b>341.787,41</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>4.273.761,70</b>	<b>3.253.797,36</b>	<b>115.057,82</b>	<b>180.314,04</b>	<b>286.284,07</b>	<b>341.787,41</b>

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>2.895.160,68</b>	<b>1.562.343,69</b>	<b>1.605.564,95</b>	<b>1.860.083,07</b>	<b>2.059.633,92</b>	<b>2.276.837,69</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>1.109.962,26</b>	<b>1.217.991,12</b>	<b>1.247.271,88</b>	<b>1.440.319,36</b>	<b>1.734.769,13</b>	<b>2.172.708,86</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.683.588,06	1.791.616,92	1.844.897,68	2.037.945,16	2.332.394,93	2.770.334,66
b. Periodieke terugvordering leningen	573.625,80	573.625,80	597.625,80	597.625,80	597.625,80	597.625,80
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>1.785.198,42</b>	<b>344.352,57</b>	<b>358.293,07</b>	<b>419.763,71</b>	<b>324.864,79</b>	<b>104.128,83</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
I. Autofinancieringsmarge	1.785.198,42	344.352,57	358.293,07	419.763,71	324.864,79	104.128,83
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	-94.734,81	106.342,58	41.769,10	105.222,40	89.521,78	36.867,11
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.683.588,06	1.791.616,92	1.844.897,68	2.037.945,16	2.332.394,93	2.770.334,66
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.778.322,87	1.685.274,34	1.803.128,58	1.932.722,76	2.242.873,15	2.733.467,55
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	1.690.463,61	450.695,15	400.062,17	524.986,11	414.386,57	140.995,94

Geconsolideerd financieel evenwicht	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
• Gemeente en OCMW	4.273.761,70	3.253.797,36	115.057,82	180.314,04	286.284,07	341.787,41
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	4.273.761,70	3.253.797,36	115.057,82	180.314,04	286.284,07	341.787,41
II. Autofinancieringsmarge						
• Gemeente en OCMW	1.785.198,42	344.352,57	358.293,07	419.763,71	324.864,79	104.128,83
Totale autofinancieringsmarge	1.785.198,42	344.352,57	358.293,07	419.763,71	324.864,79	104.128,83
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
• Gemeente en OCMW	1.690.463,61	450.695,15	400.062,17	524.986,11	414.386,57	140.995,94
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.690.463,61	450.695,15	400.062,17	524.986,11	414.386,57	140.995,94

Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

### **M3 : Kredieten**

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

AfdrukDatum : 18/11/2021

Volgnummer Budgettair Journaal : 10404445



Berlare / BERLARE  
**Schema M3 : Kredieten**

	2021		2022	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten Gemeente Berlare</b>				
Exploitatie	14.237.214,66	17.390.273,82	14.733.921,41	17.694.180,06
Investerings	5.842.028,09	1.604.744,07	7.227.253,26	690.902,42
Financiering	1.156.906,82	3.266.325,00	1.138.931,08	3.488.825,00
<i>Leningen en Leasings</i>	1.116.906,82	3.264.825,00	1.138.931,08	3.464.825,00
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	40.000,00	0,00	0,00	24.000,00
<i>Overige financieringstransacties</i>	0,00	1.500,00	0,00	0,00
<b>Kredieten OCMW Berlare</b>				
Exploitatie	11.363.172,30	9.772.456,83	11.329.333,67	9.974.639,97
Investerings	365.757,89	586.025,80	425.506,77	573.625,80
Financiering	674.710,10	0,00	705.966,60	0,00
<i>Leningen en Leasings</i>	674.710,10	0,00	705.966,60	0,00
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Overige financieringstransacties</i>	0,00	0,00	0,00	0,00





Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

## **T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

AfdrukDatum : 18/11/2021

Volgnummer Budgettair Journaal : 10404445



## Schema T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>ALGEMENE FINANCIERING</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	1.541.346,99	1.553.615,70	1.532.473,22	1.555.925,09	1.596.835,74	1.563.191,30
Ontvangsten	14.593.390,34	14.537.544,75	14.999.360,29	15.454.615,20	15.906.757,38	16.309.815,01
Saldo	13.052.043,35	12.983.929,05	13.466.887,07	13.898.690,11	14.309.921,64	14.746.623,71
Investerings						
Uitgaven	173.278,83	139.552,22	848.824,68	999.000,00	1.700.000,00	750.000,00
Ontvangsten	83.778,01	177.900,00	245.500,00	332.942,00	250.000,00	0,00
Saldo	-89.500,82	38.347,78	-603.324,68	-666.058,00	-1.450.000,00	-750.000,00
Financiering						
Uitgaven	1.683.588,06	1.791.616,92	1.844.897,68	2.037.945,16	2.332.394,93	2.770.334,66
Ontvangsten	520.506,97	3.264.825,00	3.464.825,00	5.914.825,00	8.464.825,00	1.864.825,00
Saldo	-1.163.081,09	1.473.208,08	1.619.927,32	3.876.879,84	6.132.430,07	-905.509,66
<b>ALGEMEEN BESTUUR</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	2.824.181,85	3.200.990,13	3.301.253,60	3.377.822,99	3.464.270,34	3.576.788,25
Ontvangsten	199.418,95	256.468,83	253.297,85	253.297,85	253.297,85	253.297,85
Saldo	-2.624.762,90	-2.944.521,30	-3.047.955,75	-3.124.525,14	-3.210.972,49	-3.323.490,40
Investerings						
Uitgaven	111.630,71	439.090,21	886.601,65	180.000,00	154.000,00	240.000,00
Ontvangsten	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-111.030,71	-439.090,21	-886.601,65	-180.000,00	-154.000,00	-240.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>BURGER EN WELZIJN</b>										
Exploitatie										
Uitgaven	5.039.700,10	5.266.483,15	5.400.790,48	5.453.373,23	5.609.660,86	5.640.686,83				
Ontvangsten	1.758.649,62	1.902.686,07	1.758.698,94	1.758.687,94	1.758.687,94	1.758.687,94				
Saldo	-3.281.050,48	-3.363.797,08	-3.642.091,54	-3.694.685,29	-3.850.972,92	-3.881.998,89				
Investerings										
Uitgaven	401.773,05	699.348,27	1.617.623,50	3.758.349,00	4.255.747,00	167.775,00				
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.233.297,27	0,00	1.233.297,27				
Saldo	-401.773,05	-639.348,27	-1.617.623,50	-2.525.051,73	-4.255.747,00	1.065.522,27				
Financiering										
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
<b>GRONDGEBIEDZAKEN</b>										
Exploitatie										
Uitgaven	4.175.390,49	4.668.242,50	4.665.247,80	4.625.752,84	4.630.235,64	4.645.387,80				
Ontvangsten	1.812.870,51	2.016.379,62	1.753.238,40	1.745.390,28	1.745.390,28	1.696.131,95				
Saldo	-2.362.519,98	-2.651.862,88	-2.912.009,40	-2.880.362,56	-2.884.845,36	-2.949.255,85				
Investerings										
Uitgaven	1.593.635,90	4.374.090,59	3.267.583,18	3.532.833,18	3.642.833,18	3.685.833,18				
Ontvangsten	490.641,67	1.344.043,42	445.402,42	968.610,42	828.860,42	1.948.860,42				
Saldo	-1.102.994,23	-3.030.047,17	-2.822.180,76	-2.564.222,76	-2.813.972,76	-1.736.972,76				
Financiering										
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
<b>VRIJTIJDSBESTEDING</b>										
Exploitatie										



Uitgaven	2.890.939,71	3.304.825,56	3.555.015,45	3.585.580,44	3.579.012,49	3.618.718,57
Ontvangsten	849.581,75	900.501,23	1.082.252,00	1.081.252,00	1.067.752,00	1.081.252,00
Saldo	-2.041.357,96	-2.404.324,33	-2.472.763,45	-2.504.328,44	-2.511.260,49	-2.537.466,57
Investerings						
Uitgaven	302.210,46	253.317,05	751.620,25	244.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	61.049,35	35.200,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-241.161,11	-218.116,40	-751.620,25	-244.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	1.500,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Saldo	0,00	-38.500,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
<b>SENIORENZORG</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	7.194.765,12	7.606.229,92	7.608.474,53	7.756.023,49	7.829.209,85	7.902.076,53
Ontvangsten	7.347.573,77	7.549.150,15	7.821.972,55	7.921.317,88	8.036.973,39	8.124.502,22
Saldo	152.808,65	-57.079,77	213.498,02	165.294,39	207.763,54	222.425,69
Investerings						
Uitgaven	117.039,91	302.387,64	280.506,77	90.000,00	0,00	242.000,00
Ontvangsten	573.625,80	573.625,80	573.625,80	573.625,80	573.625,80	573.625,80
Saldo	456.585,89	271.238,16	293.119,03	483.625,80	573.625,80	331.625,80
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

## **T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

AfdrukDatum : 18/11/2021

Volgnummer Budgettair Journaal : 10404445





## T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatie-uitgaven	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>22.900.878,63</b>	<b>24.868.310,25</b>	<b>25.344.402,56</b>	<b>25.630.338,22</b>	<b>25.951.871,78</b>	<b>26.233.611,11</b>
1. Goederen en diensten	5.100.316,88	6.056.797,35	6.112.372,18	5.956.805,57	6.019.329,27	5.929.475,98
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	13.407.941,36	14.123.505,26	14.484.380,40	14.927.545,44	15.146.757,27	15.441.532,52
a. Politiek personeel	345.196,39	366.653,54	374.039,28	379.453,26	383.483,88	388.976,04
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.350.492,59	4.288.263,49	4.325.451,92	4.594.698,79	4.712.788,51	4.858.698,92
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	7.655.910,25	8.340.914,13	8.625.292,37	8.784.462,98	8.873.026,10	9.006.801,46
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	802,27	2.256,34	2.294,70	2.333,71	2.373,38	2.413,73
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	370.008,68	376.298,83	382.695,91	389.201,74	395.818,17	402.547,07
f. Andere personeelskosten	503.354,09	557.492,21	589.128,58	589.128,58	589.128,58	589.128,58
g. Pensioenen	182.177,09	191.626,72	185.477,64	188.266,38	190.138,65	192.966,72
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	1.181.074,75	1.308.708,97	1.284.708,97	1.268.708,97	1.268.708,97	1.268.708,97
4. Toegestane werkingsubsidies	3.138.980,44	3.311.335,21	3.396.471,97	3.410.809,20	3.450.607,23	3.527.424,60
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	1.379.933,00	1.376.789,00	1.502.279,00	1.577.392,95	1.640.488,67	1.706.108,21
- aan de hulpverleningszone	362.146,78	363.329,46	338.519,00	347.320,49	356.350,83	365.615,95
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	678.728,90	816.240,00	852.895,00	852.895,00	852.895,00	852.895,00
- aan besturen van de eredienst	88.750,55	91.226,10	90.675,52	100.087,31	101.988,52	103.921,23
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	629.421,21	663.750,65	612.103,45	533.113,45	498.884,21	498.884,21
5. Andere operationele uitgaven	72.565,20	67.963,46	66.469,04	66.469,04	66.469,04	66.469,04
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>765.445,63</b>	<b>732.076,71</b>	<b>718.852,52</b>	<b>724.139,86</b>	<b>757.353,14</b>	<b>713.238,17</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	759.442,96	726.139,06	713.174,87	718.462,21	751.675,49	707.560,52
- aan financiële instellingen	758.670,35	721.834,04	706.907,98	710.367,18	741.886,04	696.210,38
- aan andere entiteiten	772,61	4.305,02	6.266,89	8.095,03	9.789,45	11.350,14
2. Andere financiële uitgaven	6.002,67	5.937,65	5.677,65	5.677,65	5.677,65	5.677,65
<b>C. Rechterbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>26.163.763,16</b>	<b>26.760.011,25</b>	<b>27.392.631,81</b>	<b>27.946.221,05</b>	<b>28.500.518,74</b>	<b>29.005.839,70</b>
1. Ontvangsten uit de werking	7.277.928,36	7.757.644,85	8.450.401,79	8.541.714,82	8.640.160,55	8.736.511,26
2. Fiscale ontvangsten en boetes	9.513.678,55	9.407.667,82	9.551.664,18	9.719.967,59	9.970.228,77	10.197.477,40
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	<i>9.263.654,73</i>	<i>9.030.707,82</i>	<i>9.135.912,18</i>	<i>9.304.215,59</i>	<i>9.554.476,77</i>	<i>9.780.725,40</i>
- <i>Opcientemen op de onroerende voorheffing</i>	<i>4.147.965,62</i>	<i>4.178.660,00</i>	<i>4.255.443,39</i>	<i>4.319.275,04</i>	<i>4.384.064,17</i>	<i>4.449.825,13</i>
- <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	<i>4.886.878,89</i>	<i>4.614.857,36</i>	<i>4.643.373,34</i>	<i>4.744.288,67</i>	<i>4.926.150,94</i>	<i>5.082.974,69</i>
- <i>Andere aanvullende belastingen</i>	<i>228.810,22</i>	<i>237.190,46</i>	<i>237.095,45</i>	<i>240.651,88</i>	<i>244.261,66</i>	<i>247.925,58</i>
<i>b. Andere belastingen en boetes</i>	<i>250.023,82</i>	<i>376.960,00</i>	<i>415.752,00</i>	<i>415.752,00</i>	<i>415.752,00</i>	<i>416.752,00</i>
<b>3. Werkingssubsidies</b>	<b>8.260.034,71</b>	<b>8.383.279,48</b>	<b>8.258.231,66</b>	<b>8.552.215,46</b>	<b>8.757.806,24</b>	<b>8.938.293,36</b>
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	<i>5.013.161,31</i>	<i>5.070.098,06</i>	<i>5.378.832,06</i>	<i>5.668.983,56</i>	<i>5.870.864,56</i>	<i>6.047.223,56</i>
- <i>Gemeentefonds</i>	<i>3.780.119,33</i>	<i>3.899.003,33</i>	<i>4.021.929,33</i>	<i>4.149.166,33</i>	<i>4.280.867,33</i>	<i>4.417.324,33</i>
- <i>Andere algemene werkingssubsidies</i>	<i>1.233.041,98</i>	<i>1.171.094,73</i>	<i>1.356.902,73</i>	<i>1.519.817,23</i>	<i>1.589.997,23</i>	<i>1.629.899,23</i>
- <i>van de federale overheid</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	<i>1.233.041,98</i>	<i>1.171.094,73</i>	<i>1.356.902,73</i>	<i>1.519.817,23</i>	<i>1.589.997,23</i>	<i>1.629.899,23</i>
- <i>van de provincie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van de gemeente</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van het OCMW</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van andere entiteiten</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	<i>3.246.873,40</i>	<i>3.313.181,42</i>	<i>2.879.399,60</i>	<i>2.883.231,90</i>	<i>2.886.941,68</i>	<i>2.891.069,80</i>
- <i>van de federale overheid</i>	<i>1.274.216,90</i>	<i>1.613.880,19</i>	<i>1.537.414,79</i>	<i>1.541.247,09</i>	<i>1.544.956,87</i>	<i>1.549.084,99</i>
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	<i>1.906.060,81</i>	<i>1.582.544,84</i>	<i>1.262.927,58</i>	<i>1.262.927,58</i>	<i>1.262.927,58</i>	<i>1.262.927,58</i>
- <i>van de provincie</i>	<i>5.750,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
- <i>van de gemeente</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van het OCMW</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- <i>van andere entiteiten</i>	<i>60.845,69</i>	<i>113.256,39</i>	<i>74.057,23</i>	<i>74.057,23</i>	<i>74.057,23</i>	<i>74.057,23</i>
<b>4. Recuperatie individuele hulpverlening</b>	<b>108.581,08</b>	<b>156.586,00</b>	<b>156.586,00</b>	<b>156.586,00</b>	<b>156.586,00</b>	<b>156.586,00</b>
<b>5. Andere operationele ontvangsten</b>	<b>1.003.540,46</b>	<b>1.054.833,10</b>	<b>975.748,18</b>	<b>975.737,18</b>	<b>975.737,18</b>	<b>976.971,68</b>
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>397.721,78</b>	<b>402.719,40</b>	<b>276.188,22</b>	<b>268.340,10</b>	<b>268.340,10</b>	<b>217.847,27</b>
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>2.895.160,68</b>	<b>1.562.343,69</b>	<b>1.605.564,95</b>	<b>1.860.083,07</b>	<b>2.059.633,92</b>	<b>2.276.837,69</b>



## Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>347.225,62</b>	<b>11.508,18</b>	<b>8,18</b>	<b>8,18</b>	<b>8,18</b>	<b>8,18</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	346.333,18	11.508,18	8,18	8,18	8,18	8,18
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vast activa	892,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>2.268.520,27</b>	<b>5.277.756,50</b>	<b>6.668.368,67</b>	<b>8.533.899,00</b>	<b>9.532.297,00</b>	<b>4.865.325,00</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.262.948,74	5.277.756,50	6.668.368,67	8.533.899,00	9.532.297,00	4.865.325,00
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	910.801,92	1.052.000,61	2.952.960,28	4.835.574,00	5.774.472,00	1.005.000,00
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	543.608,52	3.449.528,59	2.472.600,00	3.213.000,00	3.278.000,00	3.214.000,00
<i>c. Roerende goederen</i>	288.031,33	511.402,30	977.983,39	220.500,00	215.000,00	381.500,00
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	520.506,97	264.825,00	264.825,00	264.825,00	264.825,00	264.825,00
<i>e. Erfgoed</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Andere materiële vaste activa	5.571,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>a. Onroerende goederen</i>	5.571,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>b. Roerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>61.483,95</b>	<b>396.975,32</b>	<b>827.474,68</b>	<b>122.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>22.339,02</b>	<b>521.545,98</b>	<b>156.908,50</b>	<b>147.775,00</b>	<b>167.775,00</b>	<b>167.775,00</b>
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	298.885,00	91.908,50	82.775,00	82.775,00	82.775,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	22.339,02	222.660,98	65.000,00	65.000,00	85.000,00	85.000,00
- aan andere begunstigen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>28.860,30</b>	<b>28.860,42</b>	<b>28.860,42</b>	<b>28.860,42</b>	<b>28.860,42</b>	<b>28.860,42</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	28.860,30	28.860,42	28.860,42	28.860,42	28.860,42	28.860,42
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vast activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>546.159,38</b>	<b>177.900,00</b>	<b>245.500,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	546.159,38	177.900,00	245.500,00	250.000,00	250.000,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	83.778,01	177.900,00	245.500,00	250.000,00	250.000,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	461.781,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>634.675,15</b>	<b>1.984.009,45</b>	<b>990.167,80</b>	<b>2.829.615,07</b>	<b>1.373.625,80</b>	<b>3.726.923,07</b>
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	573.625,80	1.948.808,80	990.167,80	2.829.615,07	1.373.625,80	3.726.923,07
- van de provincie	61.049,35	35.200,65	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>-1.489.874,03</b>	<b>-4.017.016,11</b>	<b>-6.388.231,81</b>	<b>-5.695.706,69</b>	<b>-8.110.093,96</b>	<b>-1.339.824,69</b>

<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>1.405.286,65</b>	<b>-2.454.672,42</b>	<b>-4.782.666,86</b>	<b>-3.835.623,62</b>	<b>-6.050.460,04</b>	<b>937.013,00</b>
---	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------



## Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>1.683.588,06</b>	<b>1.791.616,92</b>	<b>1.844.897,68</b>	<b>2.037.945,16</b>	<b>2.332.394,93</b>	<b>2.770.334,66</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.683.588,06	1.791.616,92	1.844.897,68	2.037.945,16	2.332.394,93	2.770.334,66
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Toegestane leningen	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>520.506,97</b>	<b>3.264.825,00</b>	<b>3.464.825,00</b>	<b>5.914.825,00</b>	<b>8.464.825,00</b>	<b>1.864.825,00</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	58.725,60	3.000.000,00	3.200.000,00	5.650.000,00	8.200.000,00	1.600.000,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	461.781,37	264.825,00	264.825,00	264.825,00	264.825,00	264.825,00
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III. Financieringssaldo</b>	<b>-1.163.081,09</b>	<b>1.434.708,08</b>	<b>1.643.927,32</b>	<b>3.900.879,84</b>	<b>6.156.430,07</b>	<b>-881.509,66</b>

<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>242.205,56</b>	<b>-1.019.964,34</b>	<b>-3.138.739,54</b>	<b>65.256,22</b>	<b>105.970,03</b>	<b>55.503,34</b>
--	-------------------	----------------------	----------------------	------------------	-------------------	------------------

Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

### **T3 : Investeringsproject**

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

AfdrukDatum : 18/11/2021

Volgnummer Budgettair Journaal : 10404445











<i>c. Roerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>e. Erfgoed</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>a. Onroerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>b. Roerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.526.594,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.526.594,54</b>



	Reeds Gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-Verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>46.183,97</b>	<b>0,00</b>	<b>3.581.323,78</b>	<b>0,00</b>	<b>3.627.507,75</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	46.183,97	0,00	3.581.323,78	0,00	3.627.507,75
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0,00	46.183,97	0,00	3.581.323,78	0,00	3.627.507,75
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>c. Roerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>e. Erfgoed</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>a. Onroerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>b. Roerende goederen</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>251.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>251.000,00</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II. Ontvangsten</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-Verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

## **T4 : Evolutie van de financiële schulden**

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

AfdrukDatum : 18/11/2021

Volgnummer Budgettair Journaal : 10404445



## Schema T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>19.404.454,33</b>	<b>20.694.209,51</b>	<b>22.121.089,35</b>	<b>25.703.519,42</b>	<b>31.398.009,76</b>	<b>30.343.481,92</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	20.584.855,41	19.404.454,33	20.694.209,51	22.121.089,35	25.703.519,42	31.398.009,76
2. Nieuwe leningen	520.506,97	3.264.825,00	3.464.825,00	5.914.825,00	8.464.825,00	1.864.825,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-1.700.908,05	-1.844.897,68	-2.037.945,16	-2.332.394,93	-2.770.334,66	-2.919.352,84
5. Andere mutaties	0,00	-130.172,14	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>1.661.444,78</b>	<b>1.844.897,68</b>	<b>2.037.945,16</b>	<b>2.332.394,93</b>	<b>2.770.334,66</b>	<b>2.919.352,84</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	1.644.124,79	1.661.444,78	1.844.897,68	2.037.945,16	2.332.394,93	2.770.334,66
2. Aflossingen	-1.683.588,06	-1.791.616,92	-1.844.897,68	-2.037.945,16	-2.332.394,93	-2.770.334,66
3. Overboekingen	1.700.908,05	1.844.897,68	2.037.945,16	2.332.394,93	2.770.334,66	2.919.352,84
4. Andere mutaties	0,00	130.172,14	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>30,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>21.065.929,20</b>	<b>22.539.107,19</b>	<b>24.159.034,51</b>	<b>28.035.914,35</b>	<b>34.168.344,42</b>	<b>33.262.834,76</b>



# Financiële risico's

## 1. Uitgaven voor pensioenen: responsabilisering

Naast de (verhoogde) basisbijdrage kunnen de lokale besturen gehouden zijn tot het betalen van een responsabiliseringsbijdrage. Dat is het geval wanneer in hetzelfde jaar de basisbijdragen op het salaris van de actieve statutairen niet volstaan om de pensioenen uitbetaald aan ex-statutairen van hetzelfde bestuur te financieren.

De responsabiliseringsbijdrage is dan gelijk aan het verschil tussen de door het bestuur betaalde basisbijdrage en de pensioenlast van dat bestuur, vermenigvuldigd met een responsabiliseringscoëfficiënt.

Vanaf 2022 zal voor het eerst in het OCMW responsabiliseringsbijdrage verschuldigd zijn. In de gemeente is dat nog niet het geval in dit meerjarenplan. Tegelijk komt de Vlaamse overheid voor 50% tussen in deze kost met een 'dotatie responsabiliseringsbijdrage'. Onderstaande uitgaven (100%) werden voorzien in het meerjarenplan (voor het OCMW):

	<u>Gemeente</u>	<u>OCMW</u>
2021	0,00	0,00
2022	0,00	€ 25.332,00
2023	0,00	€ 61.403,00
2024	0,00	€ 134.472,00
2025	0,00	€ 212.125,00

## 2. Leningen (intrest risico)

Om het voorgestelde investeringsprogramma te kunnen uitvoeren, zal bijkomende externe financiering noodzakelijk zijn. Het opnamemoment en de omvang van deze financieringen zal afhankelijk zijn van het uitvoeringsritme van de investeringen.

Voor de financieringen die worden ingeschreven voor de periode 2021-2025 werd uitgegaan van een rentevoet van 1,00% op 20 jaar. Een eventuele rentestijging zal uiteraard een negatieve impact hebben op de AFM (autofinancieringsmarge).

## 3. Verbonden partijen

De gemeente staat in voor de financiering van verscheidene verbonden partijen, zoals Hulpverleningszone Oost, Politiezone Berlare-Zele, kerkfabrieken, .....

Het opvolgen van de gemeentelijke bijdrage aan deze instanties vereist een regelmatig overleg met de gemeente, zodat de kredieten tijdig kunnen bijgestuurd worden.

## 4. Inflatierisico

De hoge inflatie zal onmiddellijk een impact hebben op de stijging van de uitgaven in exploitatie (oa op de personeelskosten) en de kostprijs van de geplande investeringen. Indien grote investeringsprojecten een sterke stijging van de kostprijs tot gevolg hebben, zullen maatregelen nodig zijn in de volgende aanpassing MJP 2022/1. De inkomsten uit de personenbelasting en de onroerende voorheffing volgen die stijging, weliswaar met minstens een jaar vertraging.

## 5. Belastingontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting (APB)

De studiedienst van de Federale Overheidsdienst Financiën bezorgt een jaarlijkse update van de geraamde ontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting.

De geactualiseerde raming werd opgenomen in de aanpassing van het meerjarenplan. Hierbij blijkt dat de impact van de coronapandemie in het meerjarenplan beperkt is.

De ontvangsten die effectief zullen worden verwezenlijkt voor deze periode zijn echter eveneens afhankelijk van elementen waarvan de invloed op heden nog niet precies kan worden ingeschat (cgr. FOD Financiën). Dit zijn ondermeer :

- de impact van schommelingen in het inkohieringsritme voor elk van de betrokken aanslagjaren
- uitzonderlijke inkomsten ingevolge controles en rechtzettingen van vorige aanslagjaren
- uitzonderlijke verleende ontheffingen ;
- onverwachte en bijkomende invorderingsmoeilijkheden ingevolge faillissementen, nalatenschappen, echtscheidingen, bezwaren, verlenen van betalingsfaciliteiten ondermeer ingevolge Covid-19, enz.

De ramingen houden uiteraard, in de mate van het mogelijke, ook rekening met de impact, uitgaande van de maatregelen die genomen werden in het kader van de Covid-19 pandemie.

## 6. Corona-pandemie

In het kader van de Corona-pandemie zijn door de diverse overheden (Federaal, Vlaams en Lokaal) maatregelen genomen om het hoofd te kunnen bieden aan de Corona-pandemie. Deze maatregelen kunnen een impact hebben op uitgaven en ontvangsten en dus op het budgettaire resultaat.

## 7. Dividenden

De gemeente Berlare ontvangt jaarlijks dividenden uit elektriciteit en gas. Eerder dit jaar werd bekend dat Fluvius de komende jaren (vanaf 2022) minder dividenden zal uitkeren. Voor de gemeenten heeft dit een zware impact op de autofinancieringsmarge in het meerjarenplan.

De Vlaamse regering heeft beslist om een compensatiefonds op te richten om deze daling van de dividenden te compenseren. De compensatie loopt van 2022 tot 2026 en neemt geleidelijk af.

Voor 2022 zal een compensatie van 50% van de geraamde minderontvangsten worden toegekend.

# Grondslagen en assumpties

## 1. Exploitatie

Voor de exploitatie, zowel ontvangsten als uitgaven, wordt uitgegaan van een gelijkblijvend beleid. Alle uitgaven en ontvangsten werden op rekeningniveau nagekeken en de opportuniteit ervan beoordeeld.

Wijzigingen worden hierna opgenomen:

### 1.1 Gemeentefonds

De geraamde opbrengsten van het gemeentefonds werden doorgegeven door het Agentschap Binnenlands Bestuur. Er wordt uitgegaan van een jaarlijkse stijging van 3,5%. 8% van het gemeentefonds wordt rechtstreeks aan het OCMW overgemaakt.

Ter compensatie van de Elia-taks ontvangt de gemeente een bedrag van € 155.785. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd.

### 1.2 Fonds voor open ruimte

De gemeente Berlare ontvangt vanaf 2020 een tussenkomst van de Vlaamse Overheid voor het beheer en de vrijwaring van de open ruimte.

Het gaat om volgende bedragen:

2021	2022	2023	2024	2025
€ 210.432,00	€ 326.696,00	€ 450.841,00	€ 504.919,00	€ 522.591,00

### 1.3 Sectorale subsidies

De diverse sectorale subsidies voor o.a. jeugd, cultuur, sport en ontwikkelingssamenwerking werden vanaf 2016 geïntegreerd in het gemeentefonds. De voorwaarden voor het verkrijgen van die middelen en de daaraan gekoppelde rapporteringsplicht zijn verdwenen. De gemeente ontvangt een bedrag van € 239.662. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd en blijft dus ongewijzigd.

### 1.4 Gesco-premie

Voor de tewerkstelling van langdurig werklozen, die ingeschreven waren als werkzoekende bij de VDAB, werd een subsidie verkregen vanwege de Vlaamse Overheid. Dit waren de zogeheten **gesco's** of gesubsidieerde contractuele personeelsleden. Het Vlaamse regeerakkoord 2014-2019 bepaalde dat gesubsidieerde contractuelen bij lokale besturen moesten geregulariseerd worden vanaf 1 april 2015. Dit betekende dat de gesco-voorwaarden wegvielen en dat deze personeelsleden gewone contractuelen werden. De gemeente ontvangt 95 % van de loonsubsidie en van de gesco-bijdragevermindering, berekend op de afrekening van 2013. Voor de gemeente werd de toelage vastgelegd op € 344.140. Voor het OCMW bedraagt dit € 568.171. Deze bedragen blijven ongewijzigd.

Vanaf 1/01/2016 verviel ook het statuut van de weerwerkgesco's (gesubsidieerde contractuelen in de buitenschoolse kinderopvang). De Vlaamse Overheid compenseert de loonsverhoging die met deze regularisatie gepaard gaat. De gemeente Berlare voorziet een te ontvangen bedrag van € 228.600.



### **1.5 Lokaal Opvanginitiatief**

Het **lokaal opvanginitiatief (LOI)** staat in voor de opvang van asielzoekers.

Voor deze opvangregel wordt één woning te Overmere gehuurd op de private markt. Een tweede woongelegenheden werd aangekocht in 2016. Bovendien wordt één doorgangswoning tijdelijk als LOI ingezet.

Men voorziet in de opvang van 1 gezin van 4 personen, 1 gezin van 6 personen en een koppel of alleenstaande met een kind waarvoor een financiële steunverlening voorzien is. Dit omhelst leefgeld en tussenkomsten, zoals kledij, treintickets, schoenen, schoolkosten, ....

Voor dit opvanginitiatief werden de tarieven die het OCMW krijgt vanwege de federale overheid in 2012 aangepast. Voor boekjaar 2022 werd rekening gehouden met volgende bedragen: € 40,88 per dag per volwassene, het tarief voor een minderjarige bedraagt € 22,49.

Voor het beschikbaar houden van een niet opgevulde plaats ontvangt het OCMW nog 40 % van deze tarieven.

### **1.6 Dienstencheque-onderneming**

In de **dienstencheque-onderneming** houden we rekening met een personeelsbezetting van 10 voltijds equivalenten aan huishoudhulp. Dit werd dan ook als dusdanig in het personeelsbudget voorzien.

Per uur gepresteerde dienst dient de gebruiker een dienstencheque te overhandigen aan de huishoudhulp. Per dienstencheque kan OCMW Berlare een federale tegemoetkoming verkrijgen ten bedrage van € 23,82.

### **1.7 Crisisopvang**

Het OCMW maakt enkel gebruik van de vijf nieuwe doorgangswoningen die per 1 oktober 2012 in gebruik werden genomen. Eén van de vijf woningen wordt sinds november 2015 gebruikt als lokaal opvanginitiatief. Bijkomend werd een woning in de Schoolstraat te Overmere in gebruik genomen als doorgangswoning.

Aan de bewoners wordt een bijdrage gevraagd van € 13 per dag per wooneenheid. Na een verblijf van 3 maand wordt de huurprijs verhoogd tot € 20 per dag.

Voor de berekening van de opbrengsten wordt uitgegaan van een bezettingsgraad van 100 %.

### **1.8 Politiezone Berlare-Zele**

Op basis van de ramingen van de politiezone is er een sterke stijging van de toelage aan de PZ: de cijfers 2021- 2025 werden aangepast. Dit had een negatieve impact van € 502.000. Volgende cijfers werden in het meerjarenplan 2020-2025 opgenomen:

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
€ 1.376.789,00	€ 1.502.279,00	€ 1.577.392,95	€ 1.640.488,67	€ 1.706.108,21

### **1.9 Hulpverleningszone Oost (brandweerzone)**

Voor de hulpverleningszone Oost (brandweerzone) wordt een financieel meerjarenplan opgemaakt. De gemeentelijke bijdrage wordt ingeschreven in het meerjarenplan van de gemeente Berlare. We houden rekening met volgende cijfers:

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
€ 363.329,46	€ 338.519,00	€ 347.320,49	€ 356.350,83	€ 365.615,95

### **1.10 Kerkfabrieken (erediensten)**

Elke eredienst maakt een meerjarenplan op. Jaarlijks maken de erediensten een begroting in bij het gemeentebestuur.

Deze geactualiseerde cijfers worden opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente.

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
€ 91.226,10	€ 90.675,52	€ 100.087,31	€ 101.988,52	€ 103.921,23

### **1.11 Algemene werkingskosten**

In 2021 werd het krediet voor de nutsvoorzieningen opgetrokken met € 111.000. In 2022 met € 166.500. Latere jaren is er een beperkte daling door overdracht van het verlichtingsnet aan Fluvius.

De bijdrage aan Verko (huisvuilophaling, - verwerking, recyclagepark) werd opgetrokken met € 120.000 (jaarlijks).

## **2. Personeelsbudget**

### **2.1 Personeelsformatie**

Bij de opmaak van het personeelsbudget werd uitgegaan van een volledige invulling van de personeelsformatie voor gemeente en OCMW.

Er werden vier indexverhogingen voorzien: 1/10/2021, 1/03/2022, 1/04/2023 en 1/10/2024.

De maaltijdcheques worden op een bedrag van 8 € behouden.

De eindejaarstoelage van alle personeelsleden werd verhoogd. Een deel hiervan wordt gesubsidieerd door VIA6-middelen.

### **2.2 Tweede pensioenpijler**

Voor contractuele personeelsleden wordt het pensioen berekend op basis van het loon over de hele loopbaan, voor statutairen worden enkel de laatste 10 jaar van de loopbaan in rekening gebracht.

Om dit verschil te verkleinen kunnen lokale besturen een aanvullend pensioenstelsel uitwerken. De bijdrage voor de 2de pensioenpijler werd verhoogd van 2,5% naar 3%.

### **2.3 Federale pensioendienst: basispensioenbijdrage statutairen.**

In de vorige aanpassing MJP werd er voor de jaren 2023 tem 2025 uitgegaan van een basispercentage van 43%. Tevens werd rekening gehouden met een 'korting voor ex-pool 1' van 3% (zoals voorgaande jaren). Onderstaande tabel (verkregen van de Federale pensioendienst) toont aan dat de bijdrage voor 2023 tem 2025 45% bedraagt.

#### **Wettelijke basispensioenbijdrage**

Jaar	Wettelijke basispensioenbijdrage		Berekende basispensioenbijdrage (ex-pool 1)	
2020	41,50 %	€ 528.453	38,50 %	€ 490.251
2021	41,50 %	€ 493.825	38,50 %	€ 458.127
2022	43,00 %	€ 470.639	40,00 %	€ 437.804
2023	45,00 %	€ 452.224	45,00 %	€ 452.224
2024	45,00 %	€ 415.968	45,00 %	€ 415.968
2025	45,00 %	€ 382.618	45,00 %	€ 382.618
2026	45,00 %	€ 352.583	45,00 %	€ 352.583

### **2.4 Sectoraal Fonds (Sociale Tewerkstelling)**

De "Sociale Maribel" heeft als doelstelling de werkgevers die behoren tot de non-profitsector financiële middelen ter beschikking te stellen met het oog op de creatie van bijkomende tewerkstelling. Vanaf 2016 werd het referentiejaar gewijzigd. Men vergelijkt per werkgever het arbeidsvolume van de laatste toekenning met het gemiddelde van de arbeidsvolumes van twee en drie jaar ervoor.

Vanwege het Sectoraal Fonds (Sociale Tewerkstelling) verkrijgt de gemeente voor maximaal 3,5 VTE een subsidie, voor het OCMW gaat het over maximaal 10,3 VTE.

### **2.5 Project 600**

Binnen het woonzorgcentrum wordt voorzien in twee personeelsleden die een opleidingsproject volgen voor verpleegkundige, "project 600" genoemd. Dit project richt zich tot werknemers die zich in hun beroepsloopbaan willen heroriënteren door te kiezen voor een opleiding tot verpleegkundige. De werkgever heeft de plicht de werknemer in opleiding door te betalen en te vervangen (hierdoor ontstaat een dubbele kost, waar een subsidie tegenover staat). De financiering van deze vervanging wordt door het Intersectoraal Fonds voor de Gezondheidsdiensten vergoed. Voor de duur van het meerjarenplan wordt de jaarlijkse tegemoetkoming geschat op € 63.000 voor de vervanging van 1,8 VTE.

### **2.6 Tijdelijke Werkervaring**

Naast de personeelsformatie voorziet OCMW Berlare tevens in een aantal sociale tewerkstellingen Tijdelijke Werkervaring (vroeger art. 60 § 7). Voor deze personeelsleden wordt door de maatschappelijk werkers een tewerkstelling gezocht (binnen OCMW Berlare of bij externen) voor de periode die nodig is om gerechtigd te worden op volledige sociale uitkeringen. Er wordt rekening gehouden met 6 VTE.

### **2.7 VIA 5 en 6-middelen**

Door het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA 5) willen de sociale partners inzetten op een kwaliteitsvolle dienstverlening in door Vlaanderen gesubsidieerde diensten en aantrekkelijke loon- en arbeidsvoorwaarden voor het personeel in deze diensten. (koopkrachtverhoging voor het VIA-personeel en de financiering van de tweede pensioenpijler)

Op 30 maart 2021 was er een zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA 6) over meer koopkracht en meer jobs en ondersteuning in de publieke en private zorg- en welzijnsvoorzieningen.

Voor de gemeente gaat dit over een jaarlijks bedrag van € 34.000. Voor het OCMW over een jaarlijks bedrag van € 153.000.

### **3. Ontvangsten WZC en serviceflats**

Voor de tegemoetkoming van het RIZIV aan het woonzorgcentrum werd een simulatie gemaakt op basis van de gekende voorwaarden van een normaal werkjaar voor de toekenning van deze tegemoetkoming. Hier wordt een veranderingstraject verwacht waarbij de tegemoetkoming voor een deel zal bestaan uit een instellingsforfait en een deel afhankelijk van de individuele zorggraad van de resident. De financiële impact is hiervan nog niet bekend en kan evenmin gesimuleerd worden.

Deze tegemoetkoming wordt over het meerjarenplan geïndexeerd à rato van 1,5 % per jaar.

Inkomsten uit het WZC en serviceflats werden voor 2022 verhoogd met 4,33% (obv consumptie index). Voor 2023 tem 2025 werd steeds 1,5% stijging toegepast.

De prijzen voor de maaltijden en de doorgangswoningen blijven op hetzelfde niveau.

### **4. Belastingen**

Om een raming op te stellen van de belastingopbrengsten gaan we uit van de reële opbrengsten van boekjaar 2020 en 2021 indien reeds gekend.

Behalve bij volgende belastingen:

#### ***4.1 Opcentiemen op de onroerende voorheffing:***

De inkomsten uit de OV werden van 2022 naar het daaropvolgende jaar telkens met 1,5% verhoogd.

#### ***4.2 Aanvullende belasting op de personenbelasting:***

Voor de aanvullende belasting op de personenbelasting wordt het huidig tarief van 7% aangehouden. Voor de periode 2021-2025 werd van de Federale Overheidsdienst Financiën een nieuwe raming bekomen. De bedragen van deze raming werden overgenomen in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

#### ***4.3 Belasting op niet-geadresseerd drukwerk (reclamedrukwerk)***

Vanaf 2021 werd een belasting op niet-geadresseerd drukwerk ingevoerd worden. De verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk wordt belast om ecologische redenen en omwille van de extra inzamelings- en verwerkingskosten van papierafval die de bedeling veroorzaakt. Er wordt een jaarlijkse opbrengst voorzien van € 130.000.

## **5. Dividenden**

De inkomsten uit dividenden (Fluvius) zijn sterk gedaald in de aanpassing MJP. De Vlaamse regering voorziet weliswaar een compensatiefonds. De compensatie loopt van 2022 tot 2026 en neemt geleidelijk af. Voor 2022 bedraagt de compensatie 50% van de geraamde minderontvangsten.

## **De documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025**

De documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit:

- Omgevingsanalyse
- Overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijhorende actieplannen en acties
- Overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Overzicht per beleidsdomein van de beleidsvelden die er deel van uitmaken
- Overzicht van de verbonden entiteiten
- Overzicht van de personeelsinzet
- Overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort
- Overzicht van de investeringen

De documentatie kan teruggevonden worden in Cobra@home in de zitting van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op datum van 13/12/2021. Er zullen op deze datum dus twee zittingen van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn worden getoond, één voor de volledige agenda van de zittingen en één voor het meerjarenplan en de bijhorende documentatie.







**berlare**

# Documentatie bij aanpassing bij strategisch meerjarenplan 2020-2025 – december 2021

1	Documentatie 1 - Omgevingsanalyse .....	3
1.1	Rapport werkgroep openbare ruimte en mobiliteit .....	3
1.1.1	Inleiding .....	3
1.1.2	Over Berlare .....	3
1.1.3	Sterkte-zwakteanalyse.....	9
1.1.4	Conclusie.....	15
1.1.5	Bronnen .....	16
1.1.6	Bijlage.....	16
1.2	Rapport werkgroep opleiden en werken .....	17
1.2.1	Inleiding .....	17
1.2.2	Foto .....	17
1.2.3	Sterkte-zwakteanalyse.....	19
1.3	Rapport werkgroep vrijetijdsbeleving .....	20
1.3.1	Inleiding .....	20
1.3.2	Tafel 1: aanbod .....	20
1.3.3	Tafel 2: mobiliteit.....	21
1.3.4	Tafel 3: infrastructuur .....	22
1.3.5	Tafel 4: ondersteuning aan verenigingen.....	22
1.3.6	Tafel 5: laagdrempeligheid .....	23
1.3.7	Sterkte-zwakteanalyse.....	24
1.3.8	Sterkte-zwakteanalyse toerisme .....	26
1.4	Rapport werkgroep wonen en zorg .....	30
1.4.1	Foto .....	30
1.4.2	Sterkte-zwakteanalyse.....	30
1.5	Rapport interne werking.....	32
1.5.1	Dienst bevolking en burgerlijke stand .....	32
1.5.2	Bibliotheek.....	33
1.5.3	Cultuurdienst/CC Strooming.....	34
1.5.4	Dienst citymarketing .....	35
1.5.5	Financiële dienst .....	36
1.5.6	Dienst ICT .....	37
1.5.7	Dienst openbare werken.....	38

1.5.8	Personeelsdienst .....	39
1.5.9	Secretariaat .....	40
1.5.10	Sociale dienst.....	41
1.5.11	Dienst vergunningen .....	41
1.5.12	Dienst vrije tijd.....	43
1.5.13	Woonzorgcentrum Ter Meere .....	45
1.5.14	GBS De Kleine Schuit .....	46
1.6	Input uit inspraakavonden in deelgemeenten .....	46
1.6.1	Input uit Uitbergen.....	46
1.6.2	Input uit Berlare .....	47
1.6.3	Input uit Overmere .....	47
1.7	Samenvatting omgevingsanalyse .....	47
2	Documentatie 2 – Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ramingen).....	50
3	Documentatie 3 – Toegestane werkings- en investeringssubsidies .....	60
4	Documentatie 4 – Samenstelling beleidsdomeinen .....	62
5	Documentatie 5 – Overzicht verbonden entiteiten .....	66
6	Documentatie 6 - Personeelsinzet .....	67
7	Documentatie 7 – Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort .....	70
8	Documentatie 8 – Overzicht investeringen.....	72

# Documentatie 1 - Omgevingsanalyse

Wijzigingen ten opzichte van de initiële omgevingsanalyse zijn aangebracht in turquoise fluo.

## 1.1 Rapport werkgroep openbare ruimte en mobiliteit

### 1.1.1 Inleiding

Mobiliteit en openbare ruimte staan hoog op de maatschappelijke, politieke en wetenschappelijke agenda. De Vlaamse Regering keurde op 21 december 2018 het ontwerp van decreet Basisbereikbaarheid goed. We gaan van basismobiliteit naar basisbereikbaarheid.

Basisbereikbaarheid gaat om een nieuwe aanpak voor het Vlaamse mobiliteitsbeleid. Het staat voor het kunnen bereiken van belangrijke maatschappelijke functies op basis van een vraaggericht systeem en met een optimale inzet van middelen.

Om dit mogelijk te maken geeft de Vlaamse overheid de gemeenten een grotere rol om de mobiliteitsuitdagingen voor hun regio aan te pakken samen met de gewestelijke instanties (het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, het Agentschap Wegen en Verkeer, De Lijn en De Vlaamse Waterweg nv) in vervoerregio's (Departement Mobiliteit en Openbare werken, 2019). Gemeente Berlare zit al sinds eind 2016 in het proefproject vervoerregio Aalst. In het voorjaar van 2019 worden de vervoerregio's uitgerold over gans Vlaanderen.

Het jaar 2018 wordt gekenmerkt door een toename van het auto- en vrachtverkeer. Deze trend ligt in de lijn met deze vastgesteld in 2017. Door het stijgende verkeersvolume in 2018 neemt ook de verzadigingsgraad gestaag verder toe, aangezien de beschikbare wegcapaciteit constant blijft. (dr. Stefaan Hoornaert, 2019). Een tendens die zich, niet alleen voordoet op de autosnelwegen, maar in gans Vlaanderen.

De ruimte in Vlaanderen wordt schaars. We gaan de komende jaren anders moeten gaan nadenken over hoe we omgaan met onze verplaatsingen. Idealiter wordt automobilititeit als aanvullend gezien en niet meer als zaligmakende oplossing.

Hoewel we de laatste 10 jaar een daling van 30% van ongevallen met gekwetsten hebben in de politiezone Berlare/Zelee, wordt de vraag naar structurele oplossingen voor het verhogen van de verkeersveiligheid en leefbaarheid sterker.

Dit alles maakt dat er de komende jaren meer uitdagingen gaan zijn op vlak van mobiliteit en openbare ruimte, want pasklare antwoorden zijn er niet. Dit beleidsadvies tracht een richting te geven aan het beleid voor de komende jaren. Om tot dit advies te komen werd de bevolking geraadpleegd door middel van werkgroepen.

Er wordt gestart met een korte schets van gemeente Berlare. Nadien worden de resultaten van de werkgroepen weergegeven. Deze werden ondergebracht in een sterkte-zwakteanalyse. De werkgroep heeft ook een aantal doelstellingen geformuleerd met enkele voorbeelden van mogelijke acties die hieruit kunnen voortvloeien. Nadien wordt dit samengevat in een algemene conclusie.

### 1.1.2 Over Berlare

#### 1.1.2.1 Context

Met 15 000 inwoners behoort Berlare bij de kleinere gemeenten in Vlaanderen. Berlare is een landelijke gemeente met een uitzonderlijke groene waarde. Het is een paradijs voor wandel- en fietsliefhebbers, met kilometers groene rust en gezellige terrasjes. Het mooie donkmeer en het groene karakter van de gemeente lokt elk jaar talrijke toeristen.

Door de centrale ligging van de gemeente binnen een meer en meer verstedelijkt gebied zal het belang van deze natuurwaarde en recreatieve waarde alleen maar toenemen.

Berlare is naast een groene gemeente ook een actieve gemeente. Het hele jaar door worden er evenementen georganiseerd door gemeente, maar ook door de talrijke verenigingen.

Op vlak van werkgelegenheid, kenmerkt Berlare zich eerder als een slaapgemeente. Hiermee wordt bedoeld dat de meeste bewoners in een andere stad of gemeente gaan werken. Dit wordt bevestigd door het lage pendelratio van 0,31 waarmee de pendelbewegingen Oost-Vlaamse gemeenten worden aangetoond (provincie Oost-Vlaanderen, 2019). Er zijn vijf lagere scholen in Berlare. Gezinnen met jonge kinderen hoeven zich dus niet ver te verplaatsen. Voor middelbaar en hoger onderwijs moeten jongeren zich buiten de gemeente begeven.

Een onderzoek door Statistiek Vlaanderen van het Agentschap Binnenlands Bestuur geeft aan dat 66% van de Berlarenaars kiest voor de auto als vervoersmiddel voor verplaatsingen buiten de gemeente. Dit is hoger dan het percentage voor het Vlaams Gewest (59%)(Agentschap Binnenlands Bestuur, 2018).

Gemeente Berlare bestaat uit drie aparte deelgemeenten, die elk andere kenmerken hebben en apart functioneren. Ze hebben elk hun eigen knelpunten en opportuniteiten. Ze zijn zo divers dat het belangrijk is dat ze op een andere manier worden benaderd op mobiliteitsvlak. De inwoners van de deelgemeenten verplaatsen zich bijvoorbeeld naar verschillende regio's.

De gemeente is omgeven door de Schelde en de E17. De oversteekmogelijkheden over de Schelde zijn beperkt en zwaar belast, waardoor verkeer zijn weg baant langs Berlare (Uitbergen-brug en Schoonaarde-brug). Over de E17 liggen dan weer tal van viaducten in onze omgeving.

### **1.1.2.2 Openbaar vervoer**

Er werd getracht om een goed beeld te krijgen op het gebruik van het openbaar vervoer door inwoners van de gemeente Berlare. Jammer genoeg geven de betrokken instanties geen gedetailleerde info over de stromen (wie (student/werk/senioren), waar (vanuit welk dorp > grote verschillen!), wanneer (dag/avond/weekend)). Bij onderstaande info verkregen van NMBS en De Lijn werden deze elementen dus buiten beschouwing gelaten.

#### **Trein**

De gemeente Berlare heeft zelf geen treinstation, maar is omgeven door een cirkel van spoorlijnen met tal van stations. Treinreizigers uit Berlare hebben dus een ruime keuze waar ze de trein nemen en dit doen ze dus ook in verschillende omliggende stations.

De belangrijkste criteria die een persoon hanteert om een bepaald station te kiezen, zijn de nabijheid en een rechtstreekse trein naar hun bestemming. In mindere mate kiest men soms voor een station waar men in de buurt is nadat men bijvoorbeeld de kinderen aan een crèche of school heeft afgezet of tot waar men met iemand kan meerijden.

Kijkend naar het rechtstreekse aanbod, nemen inwoners van Berlare die naar Antwerpen, Sint-Niklaas en in beperktere mate naar Gent sporen vooral de trein in Lokeren.

Zoals in heel de Denderstreek pendelt men vooral naar Brussel en Gent. Brussel hoofdzakelijk om te werken en Gent vooral om te studeren.

Doordat studenten vaak niet over een auto beschikken, kiezen zij voor een nabijgelegen station zoals Schoonaarde en Wichelen waar er ook een rechtsreeks treinaanbod naar Gent is. Woon-werkpendelaars hebben vaker wel een auto zodat zij vooral kiezen voor een verder gelegen station. Zo nemen inwoners uit Berlare die in Brussel werken ook de trein in Lede, Dendermonde, Wetteren of Zele waar er snelle rechtstreekse treinen naar Brussel zijn.

Door de nabijheid van het centrum van Berlare en de vlotte overstapmogelijkheden in Dendermonde, is Schoonaarde wel duidelijk het belangrijkste station voor de inwoners van Berlare, maar neemt meer dan de helft van hen de trein in een van andere omliggende stations.

De NMBS geeft jammer genoeg geen concrete cijfergegevens over het aantal op- en afstappers of cijfergegevens over abonnementen.

## Belbus

De Belbus wordt in Berlare nog steeds gebruikt. We vinden enkel cijfergegevens terug van 2015. De cijfers geven echter niet alleen het aantal reizigers uit Berlare, maar deze voor de volledige belbuslijn.

Nr. Belbus	Benaming	Aantal reizigers per jaar (2015)	Aantal voorziene ritten (2015)	Aantal uitgevoerd ritten (2015)
130	Belbus Wetteren-Wichelen-Laarne	19.125	7.649	6.342
355	Belbus Zele – Berlare	10.782	8.776	5.832

Tabel: Overzicht belbussen, aantal reizigers en aantal uitgevoerd ritten in het gebied van de vervoerregio Aalst (Steen M., 2016; Departement MOW, 2016).

## Lijnbus

Het reguliere aanbod binnen de gemeente bestaat uit:

Lijn 29: Dendermonde - Schoonaarde - Berlare

Lijn 36: Sint-Martens-Leerne/De Pinte - Latem - Gent - Zele

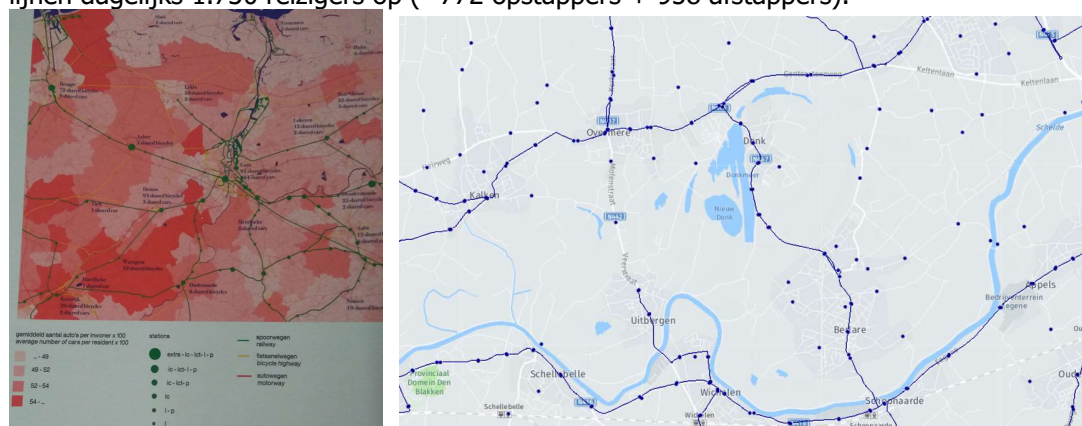
Lijn 37: Lokeren - Overmere - Kalken - Wetteren

Lijn 53 en 54: Aalst - Overmere - Lokeren

Lijn 98: Aalst - Erpe Vijfhuizen - Lede - Uitbergen

Lijn 53 wordt voornamelijk gebruikt door scholieren uit onze gemeente die school lopen te Gijzegem. Deze wordt enkel door de lijn 53 bereikt. Voor Uitbergen Lijn 98 de enige overgebleven lijn, naast de belbus. Lijn 29 is de enige lijn die een rechtstreekse verbinding is met Dendermonde.

De diensten van de Lijn geven mee dat afgelopen jaren (2016 tot en met 2018) er tellingen werden uitgevoerd. Op een representatieve teldag (dinsdag of donderdag) levert dit in Berlare op de reguliere lijnen dagelijks 1.730 reizigers op (=772 opstappers + 958 afstappers).



### 1.1.2.3 Visualisatie schoolbewegingen vanuit kernen



Bijzonderheden: belang Scheldeveer Appels richting Dendermonde voor schoolgaande jeugd vanuit Berlare

### 1.1.2.4 Ongevallenanalyse

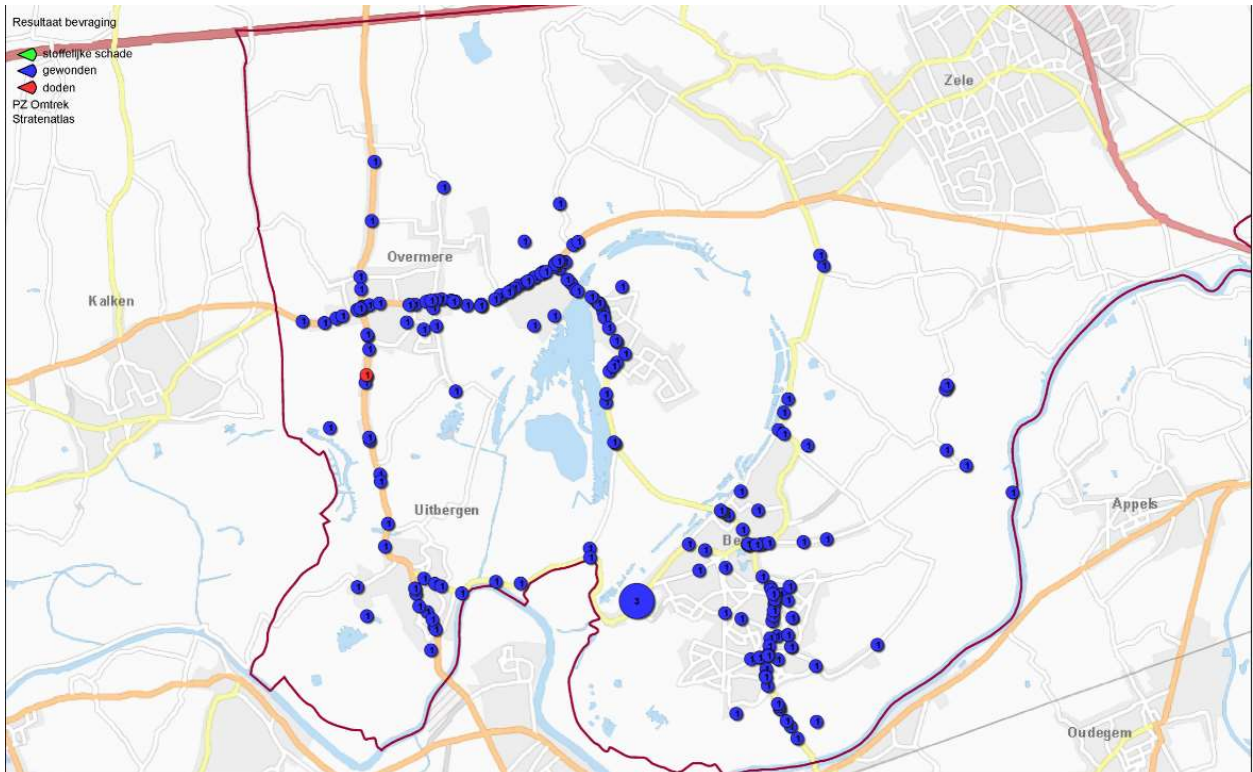
Wat ongevallen met gekwetsten betreft is, de laatste 10 jaar een daling van 30% merkbaar. De twee laatste jaren is er een status quo.

In de laatste 5 jaar 2 dodelijke verkeersongevallen geregistreerd. Opmerking: in deze statistieken worden enkel overlijdens ter plaatse opgenomen.

Ongevallen situeren zich hoofdzakelijk op en langs de doorgangswegen. Hoogste concentratie langs de Dendermondse Steenweg. De grootste oorzaak is het conflict tussen het doorgaand verkeer en de plaatselijke manoeuvres (in- en uitrijden woonpercelen en handelszaken).

Buiten de ongevallen op de doorgangswegen zijn er geen opmerkelijke concentraties.



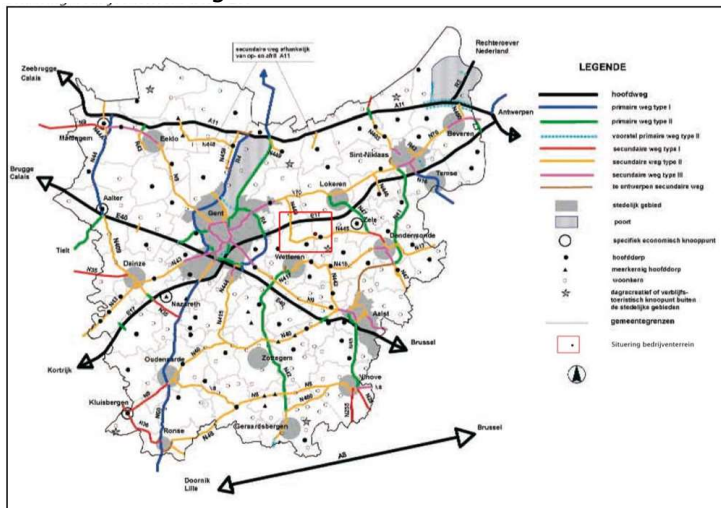


Figuur: analyse van de ongevallen met gekwetsten en doden tussen 01/01/2013 en 31/12/2018 (5 jaar). Onder de blauwe bolletjes op de Dendermondsesteenweg zit nog één rood bolletje verborgen.

### 1.1.2.5 Mobiliteitscontext

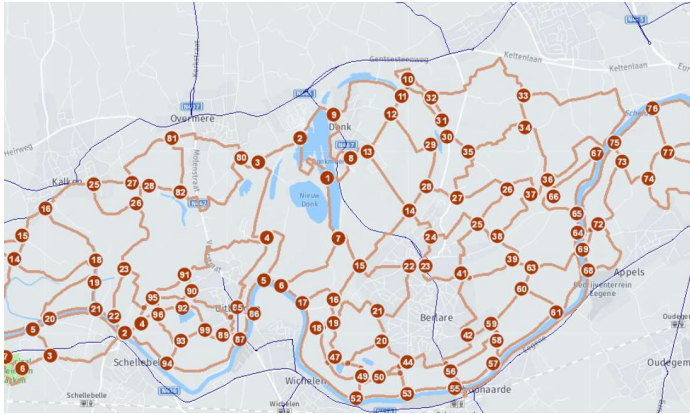
#### Hiërarchie wegen

Gemeente Berlare kent 3 wegen die onder Vlaams beheer vallen N467, N447 en N445. Enkel N445 wordt als secundaire weg beschouwd.

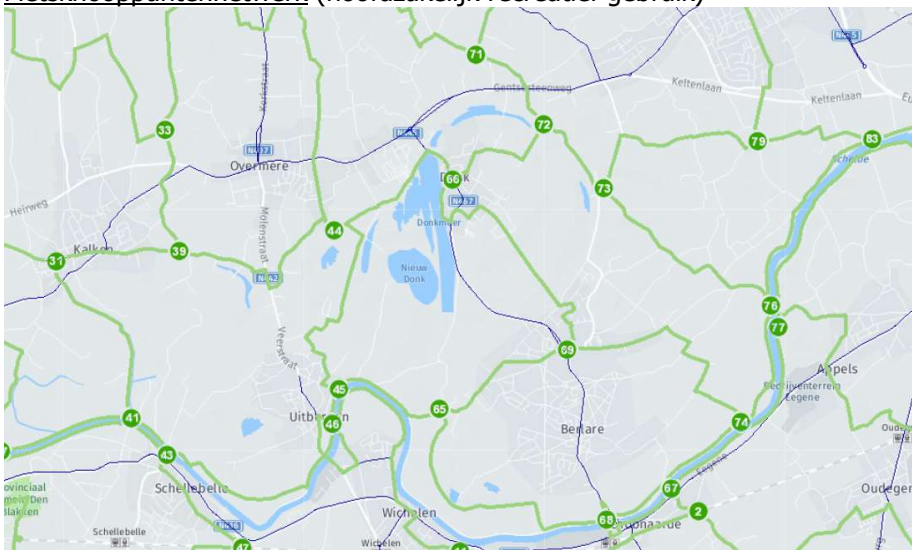


De voorbij jaren zette de hogere overheden sterk in op de integratie van netwerken voor trage weggebruikers.

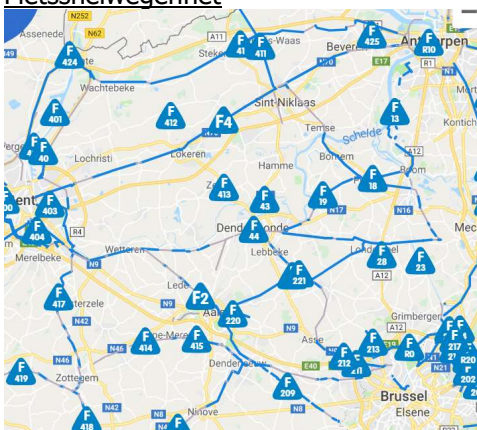
#### Wandelknooppuntnetwerk (recreatief gebruik)



Fietsknoppuntennetwerk (hoofdzakelijk recreatief gebruik)



Fietsnelwegennet



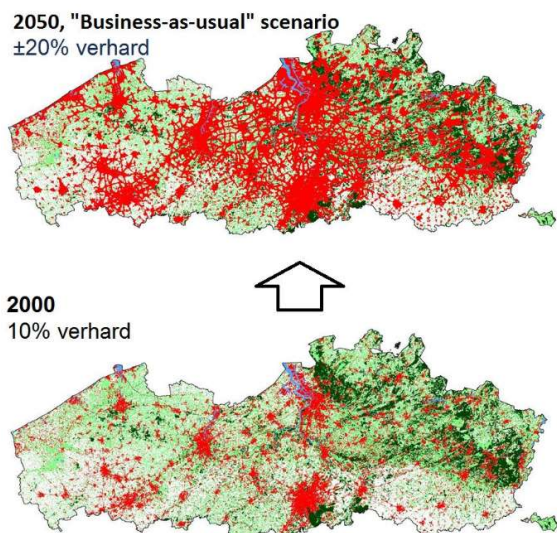
### 1.1.2.6 Ruimtelijke context + klimaat- en duurzaamheidsaspecten

De klimaatverandering zorgt in Vlaanderen voor steeds meer felle buien, waarop de diameter van de meeste riolen nooit voorzien was. Het gevolg is steeds meer voorkomende overstromingen van huizen en hele straten. Overstromingen uit de riolering zullen twee maal vaker voorkomen tegen 2030 en tot zelfs vijf maal in 2050. Daarnaast treedt verdroging op, door langere en heviger periodes van droogte droogt

de ondergrond meer uit. Door deskundigen wordt dan ook gewezen op het belang van buffering en infiltratie van hemelwater, ook binnen het openbaar domein.

Reglementering m.b.t. pesticidenvrij beheer van openbaar domein heeft een zware impact op het beheer. Beheerbaarheid is een belangrijk aandachtspunt bij aanleg of heraanleg.

Gemeente dienst als overheid bij te dragen tot het behalen van de Klimaatdoelstellingen 2050



### 1.1.3 Sterkte-zwakteanalyse

Om een gedragen advies te formuleren werden werkgroepen georganiseerd. Voor de werkgroepen werden uitgenodigd: alle leden en plaatsvervangende leden gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (Gecoro), de leden van de technische commissie verkeer en externe deskundigen.

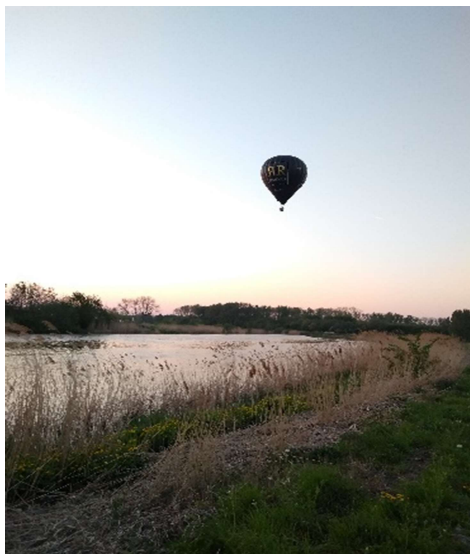
In totaal zijn drie vergadermomenten doorgegaan. Aan de hand van een contextschets en enkele goede en slechte voorbeelden van andere landen, gemeenten of steden konden de deelnemers van de werkgroep aan de slag.

De deelnemers werden vrij gelaten over de invulling van de discussies. De eerste twee vergaderingen werden georganiseerd rond het thema mobiliteit, het derde overlegmoment lag de focus op de openbare ruimte.

Sterkten	Zwakten
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berlare is een landelijke gemeente met een attractief landschap en uitzonderlijke hoge natuurwaarden.</li> <li>- Centraal gelegen, binnen de driehoek Gent-Antwerpen-Brussel</li> <li>- Goede bereikbaarheid (nabij voorzieningen en handelscentra)</li> <li>- De meest waardevolle natuur vormt ruimtelijk één groot geheel dat aansluiting geeft met de Schelde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berlare is opgebouwd uit verschillende straatdorpen, waarbij de kern zich telkens bevindt langs de hoofdweg/doorgangsweg.</li> <li>- Zowel in Overmere, Uitbergen, Berlare als de Donk wordt het doorgaand verkeer in de kern als een knelpunt beschouwd. Dit op vlak van verkeersveiligheid, woon- en leefkwaliteit (ook door genereren sluipverkeer), belevingswaarde (bv. conflict recreanten Donk) en de impact op het milieu. Binnen de verschillende kernen heerst er op de doorgangswegen een onveiligheidsgevoel bij de zachte weggebruikers.</li> </ul>



- Momentum voor verandering (aandacht en algemene bezorgdheid voor milieu en mobiliteit)



- De scholen zijn ook meestal langs of zeer nabij deze doorgangswegen opgericht. Daarenboven is een toename zichtbaar van zwaar vervoer (verband kilometerheffing). Sluipverkeer zorgt ervoor dat ook straten buiten deze doorgangswegen een negatieve impact hebben. Navigatie-applicaties dragen hiertoe bij.
- Niet alleen de functie als doorgangsweg, maar ook het feit dat de weginrichting teveel op de doorgangsfunctie is afgestemd wordt als knelpunt beschouwd. Het beheer van deze wegen valt ook hoofdzakelijk onder gewestelijke bevoegdheid. Voorbeeld: voetganger langs de Donklaan krijgt enkel de 'restruimte' toegewezen, terwijl deze in dergelijk gebied net een prominente plaats verdient.
- Berlare is een gemeente met dorpen die afzonderlijk van elkaar functioneren. Voorbeeld: daar waar Berlare meer gericht is naar Dendermonde en Aalst is Overmere meer gericht op Lokeren en Gent. Deze versnippering zorgt voor een moeilijker totaalaanpak.
- Berlare is op vlak van openbaar vervoer niet loyaal bedeed. Het openbaar vervoer is niet altijd goed afgestemd op de noden. Bijvoorbeeld het ontbreken van een schoolverbinding van Berlare naar Zele en een verbinding naar het industriepark Lokeren/Zeel.
- Op vlak van openbaar vervoer ligt deelgemeente Uitbergen geïsoleerd. Er is geen vaste verbinding (wel belbus) tussen de dorpskern van Uitbergen en kernen van Overmere en Berlare. Dit is voornamelijk een knelpunt voor ouderen, bijvoorbeeld om naar het rusthuis te gaan.
- Al te vaak worden verkeersingrepen met goede bedoelingen genomen, maar worden deze door de weggebruiker als ergerlijk en storend ervaren (obstakels, drempels, asverschuivingen, ...).
- Verkeersmaatregelen en -ingrepen worden veelal versnipperd uitgevoerd.
- Bevolking wordt weinig betrokken bij beslissingen of het mobiliteitsbeleid.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publiek domein straalt onvoldoende de kwaliteit van onze (waardevolle groene) gemeente uit.</li> <li>- Netheid van het openbaar domein (zwerfvuil, onkruidbeheersing)</li> <li>- Er is een gebrek aan visie op lange termijn.</li> </ul>   
<p><b>Kansen</b></p>	<p><b>Bedreigingen</b></p>
<p><u><i>Belang van groene ruimte</i></u>  Door de centrale ligging binnen een meer en meer verstedelijkt gebied (Gent-Antwerpen-Brussel) zal het belang van deze natuurwaarde en recreatieve waarde in de toekomst toenemen.</p> <p>Berlare leent zich uitstekend om zich te profileren als groene wandel- en fietsgemeente.</p> <p><u><i>Fietsen</i></u>  Fietsgebruik stimuleren door uitbouw van infrastructuur en door het kenbaar maken van deze</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Burger laat zich leiden door GPS- en smartphonetoepassingen in plaats van wegwijzers. Dit zal in de toekomst nog toenemen.</li> <li>- Het autogebruik blijft stijgen. De verzadigingsgraad van de wegen neemt gestaag toe.</li> <li>- Berlare ligt niet geïsoleerd en is niet geheel 'baas' over de wegen binnen haar grondgebied.</li> </ul>

infrastructuur (gebruikers loodsen naar de juiste weg)

- Invzetten op de uitbouw van fietsnetwerken, zowel recreatief als functioneel. Met aandacht voor aansluiting op bestaande netwerken.
- Invzetten op ontbrekende schakels: zoals fietsnetwerk/aansluiting naar het Donkgebied
- Trage wegen verder uitbouwen en stimuleren
- Fietsroutekaarten, die er nu zijn voor lagere school, uitbouwen naar andere doelgroepen (middelbare scholen, sportinfrastructuur,..)
- Nette en conflictvrije paden helpen het fietsen stimuleren.

#### Organisatie mobiliteit

Het is niet evident om doorgaand verkeer uit de kernen te houden, maar er kan wel ingezet worden op het beter leiden van de stromen.

- Hiërarchie en functioneren van de wegen afstemmen op de gewenste stromen (bv door knippen van wegen, invoering éénrichtingsverkeer)
- Weginrichting afstemmen op het gewenste gebruik

#### Combimobiliteit

- Combineren van transportmogelijkheden stimuleren, dit door bv de uitbouw van Mobipunten waarbij ook andere functies gekoppeld kunnen worden. Zo biedt de omgeving Overmere-kerk, als knooppunt van verschillende buslijnen en kruispunt Gent-Zele + Aalst-Lokeren kansen om uit te bouwen als punt waar andere vervoersmogelijkheden kunnen worden aangeboden.
- De bestaande oplaadpunten voor elektrische wagens bieden mogelijkheden om te combineren met een elektrische deelauto.
- Gelet op het recreatief karakter van de gemeente kunnen deelfietsen mogelijks ook een rol van betekenis spelen.

#### Gebruik van technologie

- Door de inzet van nieuwe technologie kan tot gedragsverandering bij inwoners gekomen worden zonder dat

- Ingrepen ifv mobiliteit en verkeersveiligheid dienen steeds te worden afgewogen ten opzichte van milieu en kwalitatief openbaar domein (bv. niet alle trage verbindingen hoeven breed aangelegd of geasfalteerd te worden, bij niet alle wegen is een voetpad of een fietspad wenselijk, zorgvuldig omspringen met het plaatsen van openbare verlichting, beperken van aantal verkeersborden, allerhande paaltjes en pijltjes, enz... ). Ook in kader van de beheersbaarheid van het onderhoud is dit cruciaal (onkruidvorming rond obstakels).
- Mentaliteitswijziging (bv. voor snelheidsaanpassing weggebruikers) kan niet worden bekomen op één dag. Vergt langdurig engagement voor bewustmaking.
- De gemeente leent zich sterk tot het aantrekken van meer fiets- en wandelverkeer, maar bij verdere toename dreigen mee conflicten tussen de verschillende stromen te ontstaan (bv. nu reeds tussen wandelaars en fietsers in donkgebied).
- Burger moet worden meegekregen worden in het verhaal van een meer ecologisch beheer (belang communicatie).





dit als dwingend wordt ervaren (vb. toepassing schoolomgeving Bonheiden)

- Technologie kan ook worden ingezet om controleniveau te verhogen en politie-inzet te beperken. Vb. ANPR-camera's inschakelen voor naleving tonnageverbod, stoplichten afhankelijk maken van snelheid
- Slimme deeloplossingen leiden tot makkelijker implementatie en hoger gebruiksgemak: bv. sloten deelfietsen via app

#### Visie ontwikkelen op lange termijn

- Er is nood aan een visie op lange termijn. Eens deze visie opgesteld, dient hierop blijvend te worden ingezet.
- Er dient één verhaal gebracht te worden, een sterk verhaal met een groot draagvlak.
- Alle beslissingen moeten passen in het grotere verhaal

#### Burgerparticipatie en draagvlak

- Door het betrekken van verschillende partners kan een breed draagvlak gecreëerd worden om de uitvoering van projecten tot een succes te maken.
- Ook inwoners willen zich meer betrokken voelen bij het algemeen project 'verkeersveiligheid'
- Doelstelling zou de realisatie van een soort 'community' moeten zijn, waarbij inwoners het verhaal mee helpen uitdragen en men zich hiermee identificeert als inwoner.
- Er zijn heel wat mogelijkheden om het bewustzijn bij de weggebruikers te laten groeien (bv. door het invoeren van richtsnelheden: "de ideale snelheid voor deze locatie is 41km/u)

#### Unieke omgeving leent zich tot 'andere' mobiliteit

- Berlare onderscheidt zich nu reeds door haar uitzonderlijke natuur, onderscheid kan doorgetrokken worden op vlak van fietsvriendelijkheid/verkeersveiligheid)
- Potentieel Schelde (dijken, watertaxi,...)

#### Duidelijke keuze maken voor de wandelaar/fietser



- Wandelen en fietsen kan nog een stuk aangenamer gemaakt worden. Bv durven knippen van autoverkeer kan de kwaliteit voor trage weggebruikers aanzienlijk doen toenemen, degelijke uitgeruste paden in een mooie omgeving
- Bij (her)aanleg van het publiek domein kan meer aandacht worden besteed aan het gebruikscomfort voor alle bevolkingsgroepen (kinderen, mindermobielen, senioren). Bv. fietsoversteken zonder niveauverschil

*Meer kwaliteit brengen in het openbaar domein*

- Statuut van 'groene gemeente' ook uitdragen bij aanleg/aanpak van het openbaar domein
- Gebruik van kwalitatieve materialen
- Keuze voor sterke ontwerpen bakens kunnen het publiek domein versterken (kunst op rondpunt, toeristische bakens genre 'fietsen door het water Bokrijk')

*Een nieuw beheer*

Het openbaar domein kan niet meer worden onderhouden zoals 20 jaar terug. Van niet ieder grasperkje kan worden verwacht dat dit 2 wekelijks wordt gemaaid. Ecologisch beheer is de toekomst.

- We gaan naar meer ecologisch beheer. De burger moet hiermee vertrouwd geraken zodat dit niet beschouwd wordt als verwaarloosd.
- Buffering en infiltratie hemelwater

*Engagement werkgroep*

- De leden van de werkgroep geven aan om zich verder te willen inzetten bij het mogelijke vervolgtraject van dit thema.



#### 1.1.4 Conclusie

Om tegemoet te komen aan de uitdagingen en bedreigingen op vlak van mobiliteit en openbare ruimte is er volgens de werkgroep nood aan een sterk gedragen visie op lange termijn. Maatregelen moeten goed uitgewerkte en doordachte oplossingen zijn, bij voorkeur aangepakt als totaalconcept. Dit alles moet kaderen in het grotere verhaal. Deze werkwijze geniet de voorkeur ten opzichte van 'snelle' oplossingen die vele weggebruikers als storend ervaren (obstakels ed.). We krijgen dan samenhangende maatregelen vanuit een integrale visie.

Berlare is een landelijke gemeente met uitzonderlijke groene waarde. Door de centrale ligging binnen een meer en meer verstedelijkt gebied zal het belang van deze natuurwaarde en recreatieve waarde alleen maar toenemen. De werkgroep adviseert om het groene karakter van Berlare in de verf zetten, het merk als het groene Berlare te versterken. De werkgroep ziet dit als de basis voor het uit te dragen verhaal.

Omschakelen naar een **ecologisch en kwalitatief openbaar domein**. Hierbij dienen de inwoners geïnformeerd te worden over het hoe en waarom, zodanig dat zij deze omschakeling niet beschouwen als verwaarlozing.

Door de werkgroep wordt vooral **de fiets** gezien als middel dat het aantal auto's in de toekomst kan verminderen. Hiervoor moet er meer ingezet worden op het leggen van linken, linken tussen trage wegen, gemeenten en fietsnetwerken. Maatregelen om het fietsen aangenamer te maken worden als sterk positief ervaren. Ook het koppelen van verschillende functies op één centraal punt en een sterke visualisatie van de verschillende mogelijkheden, kan mensen aanzetten tot verandering van vervoersmodi.

Het vele verkeer door de dorpskernen en het zwaar verkeer wordt door inwoners als sterk storend ervaren. Ook de snelheid waarmee bestuurders door de straten rijden, voornamelijk in de kernen draagt bij tot de ergernissen. De werkgroep ziet een cultuur van **trager rijden** als een mogelijke bijdrage. Trager rijden ontmoedigt ook enkele bestuurders.

Er ontbreken nog schakels tussen de verschillende **kernen** op mobiliteitsvlak. Hierop inzetten kan niet alleen minder autogebruik voor korte afstanden of lokale boodschappen stimuleren, maar ook mensen met minder middelen meer mobiel maken en betrekken bij het culturele leven.

Verandering is weerstand. Meer inzetten op burgerparticipatie bij het beslissingsproces is een middel om de besluitvorming te versterken en draagvlak te creëren.

### 1.1.5 Bronnen

Agentschap Binnenlands Bestuur. (2018). *Jouw gemeente in cijfers. Berlare*. Opgeroepen op maart 21, 2019, van Statistiek Vlaanderen: <https://www.statistiekvlaanderen.be/sites/default/files/docs/GM-Berlare.pdf>.

Departement Mobiliteit en Openbare werken. (2019). *Basisbereikbaarheid*. Opgeroepen op maart 21, 2019, van basisbereikbaarheid: <https://www.basisbereikbaarheid.be/>

Departement MOW (2016). *Rapportering Personenvervoer 2015*. Opgeroepen op maart 21, 2019, van Mobiel Vlaanderen: [http://www.mobielvlaanderen.be/jaarboek-ovt/2015/jaarboek\\_print.pdf](http://www.mobielvlaanderen.be/jaarboek-ovt/2015/jaarboek_print.pdf).

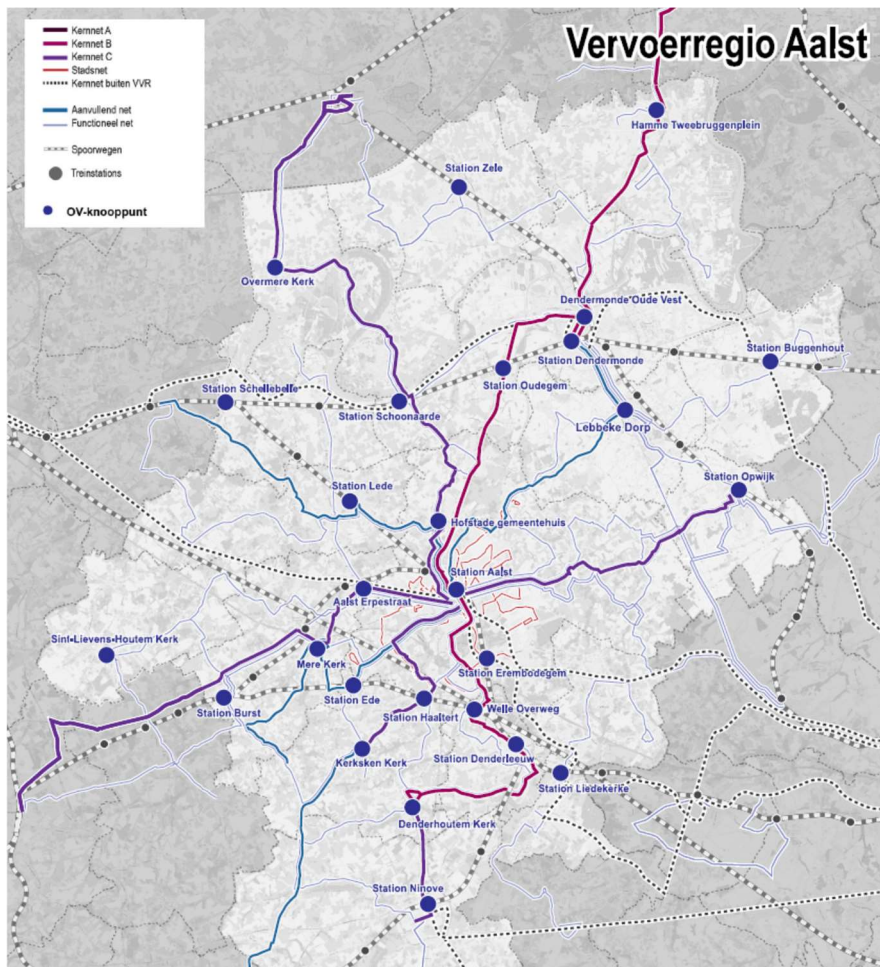
Dr. Stefaan Hoornaert. (2019). *Verkeersindicatoren snelwegen Vlaanderen 2018*. Antwerpen: Vlaams Verkeerscentrum.

Provincie Oost-Vlaanderen (2019). *Sociaal-economische situatieschets van Oost-Vlaanderen*. Gent: economische studiedienst van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Steen, M. (2016). *Basisbereikbaarheid Proefproject Aalst. Voorstel kernnet – aanvullend net*. De Lijn.

### 1.1.6 Bijlage

Vervoerregioraad Aalst, overzicht OV-knooppunten



## 1.2 Rapport werkgroep opleiden en werken

### 1.2.1 Inleiding

- Er vonden drie werksessies plaats. Voor deze werksessies werden telkens de partners uitgenodigd, vastgesteld in het managementteam van 22 oktober 2018.
- De ambtenaren die deze werkgroep hebben begeleid, hebben vooraf het centraal aangereikte cijfermateriaal doorgenomen, ter voorbereiding van de eerste werksessie met partners, en hebben de methodiek besproken.
- Werksessie 1 concentreerde zich op het duiden en verdiepen van het voorradige cijfermateriaal.
- In werksessie 2 (in aanwezigheid van VDAB) zijn een aantal cijfers uit de eerste werksessie verder geduid en verfijnd.
- In werksessie 2 en 3 hebben we aan de hand van 5 persona de SWOT verder verkend.
- De begeleiders van de sessies hebben rekening gehouden met de door het managementteam gevraagde doelgroepen en aandachtspunten, waar deze voor dit thema relevant waren.

### 1.2.2 Foto

Voor het thema opleiden en werken (en bij uitbreiding ondernemen) zijn dit relevante fotogegevens:

- actieve groep (20-64 jaar): laatste tien jaar gestagneerd (ca. 8.700)
- demografische groei zit vooral in 65+:
  - o evolutie van 2007 naar 2017: +500 (2.363 naar 2.870)
  - o laatste vijf jaar: +200
- evolutie van aantal inwoners van buitenlandse herkomst:
  - o stijgt
  - o maar significant lager dan gemiddelde cluster en Vlaams gewest

- relatief kleine gezinnen (2 à 3 gezinsleden)
- dominant vervoersmiddel wonen vs werken/school/opleiding
  - o 66% auto
  - o 13% openbaar vervoer
  - o 20% te voet of met de fiets
- 50% van de inwoners is meer dan een half uur onderweg naar werk/school/opleiding; waarvan 15% meer dan een uur
- ca. 10 baby's op 100 worden geboren in een kansarm gezin (cf. in 2008: 2,2)
- 2016: 1.199 ondernemingen – heel gestage stijging over 10 jaar
- oprichtingsratio ondernemingen: 8,3% (is lager dan 9,5 van de cluster en 9.81 van Vlaams gewest)
- stopzettingratio ondernemingen: 4,42% (is lager dan 5.83 van de cluster en 5.66 van Vlaams gewest)
- werkloosheidsgraad (2015)
  - o tot 25: 14,4
  - o 25-50: 4,2
  - o 50 en ouder: 6,0
  - o wel onder gemiddelde Vlaamse overheid
  - o 'Slechts' 338 niet-werkende werkzoekenden
- Van de actieve bevolkingsgroep is 75,4% tewerkgesteld (cf. in lijn met cluster en Vlaams gewest)
- hoeveel ondernemers hebben op VDAB gepost in 2018
  - o 322 vacatures (soms overlap)
  - o 47 grotere (meer dan 50p)
  - o 133 kmo's (minder dan 50 werknemers)
- foto van de 311 werklozen (december 2018): wie zijn dat?
  - o 213 die uitkering krijgen van de rva (serieuze daling)
  - o 17 in wachttijd
  - o de overige zijn dan leefloon
  - o vooral mannen (174 tegenover 137)
  - o 72 onder de 25 jaar
  - o 78 tss 25-39
  - o 73 tss 40-54
  - o 55+: 88
  - o 174 laaggeschoold (geen secundair onderwijs afgemaakt)
  - o secundair onderwijs af: 94
  - o hoger geschoold: 43
  - o 170 minder dan een jaar werkloos
  - o 46 tss 1 en 2 jaar werkloos
  - o 108 meer dan 2 jaar werkloos
  - o van de 311: 80 die enkel eerste graad secundair hebben gedaan!!
- Bij VDAB merkt men dat lang niet elke laaggeschoolde werkloze zich inschrijft! Dat betekent dat er de facto wel meer werklozen zijn, maar dat deze groep geen aanspraak maakt op een uitkering.
- Wijkwerking – vroeger PWA
  - Gebruikers (63)
    - o 53 particulieren (tuin)
    - o 4 particulieren (huishulp)
    - o 3 scholen
    - o 3 oppas (2 ouderen en 1 kind)
    - o tuinbouwers genoeg; op zoek naar andere werkvloeren
  - Wijkwerkers (19, geen leefloners)
    - o 8 wijkwerkers zijn werkzaam bij particulieren (tuintjes)
    - o 1 wijkwerker is werkzaam in een tuinbouwbedrijf te Wetteren
    - o 2 wijkwerkers zijn werkzaam bij particulieren (huishoudelijke hulp)
    - o 6 wijkwerkers zijn werkzaam in scholen (refterhulp en koerbewaking);
    - o 4 wijkwerkers werken in Groot-Berlare in scholen, 2 wijkwerkers werken buiten Groot-Berlare in scholen.
    - o 2 wijkwerkers doen aan oppas bij particulieren (1 kinderoppas en 1 bejaardenoppas).



### 1.2.3 Sterkte-zwakteanalyse

Sterkten	Zwakten
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regionaal aangestuurde wijkwerking</li> <li>- Vrij lage werkloosheidsgraad</li> <li>- VDAB is mee geëvolueerd in gedifferentieerde dienstverlening (tijdelijke werkervaring, stage, ...) en in matches van vraag en aanbod</li> <li>- Partners in werkgroep stellen vast dat zij samen al heel veel inspanningen leveren om mensen te activeren/werkgevers en werknemers te ondersteunen</li> <li>- Rijk aanbod volwasseneneducatie in regio</li> <li>- Sociale tewerkstellingsinitiatieven bij OCMW en gemeente (eigen werkvloer, maar ook bij derden) – ook aanbestedingen voorbehouden voor sociale economie</li> <li>- Via huiswerkbegeleiding is er schoolmonitoring en snel zicht op sociale context</li> <li>- woongemeente met drie locaties buitenschoolse kinderopvang (incl. sociaal tarief)</li> <li>- Update november 2020: In het kader van sociale tewerkstelling is de sociale dienst op zoek gegaan naar (nog) meer diverse arbeidsplaatsen. Nieuwe samenwerkingsakkoorden (VZW Alderande, Manus, ...) werden afgesloten om nog meer op maat van de cliënt te werken.</li> <li>- Update november 2020: Het I-CAN project werd opgestart en richt zich op de zwakste leefloners, waarvoor het bestaande aanbod van sociale tewerkstelling (wijkwerken, VDAB, TWE,...) te hoog gegrepen is. De activerende acties zijn vooral gericht op het versterken van de verschillende levensdomeinen.</li> <li>- Gemeentelijke tussenkomst busabonnement tot 24 jaar → kansengroepen stimuleren tot het volgen van een opleiding met verlaagde financiële drempel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Openbaar vervoer (naar opleidingscentra en werk)</li> <li>- Weinig en dan nog eenzijdige lokale tewerkstellingsplaatsen</li> <li>- Wie zijn die 1.199 ondernemers???? → geen zicht op en dus moeilijk te bereiken</li> <li>- Er is veel ondersteuningsaanbod (werkzoekers- én werkgeverszijde), maar is onvoldoende gekend/transparant</li> <li>- Geen werkwinkel meer in Berlare/Zelee dus geen lokale expertise meer</li> <li>- Beperkt aanbod sociale economie (enkele zorgboerderijen, fietspoetsdienst)</li> <li>- Geen middelbaar onderwijs in Berlare (kost busabonnement, mobiliteit, ...)</li> </ul>
<b>Kansen</b>	<b>Bedreigingen</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- hoofdzakelijk 1 te activeren leeftijdscategorie (tot 25 j) → gerichte inzet van aanpak/middelen in plaats van generiek</li> <li>- vervoerregioraad?</li> <li>- weinig lokale tewerkstellingssectoren (poetsen, horeca, bouw, openbare sector) → gerichte inzet van aanpak/middelen</li> <li>- implementeren detailhandelsstudie</li> <li>- Netwerk sterke partners (VDAB, Vokans, ...)</li> <li>- Verder exploreren samenwerkingsakkoord</li> <li>- lokaal bedrijventerrein</li> <li>- Wijkwerking is op zoek naar gedifferentieerde werkvloeren (licht administratief werk bijv.)</li> <li>- Verbeterde communicatie tussen OCMW en VDAB met betrekking tot cliënten die bij beide diensten in begeleiding zijn (nieuwe samenwerkingsovereenkomst)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerkingsakkoord Zele/Berlare/VDAB eindigt eind 2019 (via dit akkoord kunnen maatschappelijk werkers van OCMW Berlare in het pakket van VDAB consulteren)</li> <li>- Tijd om OCMW-cliënteel te begeleiden door het bos en de bomen van VDAB</li> <li>- Perceptie dat deel van lokale werkgevers niet wil investeren in personeel en ook niet op de hoogte is van voordelige tewerkstellingsmaatregelen en professionele ondersteuning</li> <li>- Veel laaggeschoolden binnen de groep van werkzoekenden</li> <li>- Tendens van meer mensen met psychische problemen waardoor activatie wordt bemoeilijkt</li> <li>- digitale versnelling waardoor meer mensen dreigen uit de boot te vallen, nog duidelijker omwille van corona, vb. sollicitaties enkel via online formulier; fysiek bereikbaarheid van vakbonden; online afspraken boeken bij interimkantoren;...</li> </ul>
---	---

#### Toets aandachtsthema's

- kwetsbare weggebruiker: in kaart brengen van fietsroutes naar (middelbaar) onderwijs buiten de gemeente
- administratieve vereenvoudiging: kortingen in *lijn* brengen met De Lijn zodat automatisering mogelijk wordt

### 1.3 Rapport werkgroep vrijetijdsbeleving

#### Traject:

- 18/12/2018: focusgroepvergadering
- 15 en 29/01/2019: bezoeken slaatje praatje

#### 1.3.1 Inleiding

Deze werkgroep was van mening dat we voor een degelijke SWOT-analyse eerst gegevens moesten verzamelen. Hiervoor richten we ons in de eerste plaats op de burger zelf.

De werkgroep hield een bijeenkomst waarbij mensen aan verschillende overlegtafels hun mening konden geven over vrijetijdsbeleving in Berlare.

Mensen werden uitgenodigd via adviesraden en via een open oproep op Facebook. We ontvingen een 30-tal deelnemers, verspreid over diverse sectoren (jeugd, cultuur, sport, volwassen-SCW, senioren, noord-zuid, toerisme).

In deze tekst staan per tafel enkele vaststellingen.

#### 1.3.2 Tafel 1: aanbod

Opgelet: de gesprekspartners waren overwegend jong (<25 jaar) wat de inhoud van de gesprekken sterk beïnvloed heeft.

##### 1.3.2.1 Jeugd

- Vraag naar meer activiteiten, zowel in de zomer als in de winter
- Vraag om als jeugdverenigingen en – bewegingen meer te kunnen meewerken aan evenementen
- De groep van 16 tot 25j blijkt een doelgroep die te weinig bereikt wordt/zich aangesproken voelt.
- In eigen gemeente vindt de jeugd geen horeca-zaak/locatie waar ze zich thuis voelt.
- Jeugdhuis: moeilijke/onduidelijke openingsuren, mobiliteit en de drugsproblematiek zorgen ervoor dat ze niet naar het jeugdhuis komen.
- Cultuur-aanbod: jeugd voelt zich vooral aangesproken door bekende en 'grote' namen.

- Mobiliteit voor jongeren: vervoer van en/of naar een event is niet altijd evident.
- gebrek aan degelijke fuiflocaties in Berlare, wens naar meer multifunctionele ruimtes
- verenigingen zijn niet geneigd om zelf iets te organiseren uit angst voor de financiële en administratieve kant
- Er is voor jongeren vraag naar evenementen die: uniek, 'speciaal' zijn, een 'hip' karakter hebben, een 'propere', verzorgde uitstraling hebben, verbindend werken tussen inwoners/verenigingen/...

### **1.3.2.2 Toerisme**

- Vraag werd gesteld waarom verbod op overnachten met motorhomes in het Donkoeverpark (of elders) behouden blijft ondanks een versoepelde regelgeving.
- Men stelt vast dat het Donkmeer niet meer gekend is voor daguitstappen zoals vroeger.

### **1.3.2.3 Cultuur**

- Voldoende aanbod.
- Gevoel dat er vroeger een populairder programma was en nu meer voor een select publiek geprogrammeerd wordt.
- Vragen naar grotere namen
- Beseffen dat mensen (te) veel verwachten.
- Verdeelde mening over het abonnement. Pro wordt de korting aangevoerd. Jongeren zijn minder geneigd een abonnement te nemen. Ze bestellen tickets liever last-minute. Eer ze te weten komen dat er een bepaalde artiest komt, is hun agenda vaak al volzet met privé-afspraken.

### **1.3.2.4 Sport**

- Er werd opgemerkt dat de sporthal van Berlare lijkt 'leeg te lopen': een aantal verenigingen die wegtrekken
- hoe specifiek de sporttak, hoe meer verloop er is
- gemeente kan ondersteunen door multifunctionele lokalen aan te bieden waar aanpassing aan trends vlot kan verlopen.

### **1.3.2.5 Algemene vragen en opmerkingen**

- Verenigingen vragen naar een duidelijker overzicht en communicatie over het aanbod aan uitleenmaterialen en de te bekomen steun/begeleiding van gemeente Berlare.
- Voor vrijetijdsbeleving wordt vaak 'overgestoken' wordt naar naburige gemeenten maar dat de omgekeerde beweging veel minder/haast niet wordt gemaakt.
- Een tendens is een mogelijk overaanbod op het vlak van vrijetijdsbeleving (vooral in aanbod van verenigingen): er is op sommige momenten teveel te doen. De vraag werd gesteld naar meer onderlinge communicatie/afstemming tussen de verenigingen en of de gemeente hierin mogelijks een bemiddelende/coördinerende rol kan spelen.
- Sociale media werden genoemd als belangrijke informatiebron/agenda voor wat betreft vrijetijdsbeleving. Vooral Facebook. Instagram minder.
- Kan de gemeente een actievere rol kan opnemen in het promoten van verenigingen? De verenigingengids is een goed middel om de verenigingen kenbaar te maken. Maar voor de communicatie van hun activiteiten kan dit misschien sterker. De activiteitenkalender in Infogem is voor een te lange periode (enerzijds moeilijk voor vereniging om tijdig de info te hebben, anderzijds voor publiek te veraf). Voorstel om de activiteiten in een afzonderlijke publicatie die frequenter verschijnt te brengen. Er werden ook vragen gesteld bij de gebruiksgraad van de UiT-databank als informatiebron door vrijetijdsconsumenten.

## **1.3.3 Tafel 2: mobiliteit**

### **1.3.3.1 Parkeren**

- Mensen zouden meer gestimuleerd moeten worden om bestaande parkings te gebruiken om naar hun vrijetijdsbesteding te gaan (nood aan duidelijke aanduidingen)
- Jeugdverenigingen hebben moeite om ouders te overtuigen met de fiets of te voet te komen of parkings te gebruiken
- Groot tekort aan veilige, overdekte en verlichte fietsenstallingen aan plekken voor vrijetijdsbesteding (CC, sporthallen, festivalhal, feestzaal Overmere, De Venne, ...)

### **1.3.3.2 Veiligheid**

- Overdreven snelheid, onveilige fietspaden
- Dorpskernen gevaarlijk en druk, moedigen fietsen niet aan
- Voetpaden liggen schuin en er staan steeds verlichtingspalen in het midden van het voetpad
- Trage wegen/ veilige fietswegen zijn vaak onverlicht

### **1.3.3.3 Deelnemen aan vrijetijdsbestedingen in andere (deel)gemeenten**

- Kinderen wel naar andere deelgemeenten
- jeugdverenigingen kennen elkaar (door jeugdraad) gaan naar elkaars evenementen.
- Trend sport: bovenlokaal werken
- Mentale bereikbaarheid geen probleem wanneer het over uniek aanbod gaat (vb jeugdtoneel)
- volwassen verenigingen: liever vrijetijdsbesteding in eigen deelgemeente (link alcoholwetgeving)

### **1.3.3.4 Fysieke bereikbaarheid**

- SCW volwassen minder een probleem maar meerderheid kiest voor auto
- Vervoer in functie van senioren – restaurant
- Probleem Uitbergen: moeilijk te bereiken Berlare – Uitbergen
- Openbaar vervoer is zeer beperkt en gaat bijvoorbeeld niet tot aan het WZC in Overmere
- Voorstel shuttlebus voor activiteiten senioren

### **1.3.3.5 Algemene opmerkingen**

- Fietsen met rolstoel nu enkel voor bewoners WZC - jammer.
- Vraag naar informatie fietsenverhuur
- Stimuleren verplaatsingen fietsen via Uitpas?

## **1.3.4 Tafel 3: infrastructuur**

### **1.3.4.1 Voldoende?**

- Lokaal voor kooklessen in Berlare.
- Sociaal restaurant: waarom niet in Kruyenberg?

### **1.3.4.2 Wat ontbreekt?**

- Vergaderzaal Uitbergen.
- Duidelijke + praktische info i.v.m. huisvuilverwerking.
- Multifunctionele ruimte voor de jeugd
- Gebrek aan fuifruimtes
- Openbare WIFI
- Compartimentering Festivalhal.

### **1.3.4.3 Staat van infrastructuur**

- Temperatuur = I. De Wilde = sporthal.
- Plein kloosterlandstraat? Bestemming?

### **1.3.4.4 Betaalbaarheid**

- Nood aan overzicht prijzen.
- Opslaan tarieven: best enkel voor particulieren.
- Als vereniging: goedkoop.

### **1.3.4.5 Uitrusting infrastructuur**

- Veiligheid: veel lokalen zijn niet brandveilig.
- Koppelen van verwarming en koeling.
- Uitrusting van gebouw niet gekend.
- Brochure met welke lokalen te huur zijn + beschrijving uitrusting.

## **1.3.5 Tafel 4: ondersteuning aan verenigingen**

### **1.3.5.1 Waarvoor kan ik bij de gemeente terecht?**

- subsidiëring
- gebruik materiaal

- elke verenigingen gelijk behandelen
- algemene leidraad wetgevingen

### **1.3.5.2 Subsidiëring niet voor iedereen duidelijk**

- welke subsidies bestaan er
- wat komt in aanmerking
- discrepantie jeugd/cultuur en ook binnen verenigingen
- projectsubsidies ook online kunnen aanvragen

### **1.3.5.3 Digitaal platform/feestloket met aanvraagformulieren**

- Wat is er?
- Waar kan ik terecht?
- Waar heb ik recht op?
- Waar moet ik zelf aan voldoen?

### **1.3.5.4 Adviesraden**

- op elkaar afstemmen
- ervaring tussen verenigingen delen / best practices
- checklist voor evenementen
- strengere criteria om toe te treden
- puntensysteem voor verenigingen, geen vast bedrag
- basissubsidie afschaffen en meer investeren in bruikleenmateriaal
- uitleenmateriaal in ruil voor punten

### **1.3.5.5 Infrastructuur**

- wat kan gehuurd worden is niet duidelijk
- Boerenkrijgpark is Chiro gehoord, maar te weinig punten opgenomen

## **1.3.6 Tafel 5: laagdrempeligheid**

Opgelet: deelnemers focusgroep hebben weinig voeling met de situatie. Mede daarom zijn ook gesprekken gevoerd later aan de marktwagen van Slaatje Praatje.

### **1.3.6.1 Fysiek**

#### **G-sport/werking aanpassen**

- Geen proactieve werving
- Afhankelijk van het type vereniging zijn aanpassingen mogelijk
- (Chiro is bijvoorbeeld toegankelijker dan ballet of badminton)
- Niet evident om personen op te leiden om hierop in te spelen
- Bedenking of er voldoende doelpubliek is om aanpassingen te voorzien

#### **Infrastructuur**

- Cultureel centrum in Berlare heeft geen toegankelijke vergaderzaal → lift?!
- Rolstoelplaatsen voor voorstellingen in CC voor of naast de tribune
- In sporthal Berlare kan men niet op de 'tribune' met rolstoel

### **1.3.6.2 Financieel**

#### **Lidgeld/tussenkomst van derden**

- Spreiding van betaling over termijnen (vereniging)
  - Meer communiceren dat dit een mogelijkheid is
- OCMW-tussenkomst
  - Mogelijk na onderzoek
  - Ook hier meer over communiceren (door verenigingen zelf maar ook overheid)
- Mutualiteit
- Er wordt aangegeven dat de hoogte van lidgeld een reden is om af te haken

#### **UitPas**

- Positief
- Goed dat er geen verschil te merken is in kaarten verkregen via OCMW

- In steden veel gekender, hier nog niet (goed) gekend
- 'Wéér een extra kaart in de portefeuille' → Mogelijkheid koppeling met ID?
- 'Prijzen zijn de moeite niet waard'

### Kansarmen versus middenklasse

- Niet enkel kansarmen maar ook bijvoorbeeld grote gezinnen of nieuwe armen kunnen kampen met problemen voor het betalen van vrijetijdsbesteding.
- Ook hier is een tussenkomst van het OCMW mogelijk
- Vrijetijdsbesteding wordt gezien als behoefte, geen luxe. (Zéker voor kinderen)

### Privaat versus gemeentelijk initiatief

- Privé-organisaties zijn vaak duurder  
→ Win-win mogelijk door samenwerking? (= gemeente stelt middelen ter beschikking)

### 1.3.6.3 Interesse/inhoud

- Voldoende aanbod en variatie in Cultureel centrum
- (Toppers betalen de 'minder populaire' voorstelling')
- Voldoende aanbod voor jongere mensen?
- Hoe mensen geëngageerd krijgen?
- Lager tarief, samenwerkingen, via verenigingengids, evenementen, eenmalig gratis...

### 1.3.6.4 Communicatie

- Grootste probleem blijkt 'het niet weten' te zijn
- Duidelijker en concreter communiceren
- Vaker en herhaaldelijk communiceren
- Gevarieerd en meer doelgroepgericht communiceren
- Communiceren via mensen die in contact komen met een bepaalde doelgroep (Bv. Sociale werkers, thuisverplegers,...)
- Bewegwijzering (Bv. Infokantoor aan het Donkmeer)
- Infogem informeert
- Nieuwe inwoners meer informeren
- Berlare app: alle evenementen zouden hierop moeten komen, niet enkel gemeentelijk (Bv. Kerstmarkt Berlare wél, braderie in Overmere niet.)

### 1.3.7 Sterkte-zwakteanalyse

Sterkten	Zwakten
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitgebreid en divers aanbod</li> <li>- Aanbod door externen én gemeente – sterk verenigingsleven</li> <li>- UiTpas</li> <li>- Parkeergelegenheid aan CC Berlare en Donkoeverpark</li> <li>- Lage huurprijs accommodatie voor lokale verenigingen <b>Is verankerd in de nieuwe tariefreglementen CC, Festivalhal, socio-culturele infrastructuur, die ingaan op 01/01/2022 – geen verhoging voor erkende Berlaarse verenigingen. Ook verankerd in nieuw tariefreglement sportinfrastructuur dat inging op 1/09/2021.</b></li> <li>- Investering in theatertechnieken, up-to-date = concurrentieel blijven</li> <li>- Groene omgeving = eigenheid van de gemeente</li> <li>- Rap op stap kantoren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We bereiken te weinig jongeren (16-25 jaar) met cultuur en evenementen</li> <li>- Aanbod senioren: te weinig overleg</li> <li>- Mobiliteit: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Openbaar vervoer</li> <li>o Fietsenstalplaatsen (overdekt, verlicht)</li> <li>o Veilige trage wegen</li> <li>o Doorgang gewestweg in toeristisch hart aan het Donkmeer - impact op economie (terrassen) en wandel- en fietsverkeer</li> <li>o Parkeren Overmere -&gt; impact op vrijetijdsbeleving en economie</li> </ul> </li> <li>- Klimaatregeling infrastructuur algemeen</li> <li>- Te lage huurprijs infrastructuur voor derden <b>Stijging van huurgelden voor derden (behalve de erkende Berlaarse verenigingen) is voorzien in de nieuwe tariefreglementen CC, Festivalhal, socio-culturele infrastructuur, voorbereid om aan de gemeenteraad voor te leggen</b></li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaatje Praatje binnen gebouwen gemeente – kennismaking CC en bib</li> <li>- Evenementenloket (in wording) <b>uitgevoerd</b></li> <li>- <b>Regelmatig groeperen van de verenigingen voor vormingen Door corona on hold gezet. Wel de bedoeling om dat opnieuw op te starten na de coronapandemie en te koppelen aan een algemene vergadering van het adviesorgaan.</b></li> <li>- <b>Lancering beleefberlare.be begin 2021</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blijven investeren (oa theatertechniek niet laten afzakken)</li> <li>- Subsidiereglementen niet correct (vb basissubsidie) of niet correct op elkaar afgestemd. Hierdoor dreigt onevenwicht van middelen (o.a. focus op sport) <b>Subsidiereglement werd voorbereid om aan de gemeenteraad voor te leggen</b></li> <li>- Aantal wielervedstrijden: impact op mobiliteit, economie, personeelsinzet, ... <b>Er werd een visie uitgewerkt rond sportmanifestaties op de openbare weg.</b></li> <li>- Geen centraal gegevensbestand van verenigingen <b>Wordt opgelost via LB365</b></li> <li>- speelpleinwerking heeft geen eigen locatie</li> </ul>
<p><b>Kansen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleine fuifruimtes (waar?, festivalhal opdeelbaar maken?) <b>Feestzaal Overmere en De Venne zijn verhuurbaar voor fuiven in het nieuw reglement.</b></li> <li>- <b>Participatie van doelgroepen in aanbod (vb jeugd@CC, ondernemers@waterfeesten) On hold door corona</b></li> <li>- Bestaande eventformats binnenhalen – beperking workload + sterk imago (vb Ketnet Zomertoer, Feest op het plein, Food truck festival,...)</li> <li>- Uitpas verder uitwerken (communicatie, gebruik stimuleren, return opwaarderen) <b>volgende stappen werden gezet: UitPAS in scholen / infosessie UitPAS voor verenigingen + stimulans via noodfonds</b></li> <li>- Trage wegen meer bruikbaar en veiliger maken vb duurzame verlichting</li> <li>- Toegankelijkheid vrijetijdsbesteding (vb rolstoelfietsen en rolstoelen verhuren, fietsenstallingen voorzien...) <b>Yalp Sona-toestel is aangekocht (ook voor kinderen met beperking)</b></li> <li>- <b>Toeleiden parking sporthal Overmere (parkingborden zijn geplaatst)</b></li> <li>- Bovenlokaal werken (tot programmeren aanbod toe) (vb sport, bib, CC, KMDM)</li> <li>- <b>Nieuwdonk Provincie Oost-Vlaanderen onderzoekt de mogelijkheden binnen de studie recreatiepool Donk.</b></li> <li>- Eigen aanbod afstemmen op natuur en groene karakter van onze gemeente <b>Is voorzien in programmering CC (geanimeerde natuurwandeling Begijn Le Bleu, film in het bos,...); nieuwe tijdelijke en permanente thematische wandel- en fietsroutes ontwikkeld (HoogTij, kunst op je bord, Rechtvaardige Rechters, otertentoonstelling, bosdierententoonstelling, Sint-Martinusroute,...)</b></li> </ul>	<p><b>Bedreigingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoud infrastructuur (sporthal Berlare,...)</li> <li>- Aanbod derden niet op elkaar afgestemd (voor senioren opvallend)</li> <li>- Infrastructuur jeugdhuis versus buurt <b>(Jeugdhuis heeft geen werking meer)</b></li> <li>- Beschermen merk "Berlare" (gebruik logo, winst op activiteiten nemen,...)</li> <li>- Parking CC verkleint (kazerne, skatepark) <b>mogelijkheden door masterplan Dorp/Gaver/CC</b></li> <li>- Zware impact van evenementen op diensten (werkuren = verborgen kosten – opbouw, afbouw, ticketverkoop)</li> <li>- Impact GDPR voor identificatie voordeeltarieven <b>Voor ticketverkoop 'Mensen in Armoede' (MIA's) opgelost door online identificatie Ticketmatic</b></li> <li>- Verval van campings en gebrek aan kortverblijf-mogelijkheden (vb mobilhomes) + discussie camperplaatsen <b>actieplan recreatiepool Donk+ charter met verblijfparken om samen plan te realiseren + nieuw PRUP wordt komende jaren opgemaakt.</b></li> <li>- Uitgaansgelegenheden: beschikbaarheid + kwaliteit <b>Bij nieuwbouwprojecten in toeristische / handelskernen toezien op ruimte voor horeca.</b></li> <li>- Openbaar vervoer</li> <li>- Voor-wat-hoort-wat mentaliteit (derden, ondernemers...)</li> <li>- <b>Mogelijkheid voor triatlon op Donkmeer → waterkwaliteit. Door verplaatsing in de tijd, kan de triatlon opnieuw doorgaan op het Donkmeer zonder last van blauwalgen.</b></li> <li>- Niet alle aanbod moet blijven bestaan of hernomen/overgenomen worden</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inkomsten uit commercieel netwerk halen (vb promobijdrage)</li> <li>- Onderdelen van het aanbod in bepaalde gevallen betalend maken maar aandacht voor kansarmen (vb event is gratis, maar bepaalde workshops zijn betalend)</li> <li>- Rap op Stap samenwerking in 2 richtingen uitwerken – input van eigen aanbod kansarmen buiten gemeente kenbaar maken (is gebeurd voor aanbod CC en toerisme)</li> <li>- Rustpunten en onthaalpunten voorzien van speelkansen, zit- en picknickmeubilair (Eendenkooi gerealiseerd / voor poorten Dijk Nieuwdonk, Donkere Wolk, Scheve Villa en Brugske reeds opgenomen in plan heraanleg / andere poorten zijn gedefinieerd en worden ten gepasten tijde uitgevoerd in combinatie met andere werken)</li> <li>- Originele kortverblijfvormen stimuleren (concessie Logies op het Donkmeer / opgenomen in actieplannen Recreatiepool Donk)</li> <li>- Masterplan Dorp</li> </ul>	
--	--

### 1.3.8 Sterkte-zwakteanalyse toerisme

#### 1.3.8.1 Toeristische dienstverlening en promotie

<p><b>Sterkten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7/7 open toeristisch infokantoor</li> <li>- Aanwezigheid op beurzen voor groepstoerisme</li> <li>- Imago van vroeger – mooie herinneringen</li> <li>- Beurzen &amp; promomateriaal</li> <li>- Samenwerking verenigingen en vrijwilligers (gedragen)</li> <li>- Samenwerking Toerisme Scheldeland en Toerisme Oost-Vlaanderen</li> <li>- paling</li> </ul>	<p><b>Zwakten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donk nog te vaak gezien als “vergane glorie”</li> <li>- Te weinig gekend in huidige vorm en nieuwe bezoekers zijn verrast</li> <li>- Horeca tijdig en vaker bevoorraden met folders (rondebedeling wordt ondertussen systematisch voorzien)</li> <li>- Info soms te laat om door te geven</li> <li>- Website gemeente omslachtig (opgelost door BeleefBerlare.be)</li> </ul>
<p><b>Kansen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambassadeurschap van ondernemers (en inwoners)</li> <li>- KMDM</li> <li>- Vernieuwingen en plannen blijven communiceren om imago te stimuleren</li> <li>- Inspelen op nieuwe trends (storytelling, instagram)</li> <li>- Fietsverhuur 2.0 (project via KMDM niet haalbaar – wordt nu onderzocht binnen Rivierpark Scheldevallei)</li> <li>- Communicatietrends volgen (storytelling – vloggen – instagram) (eerste voorzichtige pogingen gestart)</li> </ul>	<p><b>Bedreigingen</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambassadeurs inschakelen en verbindend werkten tussen partners (vb horeca-tour) (door corona nog niet opgestart)</li> <li>- Partnerships met lokale commerciële partners versus algemene promo</li> <li>- Lokale bedrijven voor groepsaanbod aantrekken (beperkt op gewerkt door corona)</li> </ul>	
--	--

### 1.3.8.2 Handel – Horeca - logies

<b>Sterkten</b>	<b>Zwakten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mooie spreiding</li> <li>- Sterk – elke zaak doet zijn best</li> <li>- Capaciteit</li> <li>- Stijgend aantal vakantiewoningen</li> <li>- Spreiding over grondgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waken over de kwaliteit van de aangeboden diensten</li> <li>- te veel van hetzelfde – beperkt in onderscheidende formules</li> <li>- campingproblematiek (verkrotting, bewonersproblemen, beperkt qua kortverblijf of sluit niet aan bij wensen</li> <li>- te veel van hetzelfde aanbod</li> <li>- terrassen op Donklaan</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kansen</li> <li>- MICE voor kleine groepen</li> <li>- Elkaar helpen: vanuit logies de horeca promoten en omgekeerd</li> <li>- Verschillende logiesvormen aantrekken</li> <li>- Promoten van eigen bedrijven. Geen activiteiten op gemeentelijk vlak uitvoeren die de privé kan doen.</li> <li>- Groene ecologische bedrijven bevorderen (voeding, streekgebonden activiteiten...)</li> <li>- Alternatieve logiesvormen</li> <li>- Voorzichtige heropleving voelbaar aan Donkmeer maar moet doorzetten</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedreigingen</li> <li>- Onzekere overname van aantal zaken dat op termijn op pensioen gaat</li> <li>- Vaste verblijvers – toename arbeiders</li> <li>- Verdwijnen van B&amp;B's</li> <li>- Mobilhome reglement</li> </ul>

### 1.3.8.3 Bereikbaarheid, mobiliteit en infrastructuur

<b>Sterkten</b>	<b>Zwakten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veel parkeergelegenheid aan Donkmeer</li> <li>- Verkeersas Gent–Brussel–Antwerpen (groene long)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebrek aan of rommelige signalisatie naar parkings en toeristische sites (verouderde signalisatie is weggenomen + parkings aangeduid)</li> <li>- Parkings beter aangeven (signalisatie geplaatst)</li> <li>- Doorgang Schelde – Donkmeer en signalisatie ervan (Fietsknooppunt op en vrije doorgang naar Nieuwdonk gerealiseerd)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- signalisatie binnen heraanleg weg voorzien)</li> <li>- Drukke Donklaan door toeristisch hart</li> <li>- Conflict doorgaand verkeer en recreant</li> <li>- Verbinding zachte wegen op bepaalde punten niet veilig</li> <li>- Verouderd en verwaarloosd (bankjes, vuilbakken, signalisatie) (verouderde signalisatie weggenomen - Eendenkooi heringericht met nieuw meubilair – andere instappunten gedefinieerd)</li> <li>- Bereikbaarheid van de parkings enkel via hoofdweg</li> <li>- Openbaar vervoer (uren en lijnen)</li> <li>- Te weinig kwalitatieve rustpunten met beleving (picknick, overdekt, waterpunt, inforustpunt, speelbeleving) (instappunten over lussen gedefinieerd – worden stap voor stap ingericht in combinatie met andere werken)</li> </ul>
<p><b>Kansen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welkom aan het Donkmeer aan rondpunt Klappel en evt. ook aan zuidingang (Nieuwstraat? Blauwhofdreef?)</li> <li>- Sites Donkere Wolk en chaletzone Donkoeverpark -&gt; nieuwe invulling (chaletzone gerealiseerd + Donkere Wolk plan opgestart)</li> <li>- Fietsinfrastructuur en fietsbeleving uitwerken (we zetten in op fietstoerisme maar infrastructuur is er niet naar)</li> <li>- Link met Schelde (belangt van de Schelde stijgt)</li> <li>- Doorsteek Schelde – Donkmeer (gerealiseerd)</li> <li>- Brielstraat herinrichten (plan in opmaak)</li> <li>- Interactieve signalisatie op locatie in connectie met onthaalpoort Donkmeer</li> </ul>	<p><b>Bedreigingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koersen, lopen, triatlon – winkels niet bereikbaar</li> <li>- Conflict voetgangers – fietsers (plan voor ontubbeling Brielstraat opgestart)</li> <li>- Mobiliteitsplannen gewest waarbij traffic N-Z over Donklaan wordt gestuurd</li> </ul>

#### 1.3.8.4 Natuur & bezienswaardigheden

<p><b>Sterkten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spreiding bezienswaardigheden en groen</li> <li>- Kasteel Berlare – Donkmeer – mooie natuur</li> <li>- Eendenkooi – Bareltonkappel: combineren met wandelroute</li> <li>- Onthaalplan KMDM</li> <li>- Centrale ligging – groene zone</li> <li>- Onthaalpoort Donkmeer</li> <li>- Verspreide hotspots</li> </ul>	<p><b>Zwakten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sterkere inbreng van toeristisch platform Scheldeland + merk scheldeland – gemeente van de Schelde</li> <li>- Uniek toeristisch landmark ontbreekt</li> <li>- Doorsteek Scheldedijk naar Donkmeer</li> <li>- Tribune Festivalhal is de olifant in de porseleinwinkel. Past niet in de natuur.</li> <li>- Ontoegankelijke zones met potentieel (vb Kloosterputten)</li> <li>- Verbinding tussen sommige delen (Dijk, Molenstraat)</li> <li>- Geen 4 seizoenen impact</li> </ul>
---	---

<b>Kansen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verblijfstoerisme – glamping in natuurgebied (concessie logeren op Donkmeer + actieplannen recreatiepool Donk)</li> <li>- Nieuwdonk – integratie Nieuwdonk</li> <li>- Toegankelijkheid Nieuwdonk – betalend of niet</li> <li>- Eendenkooisite (NIP) gerealiseerd</li> <li>- Boerenkrijgpark gerealiseerd</li> <li>- Toeristische landmark(s) creëren</li> </ul>	<b>Bedreigingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Over-toerisme in bepaalde gebieden (partner in studie Toerisme Vlaanderen over impact toerisme op bevolking – nulmeting gerealiseerd)</li> <li>- waterkwaliteit (blauwalgen, meervallen)</li> </ul>

### 1.3.8.5 Recreatief aanbod

<b>Sterkten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eendenkooi die openblijft om rond Donkmeer te kunnen wandelen</li> <li>- Botenverhuur</li> <li>- Fiets- en wandelnetwerk</li> </ul>	<b>Zwakten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen 4 seizoenen aantrekkingskracht (winterevenement 2021 afgelast door corona – voorzien voor 2022)</li> <li>- aanbod voor jeugd aan Donkmeer (site waar ze kunnen samenkomen en zich bezighouden)</li> <li>- beperkte mogelijkheden voor lokale lussen met fietsnetwerk</li> <li>- aanbod jeugd/jongeren buiten hoogseizoen</li> <li>- picknickzones beperkt (opties opgenomen in actieplan Recreatiepool Donk)</li> <li>- te weinig korte wandellussen aan het Donkmeer (opties opgenomen in actieplan Recreatiepool Donk)</li> <li>- te weinig wandelroutes op knooppunten aan Donkmeer (rondje Donk)</li> <li>- te weinig weatherproof activiteiten</li> <li>- nog te weinig groepstoerisme (door corona niet actief op ingezet)</li> </ul>
<b>Kansen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanbod is er, maar soms nog te weinig geweten</li> <li>- Nieuwdonk 2.0</li> <li>- Samenwerking KMDM om aanbod te verruimen – wisselwerking</li> <li>- Speelervaringen voor kinderen</li> <li>- Inzetten op streekproducten</li> </ul>	<b>Bedreigingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet gepaste vormen van toerisme</li> <li>- Soft recreatie behouden en bewaken (eindrapport recreatiepool Donk afgerond)</li> <li>- Te weinig fietsknooppunten voor lokale routes</li> <li>- Groepsaanbod omliggende gemeenten (arrangementen)</li> <li>- Te harde recreatie aantrekken bij verdere opleving (eindrapport recreatiepool Donk afgerond)</li> </ul>

### 1.3.8.6 Activiteiten en evenementen

<b>Sterkten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donkse Donderdagen mag blijven</li> <li>- Food Truck Festival</li> <li>- Meer evenementen rond de Donk</li> </ul>	<b>Zwakten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zware werkdruk bij eigen evenementen op gemeentediensten</li> <li>- Partners soms te individualistisch (voor wat hoort wat)</li> </ul>
--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanbod van enkele sterke spelers (Boerenkrijgstappers, VVV, Festivaria)</li> <li>- Mix van toeristische events voor breed en lokaal publiek</li> </ul>	
<p><b>Kansen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestaande formats naar Berlare halen</li> <li>- Elke seizoen een topper</li> <li>- Tento's om herhaalbezoeken te stimuleren</li> </ul>	<p><b>Bedreigingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Workload gemeentediensten (organiseren is niet hetzelfde als zelf uitvoeren)</li> <li>- Engagement partners</li> </ul>

## 1.4 Rapport werkgroep wonen en zorg

### 1.4.1 Foto

- Demografische cijfers geven de komende 20 jaren een sterke grijze druk aan. (80+ binnen de groep 60+). Daarnaast geven de prevalentiecijfers dementie voor Berlare een forse stijging aan van personen met dementie. De stijging voor Berlare zal de komende 15 jaar zelfs oplopen tot 63% (Vlaams gemiddelde = 42,7%).
- Demografische gegevens tonen aan dat de gemeente te weinig aantrekkelijk is voor jonge gezinnen. We stellen vast dat het openbaar vervoer ontoereikend is. Veel drukke wegen langs de dorpskernen.
- Woningkwaliteit.
- Betaalbaarheid van de woningen in Berlare: betaalbaar huisvestingsbeleid.
- Aanbod van woningen op de huurmarkt stimuleren.

### 1.4.2 Sterkte-zwakteanalyse

Sterkten	Zwakten
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 219 bedden in woonzorgcentra</li> <li>- 93 assistentiewoningen op het grondgebied Berlare (OCMW + privé)</li> <li>- een sociaal verhuurkantoor op de gemeente</li> <li>- sociale huisvestingsmaatschappij Hulp in Woningnood actief</li> <li>- Alert optreden woonkwaliteit: veel woningonderzoeken</li> <li>- Goede samenwerking tussen dienst vergunningen/aanspreekpunt wonen en sociale dienst OCMW Berlare</li> <li>- OCMW Berlare beschikt over 5 doorgangswoningen</li> <li>- Bouwdossiers worden snel afgehandeld</li> <li>- Berlare is een groene en toeristische gemeente</li> <li>- Samenwerking met Goed Wonen ikv kleine klussen</li> <li>- Samenwerking met wijkagenten</li> <li>- Investerings ikv van renovatie sociale huurwoningen (HIW): 406 woonegelegenheden</li> <li>- Aanleunflats: Mensen met juiste profiel worden hierin gehuisvest (op basis van BELfoto en tegemoetkomingen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slechte woningkwaliteit van huurwoningen door gebrek aan klusjesdienst</li> <li>- Weinig tewerkstelling op de gemeente + beperkt openbaar vervoer waardoor aantrekken van jonge gezinnen moeilijk is.</li> <li>- Gebrek aan vervoersmogelijkheden voor minder-mobiele mensen of senioren (onaangepast openbaar vervoer wat ervoor zorgt dat deze mensen minder kunnen deelnemen aan het sociaal leven en geïsoleerd blijven)</li> <li>- Tekort aan betaalbare huurwoningen voor alleenstaanden wat zorgt voor lange wachtlijsten voor deze doelgroep bij bouwmaatschappij en SVK</li> <li>- Gebrek aan huurbegeleiding binnen de bouwmaatschappij en de sociaal zwakkeren op de privémarkt.</li> <li>- Onderbezetting in het patrimonium van de bouwmaatschappij wordt nog niet aangepakt</li> <li>- BEDREIGING --&gt; Criteria voor wachtlijst SVK is niet altijd aangepast aan de noden van het moment (bv. erkende vluchtelingen scoren altijd hoog wat</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking VZW BEA (energieleningen - groepsaankopen - energiescans ...)</li> <li>- Woonoverleg (frequentie kan wel verhoogd worden)</li> <li>- Huisbezoeken aan 80-jarigen van de gemeente Berlare</li> <li>- Bestaan van de gemeentelijke mantelzorgpremie</li> <li>- Aanbod van hulpverlening voor ouderen vanuit het OCMW (uitbreiding cel thuis- en ouderenzorg, aanbod maaltijden aan huis ondersteunt thuiswonen, ...)</li> <li>- aanwezigheid van een senioren-gids (print en digitaal)</li> </ul>	<p>nadelig is voor andere burgers die reeds lang op de wachtlijst staan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wachtlijst voor doorgangswoningen en opvang van daklozen via CAW (wat problemen geeft bij opvang voor dakloze personen)</li> <li>- We hebben geen weet van de acties /beleid van de buurgemeenten</li> <li>- Weinig kennis van bijkomende kosten bij een huurwoningen (vaste kosten: water, nutsvoorzieningen, onderhoud gemeenschappelijke delen,...)</li> <li>- Gebrek aan communicatie tussen de verschillende diensten die werken met de doelgroep / ontbreken van een overlegplatform</li> <li>- Huisvesting is onderdeel van diverse takenpakket van dienst vergunningen</li> </ul>
<p><b>Kansen</b></p>	<p><b>Bedreigingen</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- er is een lijst van onbebouwde percelen: hierdoor is er zicht op eventuele mogelijkheden om nog meer sociale woningen te bouwen Al bekeken voor de gemeentelijke eigendommen / eigendommen van OCMW, maar daaruit is gebleken dat we geen potentie hebben om hierop te kunnen ontwikkelen.</li> <li>- jonge gezinnen kunnen aangetrokken worden door kleinere kavels te promoten binnen de kernen, aanleggen speelplein, speeltuin in de buurt van die kavels.</li> <li>- De leegstandsheffing kan mensen overtuigen om hun woning toch te verhuren. Nieuw leegstandsreglement GR 18/12/2019 werd goedgekeurd</li> <li>- Samenwerking tussen HIW en OCMW rond huurachterstal Samenwerking is reeds uitgewerkt</li> <li>- Goed wonen: klusjes uitvoeren bij ouderen (beter bekendmaken)</li> <li>- Project leegstand (samenwerking HIW en CAW) Samenwerkingsovereenkomst (convenant) met OCMW is afgesloten. Door het wegvallen van de subsidiëring voor het CAW, is er een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen CAW, HIW en OCMW. Het Lokaal Bestuur van Berlare vangt het wegvallen van de subsidiëring op (goedkeuring RMW 29/03/2021. Het OCMW van Berlare is hierdoor de enige partner die de woningen van het project leegstand kan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sterke grijze druk (80+ binnen 60+-groep)</li> <li>- "sterke" vergrijzing de komende 20 jaar</li> <li>- Prevalentiecijfers dementie: een stijging van 63% over een periode van 15 jaar wordt verwacht</li> <li>- Betaalbaarheid huurwoningen</li> <li>- Weinig tot geen aanbod voor SVK. Er werd reeds een infosessie voor huisbazen gegeven, met een relatief goede opkomst. Onderhandelingen zijn gebeurd vanuit SVHK Woonaksent. Voorlopig zijn hieruit nog geen extra panden gekomen.</li> <li>- Het permanent verblijf op de campings</li> <li>- Percentage geboorten in kansarme gezinnen stijgt. Werking Huis van het Kind is ondertussen gestart. Mensen vinden steeds makkelijker de weg, wat maakt dat er een aanzienlijke stijging is van het aantal individuele vragen.</li> <li>- Via het project leegstand tussen HIW en CAW werden voorlopig enkel niet-inwoners gehuisvest. Met de nieuwe samenwerkingsovereenkomst (RMW 29/03/2021) kan enkel nog het OCMW van Berlare gebruik maken van de leegstaande panden voor het herhuisvesten van dakloze personen.</li> <li>- Verschillende woonmogelijkheden/vormen zijn nog te weinig gekend bij de burger en/of organisaties (bv. zorgwonen)</li> <li>- Fusie van de bouwmaatschappijen</li> <li>- Nieuwe regelgeving m.b.t. aansnijden woonuitbreidingsgebieden (Vlaamse regering)</li> </ul>

<p>gebruiken voor het herhuisvesten van dakloze inwoners van Berlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In samenwerking met LOGO kunnen infosessies georganiseerd worden om te sensibiliseren en informeren rond 'gezond wonen' - "gezonde binnenruimte"</li> <li>- Samenwerkingsovereenkomst opstellen tussen HIW en OCMW voor wat betreft de versnelde toewijs. <b>Jaarlijks maakt OCMW Berlare gebruik van de versnelde toewijs via HIW</b></li> <li>- Sociaal beheersrecht leegstand kan toegepast worden voor het opvangen van dakloze mensen. <b>Uit nader onderzoek blijkt dit geen piste te zijn die kan gevolgd worden.</b></li> <li>- Fusie van de bouwmaatschappijen / oprichting van woonmaatschappijen <b>Onderhandelingen zijn hierin volop bezig</b></li> <li>- <b>Uitbouwen eerstelijnszone met daaraan gekoppeld het GBO: regierol lokaal bestuur. Uitbouw is volop aan de gang, Projectsubsidies GBO werden in oktober 2021 goedgekeurd.</b></li> <li>- Er bestaat een huurpremie voor mensen die langer dan 5 jaar op de wachtlijst staan voor een sociale woning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er komen meer en meer koopwoningen op de markt. Door strenge regelgeving op huurmarkt kiezen eigenaars meer voor verkoop ipv verhuur</li> <li>- <b>Eenzaamheid bij "ouderen" (waarschijnlijk ook bij andere leeftijdsgroepen)CORONA: belactie, huisbezoeken vanuit de cel thuis- en ouderenzorg.</b></li> <li>- Groeiende groep gastarbeiders die moeten gehuisvest worden</li> <li>- Meer en meer premies van de mutualiteiten vallen weg: thuiszorg wordt duurder voor de burger</li> </ul>
--	--

## 1.5 Rapport interne werking

Medio 2018 heeft de algemeen directeur werkgesprekken gevoerd met alle diensthoofden van gemeente en OCMW om de werking te leren kennen. Hieruit zijn SWOT-schema's gemaakt die relevant zijn voor de verdere interne ontwikkelingen de komende jaren.

### 1.5.1 Dienst bevolking en burgerlijke stand

#### Sterktes

- Direct en persoonlijk contact met burger
- Korte wachttijden voor de burger
- Polyvalente medewerkers: back-up voor elkaar
- Ruime **openingsafspraken** en dienstverlening op zaterdag
- **Werken op afspraak, ondersteund door gespecialiseerde software, waardoor wachttijden ingekort worden, steeds de nodige expertise aanwezig is, voorafgaand met burger kan gecommuniceerd worden, extra persoonlijke aandacht mogelijk is, privacygevoelige onderwerpen direct kunnen verwezen worden naar een afgesloten gespreksruimte ...**
- Goede samenwerking met OCMW voor huisbezoeken
- Snelle beschikbaarheid documenten, vb. rijbewijzen (snelle opmaak + directe verwerking na levering)
- Vlotte samenwerking andere (gemeentelijke) diensten (financiën/vergunningen/openbare werken/CM/vrije tijd/OCMW, politie/parketten/rechtbank ...)
- Gebonden aan vaste regelgeving – weinig persoonlijke inbreng
- Nieuwe zaken worden goed opgevolgd en er zijn procedures
- **Update van oktober 2020: Elektronische identiteitskaart met vingerafdruk: een van de eerste Vlaamse besturen;**
- **Update van oktober 2020: Afgelopen jaar sterk ingezet op het digitaliseren van akten van de burgerlijke stand uit het verleden --> de gedigitaliseerde documenten kunnen online worden afgehandeld.**

## Zwaktes

- Krappe personeelsbezetting om permanentie te verzekeren --> reden schrapping: het gebruik van de afsprakenmodule biedt de mogelijkheid in te spelen op de aan- of afwezigheid van de medewerkers
- Aanwezigheid snelloket: afleiding door constante aanmelding burgers voor allerlei problemen en telefoon, vervanging, tegelijk ook ondersteuning --> reden schrapping: het onthaal wordt waargenomen door een onthaalmedewerker
- De dienst = verzamelpunt poststukken --> reden schrapping: verzamelpunt kreeg andere locatie
- Werking dienst steunt op softwaretoepassingen/linken/hardware: bij uitval is men technisch werkloos
- Weinig draagkracht voor grote projecten (verkiezingen, ...) waardoor er systematisch overuren ontstaan

## Opportunities

- Werken op afspraak (vreemdelingendossiers/burgerlijke stand) en afsprakenmodule
- Verdere digitalisering van documenten zodat men niet meer naar de dienst moet komen
- Digitaal ondertekenen
- Nieuwbouw: meer spreeklokalen om privacy te waarborgen en scheiding van loket met werkruimte en wachtruimte: apart/groter/gezelliger
- Meer betalingen via mobiele betaalmogelijkheden in plaats van cash-reden schrapping: invoering payconiq + aansporen van bancontactbetalingen
- Update van oktober 2020: Mijndossier.be actief promoten om fysieke afspraken op het gemeentehuis af te bouwen;
- Update van oktober 2020: Opstarten afsprakenmodule december 2020.

## Bedreigingen

- Complexere dossiers (vreemdelingen/burgerlijke stand): deskundigheid, toenemende specialisatie (niet steeds verzoenbaar met beperkte personeelsbezetting) – grote verantwoordelijkheid om stavingstukken Belgische nationaliteit te beoordelen (kostprijs) – idem vreemdelingendossier (adm. bijdrage)
- Complexer wordende maatschappij, veranderende levensstijlen: nieuw samengestelde gezinnen, meer verhuisdossiers, meer reizen, referentieadres, gescheiden oudergezinnen
- Stijgend aantal bewegingen op de gemeente
- Veel dossiers zijn niet louter administratief, maar emotioneel: overlijdens, begraafplaatsen, euthanasie, tegemoetkomingen, scheidingen, ontbindingen wettelijke samenwoning ...
- Uitval toepassingen/linken/hardware ...
- Dienst wordt ingezet om recepties na huwelijken te doen: tijdsintensief
- Archieftruimte is niet in orde

## 1.5.2 Bibliotheek

### Sterktes

- Laagdrempeligheid
- Klantvriendelijkheid, luisteren naar bibliotheekgebruikers
- Publieksgericht, vb. uitzonderlijk brugdagen, geen sluiting tijdens de vakantie
- Goede contacten met onderwijs (lagere scholen, maar ook Academie)
- Goede contacten met andere gemeentelijke diensten (vb. Vrije Tijd, Sociaal Huis)
- Speltheek
- Sterke Jeugdwerking (scholen + jeugd algemeen)
- Aandacht voor de digitalisering van de bibliotheekwereld
- Update van oktober 2020: Het aantal uitgeleende materialen is, ondanks de context en een tijdelijke sluiting, ongeveer status quo gebleven
- De negen bibliotheken van het samenwerkingsverband Dijk92 (De Leesdijk houdt op te bestaan en is in transitie naar Dijk92) vormen één financiële organisatie met transport (één inschrijving voor alle bibs, één uitleenreglement. Voor het inleveren van materialen in gelijk welke bib van Dijk92, los van de uitleenlocatie, loopt momenteel een proefproject

### Zwaktes

- Gebouw met weinig ruimte, versleten, ingericht volgens de oude bibliotheekdefinitie

- Weinig volwassenenwerking
- Uitleenpost Overmere: duur om daar collectie in stand te houden; niet efficiënt.
- Te kleine personeelsbezetting (cf. rapport A&S Solutions)
- Te weinig tijd voor nieuwe projecten
- Te weinig tijd voor promotie van digitale materialen (e-boeken, fundels, ...)
- Te weinig tijd voor reflectie en visie

### Opportunities

- Personeelsleden die op pensioen gaan en vervangen kunnen worden door jongere krachten, waarvoor digitale toepassingen evidentier zijn
- De negen bibliotheken van het samenwerkingsverband Dijk92 (De Leesdijk houdt op te bestaan en is in transitie naar Dijk92) vormen één financiële organisatie met transport (één inschrijving voor alle bib's, één uitleenreglement, inleveren kan in elke bib, los van de uitleenlocatie)
- Samenwerking met cultuur, vb. gedeeld personeelslid
- Update van oktober 2020: Wel opgestart rond digitalisering: de e-boekendienst is opgestart op 25 september. Na een maand vonden 49 unieke gebruikers de weg naar deze dienst, goed voor 109 uitgeleende e-boeken
- Cursussen gebruik van digitale media zullen niet meer georganiseerd (kunnen) worden. Wel start Dijk92 als vervanging een project op om vrijwilligers op te leiden die bibliotheekgebruikers kunnen helpen met alledaagse digitale vragen

### Bedreigingen

- Geld en middelen (ook personeel) nodig om in te spelen op de digitale evolutie in de bib.
- Update van oktober 2020: Omwille van de coronacontext moet de bib terugvallen op de basiswerking waardoor het ambitieuze digitale verhaal vertraging oploopt. Een voorbeeld is het uitstellen van zowel de basiscursus computervaardigheden als de vervolmakingscursussen.

## 1.5.3 Cultuurdienst/CC Stroming

De coronacrisis heeft een zware impact op de omzet aan tickets en zaalverhuur, enerzijds omwille van de maatregelen, anderzijds om psychologische motieven (mensen hebben eerder schrik om naar een bijeenkomst te komen). De gemeenteraad heeft beslist de gemeentelijke infrastructuur aan de helft van de prijs ter beschikking te stellen tot eind 2021.

Om sneller te kunnen inspelen op veranderingen door corona, werd beslist de ticketverkoop te splitsen in twee verkoopsmomenten: 23/08 voor najaar 2021 en 1/12/21 voor voorjaar 2022. De heropstart van de werking in september 2021 leidde echter, tegen alle verwachting in, tot een behoorlijke ticketverkoop (niveau pre-corona). Bij de vierde golf werd echter stagnatie in de ticketverkoop geconstateerd, evenals het niet-opdagen van klanten op voorstellingen.

### Sterktes

- Sterk autonoom draaiende dienst (weinig tussenkomsten van andere diensten zoals bijvoorbeeld openbare werken) – sterk team met goede teamgeest
- Zeer kleine tot verwaarloosbare foutenmarge bij medewerkers
- Experts als personeelsleden
- Mooi eigen aanbod CC met lokale en regionale profilering naast een groeiend receptief aanbod
- Jaarlijks stijgende ticketverkoop en bijhorende inkomsten Door corona werden veel voorstellingen geannuleerd en verplaatst, hetgeen invloed had op de inkomsten (en de programmerings-gerelateerde uitgaven).
- Jaarlijks stijgende zaalverhuur (CC, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, JH De Kroon) en bijhorende inkomsten Deze werden in 2021 overschaduwde door de coronacrisis waardoor zeker de inkomsten uit zaalhuur sterk zijn teruggevallen.
- Tevreden klanten (publiek én artiesten)
- Sterke samenwerking met KUNSTacademie

### Zwaktes

- Nog te weinig integratie van de afdeling cultuur-bibliotheek. Dit werd deels opgelost door de verankerde inzet van de administratief medewerker in de bibliotheek, zowel op gebied van permanentie als inhoudelijk (opname ontwikkeling jeugdboekenmaand).
- Weinig of geen afstemming van aanbod tussen de diverse vrijetijdsaanbieders in de gemeente – dienst vrije tijd / bib / citymarketing (o.a. door het verschil in programmeringssnelheid) / sociaal huis
- Zaalverhuur nog niet online Is voorzien voor 2022.
- Onduidelijke taakafbakening op vlak van erfgoed en ondersteuning van socio-culturele verenigingen
- Geen procedures uitgewerkt

### Opportunities

- Meer investeren in intergemeentelijke samenwerking en afstemming van het aanbod
- Blijvend investeren in theatertechniek en digitalisering
- Aanwezigheid van bibliotheek en cultuurdienst zou moeten leiden tot de vorming van een grote cultuursite
- Meer investeren in extra-muros activiteiten (voordeel: nieuw publiek – nadeel: arbeidsintensief, veel logistiek) wordt verankerd in het aanbod
- NSB en erfgoedverenigingen uit de diverse kernen meer laten samenwerken
- Zaalverhuurreglementen waarin afwijkingen voorzien worden, zodat dit niet telkens aan gemeenteraad moet worden voorgelegd Nieuwe tariefreglementen zijn voorbereid om aan de gemeenteraad voor te leggen.
- Nieuw reglement erkenning verenigingen en nieuw subsidiereglement om gericht middelen in te zetten op culturele verenigingen Erkennings- en subsidiereglement zijn voorbereid om aan de gemeenteraad voor te leggen.

### Bedreigingen

- Beperkt personeelskader (zeker in vergelijking met cultuurcentra van dezelfde grootorde) met risico op uitvallen van personeel
- Krimpende parking (brandweerkazerne, skatepark,..) ondanks het feit dat dit één van de sterktes is t.o.v. de concullega's
- Overbrengen van sectorale Vlaamse subsidies in het gemeentefonds
- Teveel taken t.o.v. personeel waardoor niet alle taken goed kunnen worden uitgevoerd – steeds extra taken (bvb UiTPAS, techniekacademie, opmaak beheersplannen erfgoed,...)

## 1.5.4 Dienst citymarketing

De corona-crisis heeft uiteraard impact gehad op de werking van dienst citymarketing. Er was gedurende lange tijd een zeer hoge workload door corona-communicatie en het informeren en begeleiden van ondernemers (vragen behandelen, ontwikkelen communicatietools, terrasuitbreidingen...) en verenigingen (eventaanvragen). Eigen evenementen werden afgelast of herwerkt naar een corona-proof aanbod. De onthaalpoort was twee periodes gesloten. Toerisme-aanbod werd uitgebreid en versneld digitaal beschikbaar gemaakt (conflict met verouderde website) en er werd volop ingezet op het ontwikkelen van coronaproof aanbod zoals individuele wandel- en fietsbeleving, zoektochten,... Door reisverbod werd staycation de norm en werd toerisme-aanbod druk bezocht en soms overbelast (cfr. Nieuwdonk).

### Sterktes

- Flexibele en uitgebreide dienstverlening (7/7 heel het jaar door)
- Complementair team
- Back-up functies sterk uitgewerkt
- Doelgroepgericht communiceren
- Commerciële visie
- Sterk in organiseren en samenwerken
- Brede samenwerking binnen de gemeente (andere diensten en lokale partners)
- Locatie vernieuwd in 2019
- Inzet vrijwilligers van VZW Durme
- Draaiboeken aanwezig voor evenementen



## Zwaktes

- Fysieke bereikbaarheid (vb leveringen, mensen met beperking) (lift werd hersteld – verkeersbord 'uitgezonderd diensten' laat zware leveringen tot aan de deur brengen toe)
- Infrastructuur gebouw (nutsvoorzieningen, ruimte voor dienst is gelimiteerd)
- Dienst bestaat nog maar enkele jaren en expertise en bouwstenen op vlak van lokale economie en toerisme ontbraken. Dit laat zich nog steeds voelen. Kennis lokale economie op peil dankzij inzet expert via EFRO Project
- Economie -> verschil qua workload en vereiste kennis tussen behandelen van administratieve dossiers versus ondersteuning/stimuleren van lokale economie en middenstand zoals in aflopend meerjarenplan initieel verwoord
- Economie -> versnippering en doorstroom dossiers tussen diensten
- Economie -> spanning tussen stimuleren van economie en vergunningsmaterie
- Economie -> vergunningen bestaande horeca en handel (enkel nieuwe worden opgevangen)

## Opportunities

- Nieuwe projecten (Natuurinrichting, onthaalplan Kalkense Meersen-Donkmeer, recreatiepool Donk, belevingscentrum)
- Verrijking partners in horeca/recreatie
- Nauwe samenwerking vzw Durme en Kalkense Meersen-Donkmeer
- Clusterwerking rond "aanbod" voor cultuur, vrije tijd, OCMW en citymarketing
- Project LB365 zal aanleiding geven tot een nieuwe website en eenvoudiger dossieropvolging en vervanging van huidige BerlareApp (website BeleefBerkare voor aanbod is sterke verbetering voor communicatie van vrijetijdsaanbod. Website voor producten en diensten geeft steeds vaker problemen en LB365 website is nog op te starten)
- Administratieve Vereenvoudiging procedures inname openbaar domein, inname privaat domein (bij manifestaties en grote organisaties) kan werkdruk verminderen
- Invoering evenementenloket (gerealiseerd - coördinatie nog te optimaliseren)
- Invoering horecaloket
- Subsidies mogelijk voor lokale economie
- Aflijning van bepaalde taken doorheen de organisatie en verwachtingen van collega's hierin
  - o Evenementen: adviserende <-> uitvoerende rol
  - o Communicatie (c-team ipv traditionele communicatieambtenaar en ook hier adviserende <-> uitvoerende rol voor bepaalde diensten die zelf in c-team zitten) – nood aan herstructurering communicatieaanpak naar gecentraliseerde communicatiedienst met antennes

## Bedreigingen

- Tewelkstellingsniveau (=hogere verloning) voor bepaalde functies.
- Er worden meer verantwoordelijkheden bij gemeentelijke overheid gelegd op bepaalde domeinen (vb manifestaties, horecazaken,...)
- Gebrek aan een correcte opvolging van bepaalde regelgeving rond lokale economie in het verleden (vb horeca-vergunningen, drankvergunning evenementen,...). Enerzijds de workload om dit met terugwerkende kracht in regel te brengen en anderzijds de gevolgen van regularisatie.
- Goede samenwerkingsovereenkomst met vzw Durme nodig o.a. ivm gebruik van het gebouw en aanwending van subsidiegelden (in opmaak)

## 1.5.5 Financiële dienst

### Sterkten

- Aanpassingsvermogen en inzet en verantwoordelijkheidsgevoel medewerkers
- Degelijke kennis van New Horizon en Unibel
- Jonge, dynamische ploeg met kennis van wetgeving, die nodig is voor een veranderingsproject (BBC 2020)
- Dienst werkt voor gemeente en OCMW
- Medewerkers zitten fysiek samen sinds augustus 2019
- Dienst is van start gegaan met e-facturatie. Dit zorgt voor minder manuele handelingen (foutenmarge daalt) en snellere doorlooptijden (en dus snellere betaling);

- Dagelijks bestuur, visumprocedure en budgethouderschap geëvalueerd, bijgesteld en voor gemeente en OCMW op elkaar afgestemd met een duidelijke nota voor medewerkers (organisatiebeheersing)
- Mobiel betalen via Mollie, Payconic, Bancontact, ... werd verder uitgerold. Zorgt voor minder manuele verwerking.

### Zwakten

- Kleine dienst in aantal personeelsleden
- Manuele input van aan- en verkoopfacturen is tijdrovend (zie toegevoegde sterkte over e-facturatie)
- Beperkte kennis van elkaars takenpakket (tussen administratief medewerkers van de gemeente en het OCMW) waardoor back-up mogelijkheden beperkt zijn.
- Financiële dienst heeft lang moeten werken op twee locaties, met twee culturen, met twee graden van automatisatie en twee servers. Dit werkte niet efficiënt, maar heeft nog zijn invloed.
- Verschillende procedures bij gemeente en OCMW;
- Langdurige afwezigheid van financieel directeur zorgt voor toenemende werkdruk op het team. Bovendien komt de opvolging van gespecialiseerde en/of minder prioritaire taken in het gedrang.

### Opportunities

- De procedures van de financiële dienst zijn verouderd en moeten worden aangepast. De vernieuwde versie zal aangepast worden aan de recente wetgeving en kan voor de gemeente en het OCMW op elkaar afgestemd worden. De procedures zijn nu niet gelijklopend
- Verder informatiseren (kassa's, e-facturatie, ...) waardoor papierstroom kleiner wordt
- BBC2020 waardoor rekeningstelsel gemeente en OCMW op elkaar worden afgestemd (BBC 2020 is intussen in voege)
- Digitalisering op andere diensten waardoor facturatie automatischer kan verlopen
- Modern budgethouderschap om facturiestroom te versnellen (ondertussen ingevoerd)
- Kassamodules met doorstroming naar boekhouding

### Bedreigingen

- Financiële dienst is "laatste in de rij": bij de opmaak van budgetten worden verschillende diensten betrokken. De financiële dienst verzamelt alle informatie en verwerkt tot één geheel. Wanneer één of meerdere diensten zich niet aan de vooropgestelde planning houden of externe informatie laat binnenkomt, moet de financiële dienst deze tijd "inhalen". Dit lukt doorgaans niet waardoor de indruk wordt gewekt dat de financiële dienst de taken niet tijdig afwerkt.
- facturen worden niet tijdig terugbezorgd (d.i. voor vervaldatum), waardoor geen tijdige betaling kan gegarandeerd worden. Grotendeels weggewerkt als gevolg van e-facturatie.
- financieel directeur dient zich te veel te ontfermen over operationele taken en fungeert de facto als boekhouder en administratief medewerker. De overkoepelende, leidinggevende en rapporterende taak kan onvoldoende ingevuld worden. De opstart van nieuwe (noodzakelijke) projecten komt hierbij in het gedrang en wordt noodgedwongen uitgesteld wegens tijdsgebrek.
- De financiële dienst wordt onvoldoende betrokken bij de implementatie van nieuwe software op andere diensten. Deze hebben nochtans een invloed op de werking van de financiële dienst (Recreatex, pakketten sociale dienst, ...)
- Afhankelijkheid van ICT
- Innen/inkohieren vanuit bepaalde gemeentelijke reglementen is bijzonder tijdsintensief (kosten/baten)

## 1.5.6 Dienst ICT

### Sterkten

- Diensthoofd brengt ervaring uit twee andere lokale besturen in huis
- Disaster Recovery Plan, evenwel opnieuw te testen van zodra ICT-integratie gemeente/OCMW rond is
- Sinds september 2019 ICT gemeente en OCMW samengebracht
- Middelen voor externe ondersteuning van de dienst
- Uitstekend resultaat quick beveiligingsaudit gemeente (maart-april 2018)

### Zwakten

- Complexe uitdagingen om bedrijfsnetwerk verder uit te rollen als gevolg van geografisch sterk verspreide werkposten

- Een amalgaam aan systemen, programma's, ... vraagt een arbeidsintensieve opvolging
- Historisch gegroeide achterstand op vlak van netwerkinfrastructuur
- ICT is nog te weinig verankerd in beleid en andere diensten. Projecten worden geregeld zonder consultatie ICT opgestart; ICT wordt dan eerder een probleemoplosser achteraf
- Verwachtingen medewerkers over ondersteuning ICT verschillen van visie dienst ICT, mede beargumenteerd door de aanwezige personeelscapaciteit van de dienst
- Volstaat de huidige personeelscapaciteit (2,5 VTE) om ICT-beleid, projectmanagement, bedrijfscontinuïteit en helpdesk voor twee organisaties en 270 medewerkers te borgen?
- Met 2,5 VTE heb je niet alle ICT-kennis zelf in huis. De huidige medewerkers zijn eerder generalisten. Bijkomende expertise rond netwerk/firewall/servers en (specifiek voor LB365) expertise in MS Dynamics is zeer welkom

### **Opportunities**

- ICT staat politiek (hoog) op de agenda
- Glasvezel via synergiemogelijkheid cf. project Hulpverleningszone Oost en/of via The Last Mile vzw
- Vlavirgem als generiek concept voor een ICT-model voor elk Vlaams lokaal bestuur
- Inzetten op raamovereenkomsten ICT
- Steeds meer bereidheid tot intergemeentelijke samenwerking (tussen medewerkers van ICT-diensten)

### **Bedreigingen**

- Weinig investeringen in Berlare voor snel internet door providers
- Steeds nieuwe en creatieve pogingen om onze systemen 'aan te vallen': impact op 'verdediging' en op inspanningen medewerkers sensibilisering
- Bij uitval van een medewerker: krappe arbeidsmarkt en het verschil in aantrekkelijkheid van de functie tussen private en de overheidsinstellingen

## **1.5.7 Dienst openbare werken**

### **Sterktes**

- Verantwoordelijke ploegbazen
- Geen jonge maar toch overwegend dynamische groep personeel
- Oplossingsgericht personeel
- Hulpvaardig
- Flexibele inzet (meeste) personeel
- Goede contacten met externe partners
- Degelijke kennis overheidsopdrachten

### **Zwaktes**

- Te weinig controlerende functie en opvolging diensthoofden
- Gebrek aan expertise
- Bereikbaarheid (telefonie en dataverbinding ontoereikend in Bollewerkstraat)
- Geen permanentieregeling arbeiders → goodwill
- Aanslepende dossiers omwille van administratieve taken
- Samenwerking met diensten
- Goede regeling patrimonium ontbreekt
- Te weinig evaluaties bij alles waar de dienst openbare werken bij betrokken is. Er wordt te weinig geleerd uit fouten
- Te weinig beleidsvoorbereidend werk (of te weinig uitgewerkt)
- Laag algemeen opleidingsniveau
- Te weinig inventarisatie en data
- Te weinig toezicht op openbaar domein

### **Opportunities**

- Gebruik en geloof in GIS
- Meer en degelijke reglementen
- Uitbouw vrijwilligerswerking
- Vernieuwing organisatie (interne werkopdrachten, sleutelkast, tracing wagens, ...)
- Beter afspraken/contracten met gebruikers/huurders van gemeentelijk patrimonium + afspreken wie verantwoordelijk is

## Bedreigingen

- Hoge werkdruk als gevolg van steeds toenemende evenementen
- 'Verhuisdienst'
- Te behulpzaam versus eigenlijke opdrachten (bijvoorbeeld bijspringen bij verstopte huisaansluitingen)
- Onduidelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden: wie volgt wat op?
- Overbevraging van sommige personeelsleden
- Takenpakket andere diensten verschuift
- Complexere regelgeving
- Neiging om meer en meer taken van anderen over te nemen (groenonderhoud bouwmaatschappij, bermen Agentschap Wegen en Verkeer, ...)
- Onderschatten van dossiers
- Principes van reorganisatie verwateren
- Hoeveelheid, diversiteit en complexiteit van het takenpakket
- **Krapte op de arbeidsmarkt**

## 1.5.8 Personeelsdienst

### Sterktes

- Samenwerking en teamgeest
- Personeelsdienst gemeente en OCMW op één locatie: intern overleg, van elkaar leren, communicatie
- Kennis en ervaring: goede mix van personeelsleden met ervaring uit overheidssector en privésector
- Teamleden met positieve ingesteldheid en verantwoordelijkheidsgevoel
- Wekelijks personeelsoverleg
- Quick-wins integratie in kaart gebracht en uitgevoerd;
- Gezamenlijk arbeidsreglement staat op punt.
- Intranet en personeelsnieuwsbrief als communicatiemiddel naar personeel
- Personeelsvergaderingen over grote thema's: twee maal per jaar
- Inzet op opleidingsmogelijkheden (en –budget)

### Zwaktes

- Verschillende systemen, programma's, servers,...voor deel gemeente en OCMW: op dit vlak is gelijkenschakeling nog heel arbeidsintensief
- Beperkte back-up voor sommige werkonderdelen
- Proactief werken is niet mogelijk:
  - o administratieve afhandeling van de te ondertekenen documenten duurt te lang
  - o beslissingen college en vast bureau
- Duidelijkheid naar taakverdeling en verantwoordelijkheden binnen en buiten de dienst kan verbeterd worden
- **Onthaalmomenten zijn stilgevallen door Covid en dienen heropgestart te worden**

### Opportunities

- Nieuw loonprogramma vanaf 2022 moet tijd creëren om naast loonadministratie in te zetten op personeelsbeleid; daarin zitten veel mogelijkheden om te koppelen met andere programma's.
- Gemeenschappelijk personeelsbeleid OCMW en gemeente: dezelfde regels voor iedereen, duidelijkheid
- Groot aanbod van opleiding rond personeelswerk door externen
- **Gezamenlijk tijdregistratiesysteem, met onderliggende planningsmodule, zorgt voor meer overzicht voor personeelsleden en leidinggevenden (uitrol lopende en in voege 2022)**

## Bedreigingen

- Veel manuele input, verschillende programma's die niet aan elkaar gekoppeld zijn, wat kans op fouten vergroot
- Afstand tussen de locaties letterlijk en figuurlijk: toegankelijkheid van de personeelsdienst, interne post,...
- **Huidige slechte werking van het loonadministratiepakket en een nieuwe overstap vanaf 1/1/2022 naar een nieuw loonadministratiepakket geeft veel werkdruk met kans op fouten**
- Pensionering personeelslid: verlies aan kennis

- Communicatie: personeelsleden capteren niet alles wat gecommuniceerd wordt; niet alle personeelsleden zijn mee met digitalisering.
- Krapte op de arbeidsmarkt is door corona nog erger geworden: zoektocht naar personeel wordt steeds arbeidsintensiever en levert niet altijd resultaten op.
- Veel wijzigende wetgeving in personeelszaken (door Covid, door nieuwe sectorale akkoorden en druk op de zorgsector) vermoedelijk de correcte opvolging.

## 1.5.9 Secretariaat

### Sterktes

- Notuleringspakket wordt goed beheerd en onderhouden en is sinds juni 2021 gekoppeld aan de meldings- en publicatiemodule van de Vlaamse overheid (LBL0D)
- Kunnen goed tegen deadlines werken
- Medewerkers vullen elkaar aan
- Dienst werkt voor gemeente en OCMW
- Medewerkers zitten fysiek samen sinds augustus 2018
- Goede samenwerking tussen algemeen directeur en adjunct algemeen directeur
- In oktober 2020 is een centrale postregistratiemodule ingevoerd en is de procedure van in- en uitgaande post herbekeken en aangepast voor beide organisaties samen.
- Versterking in organogram met een coördinator onthaal & organisatieontwikkeling (B1-B3)
- Procedures herwerkt met een leanbril om efficiëntiewinst te boeken
- Module contractenbeheer van LB365 zorgt sinds medio 2021 voor een adequaat overzicht en een efficiënte opvolging
- Klachtenmodule en administratieve procedure behandeling administratieve sancties via LB365 geautomatiseerd

### Zwaktes

- Naam van de dienst dekt de lading niet: secretariaat ondersteunt zowel de algemeen directeur als adjunct algemeen directeur, als (gedeeltelijk) de politieke mandatarissen. Daarnaast beheert de dienst zowel patrimonium, de intergemeentelijke samenwerking op secretariaatsniveau, overheidsopdrachten voor het deel dat niet onder openbare werken valt; juridische ondersteuning andere diensten, politoniele bevoegdheid burgemeester, grote nieuwe projecten zoals LB365, organisatiebeheersing, verzekeringen, coördinatie van covidmaatregelen intern/extern, ...
- Onder het secretariaat valt het onthaal, maar het huidige onthaal kan door gebrek aan flexibiliteit van de medewerkers niet altijd zelf in permanentie van het snelloket voorzien. Ondanks een gespreide regeling met drie medewerkers, blijft de permanentiegarantie fragiel bij de geringste afwezigheid.
- Onduidelijke taakafbakening van het snelloket en Onaangepaste infrastructuur van het snelloket
- Algemeen directeur is tevens hoofd van personeelsdienst en dient hiervoor wekelijks naar Overmere te gaan omdat personeelsdienst daar is gehuisvest
- Algemeen directeur en adjunct algemeen directeur hebben een systematische operationele workload
- Gescheiden mailboxen en gescheiden server van gemeente en OCMW bemoeilijken samenwerking
- Er is geen ruimte meer in de tijdsbesteding voor archiefbeheer
- Tijdelijke onderbemannings van de dienst afgelopen jaar (2020) (stafmedewerker en onthaalmedewerkers).
- Invullen nieuwe functie coördinator onthaal & organisatieontwikkeling verloopt moeizaam.

### Opportunities

- LB 365: vernieuwde website; vernieuwd notuleringspakket
- Organiseerbeheersing
- Recent nieuw gestarte stafmedewerker
- Versterking van andere diensten, zodat minder taken doorstromen naar het secretariaat in het algemeen en de algemeen directeur, adjunct algemeen directeur en stafmedewerker in het bijzonder
- Het vertrek van een medewerker biedt de kans om andere competenties aan te trekken, het onthaal (ook fysiek) te reorganiseren en het takenpakket op de dienst te herbekijken.
- Midden 2021 werd een kernteam samengesteld om organisatieontwikkeling te begeleiden

## Bedreigingen

- Er dient meer tijd kunnen gestoken worden in het luik organisatiebeheersing om met krijtlijnen, afspraken en procedures rust en duidelijkheid te brengen in de organisatie en de diverse takenpakketten
- Afhankelijkheid van ICT
- Politiek perceptie dat integratie gemeente en OCMW rond is, maar dat is nog niet zo
- Toenemende taken van andere overheden
- Toenemend aantal verzekeringsdossiers
- Steeds sneller veranderende omgeving

### 1.5.10 Sociale dienst

#### Sterktes

- Opgebouwde kennis
- Zelfstandige dienst, zelfredzaam
- Setting (ontvangstruimte, infrastructuur met spreeklokalen)
- Klant staat centraal, proactief handelen. Dienst zit hierbij op één lijn
- Bereidheid tot samenwerking met andere diensten (gemeente, andere OCMW's, diensten...)
- Bijscholingen (kansen die we hiervoor krijgen)
- Logistieke omkadering die aanwezig is (laptops, notebook voor huisbezoeken, dienstwagen, ...)
- Bekendheid van sociaal huis. We krijgen meer dienstverlenende vragen, niet meer enkel hulpverleningsvragen
- Team Ouderenzorg en team Welzijn werken goed vanuit eigen expertise, maar weten elkaar te vinden waar nodig
- In orde qua informatieveiligheid
- Er zijn procedures en tweejaarlijkse tevredenheidsmetingen
- Geen kassa: uitbetaling verloopt altijd via financiële dienst = veilig

#### Zwaktes

- Overgang van papieren naar elektronisch dossier. Gebruik van ICT-toepassing op elkaar afstemmen. Iedere persoon dient hiermee op dezelfde manier om te gaan
- Te veel papier op de dienst, zaken gebeuren nog te veel dubbel (bv. kopies voor financiële dienst)
- Afwezigheid van back-up voor bepaalde taken (specialisatie bij 1 persoon) door de stijgende complexiteit van de dossiers (nieuwe zaken)

#### Opportunities

- Verder uitwerken van het automatiseringssysteem. Door efficiënter te werken kan er meer tijd vrijkomen voor de cliënt
- Samenwerking met interne en externe diensten
- Project LB 365 waar productfiches de verspreiding van kennis kunnen ondersteunen
- Huis van het Kind: betere samenwerking tussen de bestaande diensten ten voordele van ouders en kinderen

## Bedreigingen

- Werkdruk wordt gemeten en stijgt voortdurend
- Gelimiteerd kader (wettelijk kader) waarbinnen moet gewerkt worden.
- Dossiers worden individueel behandeld waardoor specifieke zaken soms niet gekend zijn bij collega's.
- Wijzigingen in wetgeving (GPMI) – verplichte aanpassingen van werkwijze
- Verplichte handelingen (GPMI-wetgeving) – zeer tijdsintensief
- Zwaardere problematieken die moeilijk op te lossen zijn voor een eerstelijnsdienst. Mentaal zwaarder voor de maatschappelijk werker. Maatschappelijk werkers botsen op hun grenzen.
- Samenwerking met andere diensten (andere prioriteiten voor de dienst). We hangen soms af van andere diensten (bv. technische dienst)
- Permanente bewoning op campings: meer steunaanvragen

### 1.5.11 Dienst vergunningen

#### Sterktes



- Scheiding van front- en backoffice
- 5 specialisatiedomeinen op de dienst: ruimtelijke ordening, milieu, planning, huisvesting, huisvesting:
- Nauwe samenwerking met andere diensten:
  - o ICT: Digitalisering (digitale bouwaanvraag), GIS, hardware, ...
  - o dienst openbare werken: Inname openbaar domein, planning, controle bouwlijn, uithangen vergunningen, ...
  - o dienst bevolking: Inschrijvingen, huisnummers, straatnamen, ...
  - o dienst citymarketing: evenementen, innames openbaar domein, foodtrucks, ...
  - o hogere overheden: Woononderzoek, handhaving, beroepdossiers, ...
  - o OCMW: Huisvesting, woononderzoek, ...
- Onderlinge cohesie – werksfeer
- Procedures van de dienst zijn opgemaakt

### Zwaktes

- Alle tijd gaat naar operationele zaken, waardoor er geen/bepaalde tijd overblijft voor ruimtelijke planning of beleid
- Gebrek aan deskundigheid voor milieu  
 Momenteel hebben we niemand in dienst, die is opgeleid voor het thema milieu: dus niet de know-how in huis om milieuanvragen af te handelen of advies te geven over milieuvragen.  
 Een milieuableider is bovendien bevoegd voor het maken van PV's inzake milieuhinder. Bij grote problemen kunnen we dus niet afdoende handelen of reageren en moeten we blijven beroep doen op de politie (die ook geen deskundigheid in huis hebben).  
 Momenteel lossen we dit op door een overeenkomst met de provincie. Zij adviseren milieudossiers voor ons, in het kader van het Milieucontract, maar geven aan dat dit een tijdelijke oplossing is
- Ontbreken van softwareprogramma's: Autocad bijvoorbeeld
- Kleine bezetting van de dienst – voor expertisewerk  
 De dienst telt momenteel 6 VTE: 1 VTE diensthoofd, 4 VTE deskundigen, 1 VTE administratief medewerker
  - o Dat is relatief weinig voor het al het werk dat moet gedaan worden. (in vergelijking met andere gemeenten van dezelfde omvang zijn wij met het minst aantal personeelsleden geteld) Ook bij afwezigheden, is het niet altijd evident om de werking naar de burgers toe te kunnen garanderen, gezien ieder zelf zijn eigen expertise bezit.
  - o Bovendien is het bij langdurige afwezigheid of ontslag een probleem om snel vervanging te vinden, gezien het om knelpuntberoepen gaat.

### Opportunities

- Meer uitgebreide dienstverlening inzake woonbeleid/huisvesting: Woonloket?
- Inzetten op het opsporen van tweede verblijf dat niet spontaan wordt aangegeven, wat inkomsten genereert
- Digitalisering
- Procedures voor aanvragen subsidies kunnen via digitalisering en delegatie sneller
- Vernieuwde opdrachten van DDS
- Binnen de vervoersregio's wordt de mobiliteitsproblematiek over de gemeentelijke grenzen heen in kaart gebracht en in acties omgezet

### Bedreigingen

- Stijgende mobiliteitsproblematiek
- Vlaanderen stoot stelselmatig taken en bevoegdheden af naar het lokale niveau, zeker op de vlakken die betrekking hebben op de dienst vergunningen.
- Digitalisering:
  - o Gezien zoveel taken gedigitaliseerd zijn binnen de dienst, kan bij het falen van de programma's of het uitliggen van het netwerk niet verder gewerkt worden aan de dossiers
  - o Sommige inwoners kunnen hiermee niet overweg en de dienst moet dit dan in hun plaats toch doen (werklast die niet gezien wordt)
  - o Dienst ICT wordt overbevraagd door alle diensten; digitaliseren gaat traag

- Nieuwe programma's vertonen veel kinderziekten met frustraties van burger tot gevolg

## 1.5.12 Dienst vrije tijd

### Sterktes

#### Algemeen

- Groot bereik van burgers **bij aanbod** (alle leeftijden en samenstellingen – particulieren, verenigingen)
- Flexibiliteit van de medewerkers
- Sfeer, collegialiteit, inzet en betrokkenheid
- Expertise op uiteenlopende domeinen
- Planning
- Kruisbestuiving / inhoudelijke samenwerking (voordelen op vlak van efficiëntie en klantgerichtheid)
- Externe communicatie

#### IBO

- Ruim aanbod, zowel in openingsuren als in geografische spreiding
- Interne overlegstructuur
- Structurele evaluatie werking
- Jaarlijkse vormingen

#### Jeugd

- Gedreven kerngroep jeugdraad
- Uitgebreid aanbod jeugdverenigingen
- Groeiende speelpleinwerking
- Sterk bovenlokaal netwerk

#### Sport

- Zeer uitgebreid eigen aanbod
- Infrastructuur: twee sporthallen en sportpark
- Sterk bovenlokaal netwerk

#### Noordzuid

- Uniek in regio
- Opbouw bovenlokaal netwerk
- Sterke adviesraad

### Zwaktes

#### Algemeen

- Afstemming van diverse (deeltijdse) roosters op openingsuren
- Afsluiten poort i.f.v. veiligheid kinderopvang versus bereikbaarheid kantoor
- Te weinig tijd en aandacht voor monitoring zoals omschreven in organisatiebeheersing (trachten we op te vangen met het dienstoverleg)

#### IBO

- Personeelsbezetting (groot verloop)
  - te veel contracten bepaalde duur door overbezetting ten opzichte van de erkende plaatsen (**intussen enkele contracten bepaalde duur omgezet naar onbepaalde duur door het organiseren van een examenprocedure**)
- Berlare: infrastructuur verouderd en te klein

#### Jeugd

- Bereik niet-georganiseerde jeugd
- Infrastructuur voor speelpleinwerking: eigen infrastructuur is er niet; de huidige huurlocatie (VBS De Duizendpoot) is vanaf 2020 niet meer beschikbaar (**2021: infrastructuur GO Ten Berge gehuurd, nog steeds geen eigen infrastructuur**)

#### Sport

- Zeer uitgebreid eigen aanbod versus beschikbare werktijd vrijetijdsconsulent
- Beheer infrastructuur
- Opvolging concessies

- Manuele beurtenkaarten voor de lessen – moeilijke controle en extra kas (na lockdown: online reservatiesysteem, maar nog steeds papieren beurtenkaarten)

#### **Noordzuid**

- Evenwichtsoefening i.v.m. druk en tijdsbesteding

### **Opportunities**

#### **Algemeen**

- Nieuw reglement erkenning verenigingen en nieuw subsidiereglement om gericht middelen in te zetten op verenigingen

#### **IBO**

- Nieuwbouw IBO Berlare
- Nieuw decreet buitenschoolse kinderopvang
- Samenwerking met OCMW en Huis van het Kind rond armoedeproblematiek en opvoedingsproblematiek

#### **Jeugd**

- Ondersteuning door 'Vrienden van Kaboom'
- Jeugdreflex
- Samenwerking met Huis van het Kind

#### **Sport**

- Ter beschikking stellen van zaalwachter vanuit openbare werken (intussen 2 zaalwachters aangeworven, niet via openbare werken)
- Vernieuwing sportraad
- Vernieuwing sportinfrastructuur en renovatie cafetaria sporthal Berlare (cafetaria: vernieuwd en in gebruik)
- Samenwerking externe verenigingen

#### **Noordzuid**

- Sterke provinciale ondersteuning

### **Senioren**

- Nieuw erkenningsreglement verenigingen en subsidiereglement: De seniorenverenigingen hun subsidies laten verkrijgen via hun eigen adviesraad en niet via de cultuurraad. (intussen werd deze taak verplaatst van dienst vrije tijd naar de sociale dienst van het OCMW)

### **Bedreigingen**

#### **Algemeen**

- Samenwerking met sommige andere diensten loopt niet altijd even vlot

#### **IBO**

- Geen organisatie waarop men kan terugvallen voor pedagogische ondersteuning of zorg
- Nood aan infrastructuur raakt niet op agenda
- Aantrekkelijkheid van jobs in commerciële kinderopvang versus onaantrekkelijkheid van de werkuren en –roosters.
- Personeelsbeleid
- Onzekerheid over subsidies door nieuw decreet buitenschoolse kinderopvang
- Softwareprogramma voor facturatie geeft na updates problemen.
- Te veel langdurige uitval (meestal wegens ziekte)
- Te lage interesse in vacatures

#### **Jeugd**

- Nood aan infrastructuur speelpleinwerking (zowel opslag als werking zelf)

#### **Sport**

- Onderhoud infrastructuur
- Opvolging door concessiehouders
- Aansturen van zaalwachter i.s.m. openbare werken

- Inzet leden sportraad bij activiteiten
- Softwareprogramma zaalverhuur en toegangscontrole heeft zijn beperkingen en zijn niet gelinkt.
- Sluipende verhoging werkdruk op diverse gemeentelijke diensten door stijgend aantal sportevenementen op het grondgebied.

#### **Noordzuid**

- Samenstelling adviesraad

#### **Senioren**

- Versnippering aanbod voor senioren zonder netwerkvorming
- Doelgroep voelt zich minder thuis bij de dienst
- De dienst wordt eerder als uitvoerend orgaan beschouwd

### **1.5.13 Woonzorgcentrum Ter Meere**

#### **Sterktes**

- Degelijke infrastructuur > nieuwbouw WZC 2009
- Degelijk ergonomisch en aangepast materiaal m.b.t. zorgverlening, onderhoud en keuken
- Een reeds doorgedreven gebruik van elektronisch zorgdossier
- Een eerder positieve beeldvorming bij de burger!
- Overwegend sterke betrokkenheid van medewerkers wat resulteert in een eerder 'sterk' team
- Open-Minded instelling van diverse verantwoordelijken
- Sterke verantwoordelijkheidszin van de dienstverantwoordelijken
- Samenwerking > afdelingsgericht. Het afdelingsgericht werken werd nog versterkt en verder uitgebouwd (o.a. Kiné en Ergo op afdelingsniveau) in het kader van de maatregelen tegen verspreiding van eventuele Covid 19 besmettingen.
- WZC zorgt voor een integrale dienstverlening op een eerder autonome wijze (t.t.z. wij kunnen zonder al teveel tussenkomst van andere diensten onze dienstverlening garanderen)
- Goed kassabeheer en toezichtscommissie op beheer van bewonersgelden.
- Optimalisering van inkomsten overheid door samenwerking met externe partner

#### **Zwaktes**

- Logge structuur m.b.t. aanstellingen/ontslagen van medewerkers – rigide personeelsbehoefteplan. Het personeelsbehoefteplan werd gedeeltelijk bijgestuurd waardoor enkele functies in clusters gebracht werden zodat er een iets flexibeler invulling kan gebeuren (oa. clustervorming VPK HO / VPK HBO5). Nav van de versnelde ROB > RVT reconversie (VIA6 middelen) werd er sinds kort ook een cluster reactievatie medewerkers mogelijk gemaakt. Naast de medewerkers van Kine en Ergo treffen we hier ook deskundige medewerkers wonen en leven ( ruime lijst van mogelijke functies ... ) De verdere invulling van deze bijkomende functies dient nog te gebeuren.
- ICT problemen buiten kantooruren ? > laatste periode relatief OK doch blijft aandachtspunt
- Kost ??? er is geen duidelijk zicht over wat de effectieve kost is van het WZC > bepalen van dagprijs? > toekomst 'gebruikersbijdrage' bestaande uit twee delen: bijdrage in deel van de zorgkost (eventueel met sociale correctie) en een deel als bijdrage in woon & leefkost. Dit impliceert dat wij eigenlijk niet zo goed kunnen inschatten of men financieel wel goed bezig is ...benchmark? > het invoeren van een extra comptabele boekhouding voor het WZC zou een meerwaarde kunnen bieden.
- Gebrek aan 'technische know-how' oa mbt ingewikkelde sturingen... HVAC – gebouwbeheerssysteem – oproep en toegangscontrole...

#### **Opportunities**

- Samenwerking met TD van gemeente > uitvoerende taken in technisch onderhoud, tuin, infrastructuur (met meer specifieke kennis – schilderwerken / elektriciteit / ....). De samenwerking met de gemeente heeft reeds enkele positieve impulsen gekend (vb opvolging kleine technische defecten ed..) doch het op punt stellen van een degelijk opvolgingsstelsel van algemeen technisch onderhoud blijft aan aandachtspunt.
- Samenwerking met dienst vrije tijd/cultuur? Organisatie van activiteiten meer gericht op ons doelpubliek (senioren...ook actieve senioren ) waarbij wij een deel van onze infrastructuur ter

beschikking kunnen stellen en meer aan 'buurtwerking' kunnen werken ... Door de huidige coronaproblematiek kon deze opportuniteit nog niet verzilverd worden.

- Samenwerking met aankoopdienst gemeente en/of beroep kunnen doen op meer juridische know-how voor ondersteuning van de eerder complexe aankoopdossiers (gebruik 3P?)
- Wifi-netwerk in het hele woonzorgcentrum laat nieuwe toepassingen toe. Het uitrollen van een vernieuwd Wifi-netwerk dient in 2022 voorrang te krijgen (verdere uitwerking van het mobiele elektronische zorgdossier en verplichte toepassing van de BelRAI)
- Samenwerking met eerstelijnszone Dender.
- VIA 6 akkoord > reconversie ROB-RVT > meer financiële tegemoetkoming om personeelskader te verruimen met enkele noodzakelijke functies ( +0,8 kwaliteitscoördinator, + 0,5 VPK, + 1,6 PVR) Deze functies dienen begin 2022 dringend ingevuld te worden.

### Bedreigingen

- Zorgload > stijging werkdruk > flexibiliteit naar inzetbaarheid medewerkers > deze bedreiging werd het voorbije jaar nog meer in de verf gezet tgv de coronapandemie ... extra werkdruk binnen een heel rigide kader (lockdown met extra maatregelen) en personeelsuitval (Covid besmettingen en/of quarantainemaatregel) wat op zich opnieuw extra druk legt op de schouders van de medewerkers op de werkvloer
- Nieuwe financiering > Zorgbudgetten / Zorgticket / Organisatie gebonden financiering (met koppeling aan indicatoren en kwaliteitsbeleid ?) / Gebruikersbijdrage > De vernieuwde financiering is nog volop in transitie... nog steeds heel onduidelijk waar men de komende jaren gaat landen.
- 'Onderdeeltje' worden van overkoepelend geheel met mogelijks identiteitsverlies en nog loggere bovenbouw... > ver van mijn bed 'gevoel'.
- Op termijn afstoting, privatisering? Is misschien niet direct ter discussie doch bij nieuw bestuur in nieuwe legislatuur? Deze gedachte werd (bij sommige medewerkers) onlangs opnieuw gevoeld wanneer de eerste gesprekken gevoerd werden over de mogelijke overheveling van de gemeenteschool aan het gemeenschapsonderwijs
- Afstand WZC en bestuur wordt groter? Tijdens de coronaperiode is gebleken dat het WZC een sterke entiteit is die grotendeels op zichzelf aangewezen is. De werking is ook heel eigen en niet direct te vergelijken met de werking van andere gemeentelijke diensten. (werking 'met' mensen en uitsluitend 'voor' mensen). De oorspronkelijke gedachte dat de afstand tussen het bestuur en het WZC een bedreiging zou kunnen vormen dient hier enigszins bijgestuurd te worden.
- Taken mbt kwaliteitswerking (metingen/procedures/projecten) worden wat op achtergrond verschoven door samenvoeging personeelsdienst gemeente en OCMW en het integratieverhaal in zijn geheel > zal bij inspectie misschien een opmerking/probleem kunnen vormen. Deze bedreiging kan vermeden worden door uitvoering van de VIA 6 maatregelen (zie opportuniteiten)
- Krachte op de arbeidsmarkt : WZC is afhankelijk van personeel om een goede zorg te leveren.

### 1.5.14 GBS De Kleine Schuit

Als gevolg van een veranderend onderwijslandschap werd nagedacht over de toekomst van de gemeenteschool in Uitbergen. Met het oog op een kwalitatieve en duurzame verankering van basisonderwijs in Uitbergen, heeft het college van burgemeester en schepenen op 29 oktober 2021 een mandaat gekregen van de gemeenteraad om te onderhandelen met scholengroep Dender van het gemeenschapsonderwijs met betrekking tot een eventuele overname.

## 1.6 Input uit inspraakavonden in deelgemeenten

### 1.6.1 Input uit Uitbergen

- WiFi voorzien in SCC De Venne
- Gemeentelijke sportlessen voorzien voor vrouwen in Uitbergen
- Toegang van Moleneindestraat naar het jaagpad is onveilig voor fietsers en voetgangers. Betonblokken aan de toegang van het jaagpad wegnemen voor fietsers / voetgangers en fietsverkeer begeleiden op het jaagpad. Situatie verduidelijken op het jaagpad.
- Voetpad naar en op de brug in Uitbergen toegankelijk maken; is in slechte staat.
- Kan de gemeente het "deelinitiatief" stimuleren en dit publiceren in infogem?
- Overzetboot Schellebelle (kleiner) in vergelijking met die van Appels

- Plaatsen vuilbakken op de dijk
- Waterpeil op de donk = Naar aanleiding van de blauw algen of er water kon gepompt worden van de schelde naar de Donk
- Aanpak onveilige aantakking doodlopende gedeelte Veerstraat naar dijk
- Aanpak inrichting gemeentehuis Uitbergen kelder, toilet
- Vraag werd gesteld of de parking van de Venne 's avonds afgesloten wordt
- Afstemmen van de lijnbus op elkaar
- Fietsenstalling (Donk, cc Stroming overdekt)
- BIB/uren Overmere niet kindvriendelijk (18u30-20u30)
- Meldingskaarten worden niet altijd beantwoord
- Goede afvalverwerking door jeugd stimuleren: tegemoetkoming geven
- Waar komen de interactieve toestellen?
- Slimme lichten installeren aan kruispunt centrum Overmere
- Minibus: duidelijkheid verschaffen voor wie enz.
- Ramen gemeentehuis in slechte staat: best eens verven

### 1.6.2 Input uit Berlare

- Plaatsen van voldoende grote vuilbakken en een picknickbank aan het huidige skateterrein. Auto's parkeren zich tot net tegen het terrein, bekijken hoe we dit oplossen.
- Extra vuilbakken en Pick-Nickbank plaatsen aan skateramp
- Camerabewaking tonnagebeperking en trajectcontrole Schuitje; bij inrijden Kamershoek vanaf "Oude Bareel" bord plaatsen 'verboden +3,5 ton' i.p.v. '2 km'
- Website gemeente te ingewikkeld
- Quid jacht Nieuwdonk? Er werd gevraagd of in het gebied rond Nieuwdonk jacht wel is toegelaten.
- Voetpaden aanleggen Hogeweg ( eventueel in dolomiet)
- Frustratie over veel fout geparkeerde wagens in Berlare. Fout parkeren was een algemene opmerking zonder specifieke locaties aan te geven. Men verwees naar parkeren op voetpaden, voorbehouden plaatsen, ...
- Tegen wanneer zal Eendenkooi opnieuw ingericht zijn?

### 1.6.3 Input uit Overmere

- Het digitaal bord in de Molenstraat geeft enkel de snelheid aan, geen boze of blijde gezichten.
- Kunnen de markeringen '50' wanneer ze opnieuw worden geplaatst niet groter zodat dit duidelijker is voor de automobilist.
- Kan er geen poorteffect worden gecreëerd bij het begin van de bebouwde kom?
- Haagjes tussen fietspad en rijweg ter hoogte van de akkers.
- De oversteekplaats voor fietsers van Uitbergen naar Overmere is niet duidelijk, ligt ook op de verkeerde plaats.
- Bij de herwerking van de schoolroutekaart graag de werkgroep verkeersveiligheid van de school contacteren.
- Opnieuw de vraag richten naar het gewest om een zebapad te voorzien aan het kleine poortje van de school.
- Trajectcontrole
- Vraag of er een mogelijkheid is om opnieuw een jeugdhuis te starten in "De Kroon". (vorige vzw beschikt nog over muziek installatie.....)
- De snelheidsproblematiek (Haagjes, poorteffect, vluchtheuvel (aan akkers), trajectcontrole nodig, flitsen)

## 1.7 Samenvatting omgevingsanalyse

Een gemeente draait om solidariteit, om zaken die ons binden tot een gemeenschap, tot een fiere gemeenschap, met respect voor ieders eigenheid.

Verskillende indicatoren van de Vlaamse gemeentemonitor 2018 geven aan dat inwoners zich doorgaans goed voelen hier: 82% is tevreden over Berlare, 94% woont hier graag en 79% geeft aan zelfs fier te zijn op zijn woonplaats.



Berlare zit evenwel niet onder een wereldvreemd stolpje, afgeschermd van invloeden van buitenaf. Daarom bekijken we met een open blik evoluties, van lokaal tot globaal, en bepalen we een plaatselijk beleid dat anticipeert op de grootste uitdagingen voor de komende jaren.

### **Wie zijn we?**

In februari 2019 bereikten we voor het eerst de kaap van 15.000 inwoners.

Een aantal opvallende vaststellingen en prognoses voor de komende jaren dagen het beleid echt uit:

- sterke stijging van geboorten in kansarme gezinnen
- stijgend percentage aan eenoudergezinnen en alleenstaanden
- Berlare gaat een sterke vergrijzing binnen de vergrijzing tegemoet, met een opmerkelijke stijging van inwoners met een graad van dementie tot gevolg

### **Waar leven we?**

Berlare is een landelijke gemeente met een uitzonderlijke groene waarde, centraal gelegen in een Vlaanderen dat meer en meer verstedelijkt. We willen die troeven blijven uitspelen en versterken. We hebben waardevolle partnerschappen opgebouwd op diverse niveaus om de natuurwaarden en -beleving sterk op te waarderen. Dat betekent meteen ook dat we die natuuridentiteit en mogelijkheden rond zachte recreatie met een gepast belendend beleid aangaande stedenbouw en mobiliteit moeten omkaderen.

Geografisch is Berlare geprangd tussen de E17 en de Schelde. Als daar iets mis gaat (ongeluk op de autosnelweg, elders een brug over De Schelde dicht), neemt de druk op de reeds sterk verzadigde assen in onze gemeente sterk toe. Inwoners zelf werken doorgaans buiten de gemeentegrenzen en ook voor middelbaar en hoger onderwijs moeten we elders zijn. Het openbaar vervoernetwerk ontsluit onvoldoende deze gemeente. En hoewel de voorbije jaren is geïnvesteerd in de integratie van netwerken voor trage (eerder recreatieve) weggebruikers, zijn sommige hoofdwegen momenteel bijzonder gevaarlijk voor (eerder functionele) fietsers: veel verkeer, onaangepast rijgedrag, stiefmoederlijke verkeersinrichting, toename van elektrische fietsen. We merken ook op het marktplein van de sociale media dat verkeer(sveiligheid) een thema is dat inwoners bezighoudt.

De klimaatuitdagingen zijn geen holle retoriek meer. Berlare neemt zijn verantwoordelijkheid op een schaal die past in de globale benadering van de opwarming van de aarde (klimaatdoelstellingen 2050, burgemeestersconvenant). Maar daarnaast dringen structurele beheersmaatregelen zich op om de gevolgen van de opwarming op te vangen. De klimaatverandering zorgt in onze streken enerzijds voor steeds fellere buien, waarop de diameter van de meeste riolen nooit voorzien was. Met ongewijzigd beleid is de prognose dat overstromingen uit de riolering twee maal vaker zullen voorkomen tegen 2030 en tot zelfs vijf maal in 2050. Anderzijds worden deze intense buien gevolgd door steeds langere en warmere periodes van droogte. De ondergrond droogt dus vaker uit. Buffering en infiltratie van hemelwater, ook binnen het openbaar domein, worden daarom belangrijk.

Niet alleen de onderbouw van de weginfrastructuur vraagt een doortastende aanpak; ook een groot aantal toplagen van wegen, fiets- en voetpaden zijn toe aan een grondige opknopbeurt, al dan niet in combinatie met verkeerstechnische ingrepen. Bij de aanpak hiervan speelt meteen ook de reglementering m.b.t. pesticidenvrij beheer van openbaar domein een grote rol in de beheersbaarheid van het openbaar domein.

### **Hoe leven we?**

De ene kern is de andere niet. Elke van de vier kernen (Berlare, Overmere, Uitbergen, Donk) houdt vast aan haar identiteit (bevraging externe communicatie najaar 2018: zelfs suggestie om overheidscommunicatie op deelgemeenteniveau te organiseren). Dat betekent dat we de leefbaarheid van de kernen wel zullen bewaken, maar dat we om budgettaire en vele organisatorische redenen een eenheid van 9290 willen stimuleren.

Die kerneigenheid biedt ook uitdagingen op vlak van mobiliteit. Want elke kern kiest haar eigen omliggende grotere gemeente of stad om te winkelen of school te lopen. Die situatie faciliteert het onderhandelen over openbaar vervoer in geen geval.

Als gevolg van de vergrijzing binnen de vergrijzing zien we de zorggraad in onze ouderenvoorzieningen stijgen en blijven oudere inwoners langer zelfstandig wonen, ook met een stijgende zorgbehoefte. We moeten niet alleen onze ouderenvoorzieningen en sociale diensten verder op deze context bijstellen, maar gaan ook op zoek naar methodieken, concepten, projecten, ... uit andere sectoren (stedenbouw, vrijetijd, communicatie, technologie, ...) om passend en kwalitatief in te spelen op deze maatschappelijke trend.

Een andere trend met impact: mensen zijn op zoek naar een hernieuwde balans tussen snelheid en vertraging. Echte babbels mogen weer. We hechten aan zogenaamde me time, family time, ... Om die tijd te claimen, verwachten we dat routineklussen steeds efficiënter verlopen. Zakelijke interacties moeten waar mogelijk zonder verplaatsing en met het minste tijdverlies. We vinden het al jaren normaal dat we een vakantie volledig online boeken en dat we, zeker voor de dagelijkse verrichtingen, onze bankier niet nodig hebben. Berlare heeft de keuze reeds gemaakt partner te worden van LB365, een consortium van (momenteel) 13 lokale besturen dat aan het stuur wil zitten van efficiënte, transparante en zo eenvoudig mogelijke online interacties en transacties met de lokale overheid via een portaal dat aan de verwachtingen van de klant vandaag moet voldoen. De komende jaren wordt dit project uitgerold.

In onze gemeente voedt een gevarieerd verenigingsleven de geluksfactor van onze inwoners. We merken dat opnieuw meer mensen zich gaan groeperen rond bepaalde interesses en thema's. Tegelijk zien we wel een tendens naar kortere, projectmatige engagements. Onze huidige gemeentelijke ondersteuningsreglementen zijn daar minder geschikt voor en dus dringt een aanpassing zich op.

De Vlaamse gemeentemonitor 2018 geeft aan dat onze inwoners tevreden zijn over vrijetijdsaanbod en – infrastructuur. Een groot deel van de infrastructuur, trouwens ook van het overige gemeentelijke patrimonium, bevindt zich evenwel in een levensfase die grondige renovatie- en meteen duurzaamheidswerken vereist. Aan aanbodzijde moet de organisatie op zoek naar een hernieuwd evenwicht tussen zelf programmeren enerzijds en faciliteren met een accuraat ondersteuningsbeleid anderzijds en dit alles afgewogen ten opzichte van de draagkracht van een gemeente met 15.000 inwoners.

### **Organisatorische uitdagingen en engagements**

Om doelgericht dit meerjarenplan te realiseren en om te voldoen aan hogere regelgeving (steeds uitgebreidere subsidiariteit waarbij Vlaanderen systematisch opdrachten en verantwoordelijkheden doorschuift naar het lokale niveau, privacy, beheers- en beleidscyclus, organisatiebeheersing, ...), moet ook de organisatie *an sich* verder evolueren. Met voldoende mensen (structuur, expertise en cultuur) en technologie. De verbeterpunten uit de externe audit van 2013, die grotendeels werden gerealiseerd, zijn geen eindpunt. De organisatieaudit gemeente en OCMW van Audit Vlaanderen in 2016, de resultaten van de psychosociale welzijnsbevraging bij medewerkers (najaar 2018), de output van de focusgesprekken rond interne communicatie (eveneens najaar 2018), ... Al deze informatie en aanbevelingen moeten een plek krijgen in de verdere ontwikkeling van dit lokaal overheidsbedrijf (dat intern ook nog een paar jaar in transitie blijft omwille van de integratie gemeente-OCMW) en zullen mee het evenwicht bepalen tussen beheersing en dynamiek, tussen het systeem en de mensen die erin werken.

Het welslagen van onze doelen en acties hebben we niet steeds volledig zelf in de hand. Maar we hebben wel altijd een verantwoordelijkheid om mee de schouders te zetten onder universele uitdagingen (klimaat bijvoorbeeld), om gemotiveerde lokale belangen te verdedigen op regionale en landelijke bestuursniveaus (mobiliteit bijvoorbeeld), en om een betrouwbare partner te zijn bij multidisciplinaire problematieken (kinderarmoede, langer thuis wonen en verkeershandhaving bijvoorbeeld).



## Documentatie 2 - Meerjarenoverzicht 2020 - 2025

Berlare  
Dorp 22  
KBO: 0207445485 NIS: 42003

BERLARE  
Baron Tibbautstraat 29 A  
KBO: 0212239958 NIS: 42003

Burgemeester: Katja Gabriëls  
Algemeen Directeur: Hilde Van der Jeugt  
Financieel Directeur: Iris Dekeyzer

U zal merken dat de volgorde van actieplannen niet 100% chronologisch verloopt. Dat komt omdat per beleidsdoelstelling de prioritaire actieplannen eerst worden gepresenteerd.

### Strategische doelstelling: SD1 (prioritair)

Burgers, bedrijven en bezoekers zijn co-producent van een Berlare waar je levenslang graag samen leeft, woont, werkt en vertoeft.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	38.515,00	88.253,33	61.584,91	61.584,91	61.584,91	61.584,91
Uitgaven	65.092,13	158.851,08	99.674,31	100.466,54	100.904,98	101.569,83
Saldo	-26.577,13	-70.597,75	-38.089,40	-38.881,63	-39.320,07	-39.984,92
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	156.183,97	185.823,78	802.500,00	1.594.000,00	1.500.000,00	750.000,00
Saldo	-156.183,97	-185.823,78	-802.500,00	-1.594.000,00	-1.500.000,00	-750.000,00

### Beleidsdoelstelling: OD1 (prioritair)

De lokale gemeenschap reduceert tegen 2030 de CO-uitstoot met 40% (burgemeestersconvenant).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	50.253,33	23.584,91	23.584,91	23.584,91	23.584,91
Uitgaven	6.000,00	102.506,66	56.419,82	56.419,82	56.419,82	56.419,82
Saldo	-6.000,00	-52.253,33	-32.834,91	-32.834,91	-32.834,91	-32.834,91

### Actieplan AP1: AP1 (Prioritair)

Een klimaat- en energieactieplan opzetten en uitrollen in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	6.000,00	2.000,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00
Saldo	-6.000,00	-2.000,00	-9.250,00	-9.250,00	-9.250,00	-9.250,00

### Actieplan AP47: AP47 (Prioritair)

Klimaatacties ter uitvoering van het lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	50.253,33	23.584,91	23.584,91	23.584,91	23.584,91
<i>Uitgaven</i>	0,00	100.506,66	47.169,82	47.169,82	47.169,82	47.169,82
Saldo	0,00	-50.253,33	-23.584,91	-23.584,91	-23.584,91	-23.584,91

### Beleidsdoelstelling: OD2 (prioritair)

Bezoekers en burgers ontdekken onderscheidende en natuurrecreatieve beleving.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	110.000,00	0,00	40.000,00	960.000,00	0,00	0,00
Saldo	-110.000,00	0,00	-40.000,00	-960.000,00	0,00	0,00

### Actieplan AP3: AP3 (Prioritair)

Uitvoeren Masterplan Donkfront: Brielstraat - Donkere wolk.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	110.000,00	0,00	40.000,00	960.000,00	0,00	0,00
Saldo	-110.000,00	0,00	-40.000,00	-960.000,00	0,00	0,00

### Actieplan AP2: AP2

Uitvoeren Donkoeverpark fase 5.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP4: AP4

Actieve rol in bovenlokale projecten: Natuurinrichtingsproject, Rivierpark Scheldevallei, onthaalplan Kalkense Meersen-Donkmeer, Recreatiepool Donk.

Geen financiële gegevens

## Beleidsdoelstelling: OD3

Het lokaal bestuur buigt samen met zijn partners in de loop van de komende zes jaar de (momenteel stijgende) curve van het aantal leefloondossiers om.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	38.515,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<i>Uitgaven</i>	59.092,13	56.344,42	43.254,49	44.046,72	44.485,16	45.150,01
Saldo	-20.577,13	-18.344,42	-5.254,49	-6.046,72	-6.485,16	-7.150,01

### Actieplan AP5: AP5

Dertig procent van alle leefloners heeft na een begeleidingstraject een arbeidscontract op zak.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	38.515,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<i>Uitgaven</i>	59.092,13	56.344,42	43.254,49	44.046,72	44.485,16	45.150,01
Saldo	-20.577,13	-18.344,42	-5.254,49	-6.046,72	-6.485,16	-7.150,01

### Actieplan AP6: AP6

Inzetten op randvoorwaarden om het 'gaan werken' te faciliteren.

Geen financiële gegevens

## Beleidsdoelstelling: OD4 (prioritair)

(Verenigde) burgers en professionals vullen samen met de diensten (vrijtijds)mogelijkheden in voor iedereen om te ontmoeten, ontplooiën en/of genieten.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	46.183,97	185.823,78	762.500,00	634.000,00	1.500.000,00	750.000,00
Saldo	-46.183,97	-185.823,78	-762.500,00	-634.000,00	-1.500.000,00	-750.000,00

### Actieplan AP9: AP9 (Prioritair)

Het gemeentelijk vrijetijdspatrimonium voldoet aan de hedendaagse eisen voor gebruiker en personeel.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	46.183,97	185.823,78	762.500,00	634.000,00	1.500.000,00	750.000,00
Saldo	-46.183,97	-185.823,78	-762.500,00	-634.000,00	-1.500.000,00	-750.000,00

### Actieplan AP10: AP10 (Prioritair)

Nieuw kader scheppen voor verenigingen en de jaarlijks subsidiepot met 20% verhogen om hun bijdrage aan een aangename omgeving te faciliteren.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP7: AP7

Het lokaal bestuur programmeert een eigen en divers vrijetijdsaanbod volgens veranderende noden, complementair aan particulier initiatief.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP8: AP8

Het lokaal bestuur evalueert het bestaande aanbod van gemeentelijke en niet-gemeentelijke initiatieven in functie van de financiële en personele impact.

Geen financiële gegevens

### Beleidsdoelstelling: OD5 (prioritair)

Gezinnen krijgen binnenskamers kwaliteit/tijd om uit te groeien tot warme en krachtige entiteiten.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP12: AP12 (Prioritair)

Het Huis van het Kind coördineert geïntegreerde gezins- en opvoedingsondersteuning in functie van maximale toekomstkansen voor elk kind.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP11: AP11

Kwalitatieve kinderopvang en (tijdens schoolvakanties) aanbod vrijetijdsbesteding voor kinderen in de kernen.

Geen financiële gegevens

### Beleidsdoelstelling: OD6 (prioritair)

Door middel van een doordacht en duurzaam ruimtelijk en mobiliteitsbeleid leven burgers in een aangename groene omgeving.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP14: AP14 (Prioritair)

De openbare ruimte verbindt kernen voor de zachte weggebruiker en nodigt alle leeftijden uit tot actieve recreatie (beweegprikkel).

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP15: AP15 (Prioritair)

Binnen het mobiliteitsbeleid wordt er prioriteit gegeven aan de aanpak van drukke verkeersassen en schoolomgevingen.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP13: AP13

Bij de inrichting van het openbaar domein hanteert het lokaal bestuur drie voorafgaande toetsen: kwalitatieve en ecologische normen, de impact op de zachte weggebruiker en de mate van overeenstemming met het groene karakter van de gemeente.

Geen financiële gegevens



## Beleidsdoelstelling: OD7

Huurders, verhuurders en beleid werken samen om de kwaliteit en betaalbaarheid van huisvesting te garanderen, op maat van lokale noden.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP16: AP16

Illegaal permanent verblijf verminderen.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP17: AP17

Woonloket uitbouwen.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP18: AP18

Ondersteunen kwetsbare doelgroepen.

Geen financiële gegevens

## Beleidsdoelstelling: OD8

Gemeente Berlare functioneert als een geheel door de cohesie tussen de verschillende kernen te versterken, met respect voor hun eigenheid.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP19: AP19

Burgers kunnen eenvoudig en veilig van de ene naar de andere kern.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP20: AP20

(Nieuwe) kwaliteitsvolle handels- en horecazaken in de handelskernen houden de kernen leefbaar.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP21: AP21

Beleid(sondersteuning) faciliteert de cohesie.

Geen financiële gegevens

## Strategische doelstelling: SD2 (prioritair)

Door onze proactieve houding hebben burgers met welzijnsnoden snel contact met gepaste professionals voor een oplossing op maat.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	25.593,96	27.015,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	30.936,85	3.921,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	25.593,96	-3.921,00	-3.921,00	-1,00	-1,00	-1,00

## Beleidsdoelstelling: OD9

Het lokaal bestuur biedt kwalitatieve zorg op maat met specifiek oog voor het stijgend aantal 60-plussers.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	25.593,96	27.015,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	30.936,85	3.921,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	25.593,96	-3.921,00	-3.921,00	-1,00	-1,00	-1,00

## Actieplan AP22: AP22

Het lokaal bestuur is een betrouwbare partner van Eerstelijnszone (ELZ) Dender.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Saldo	0,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00

## Actieplan AP23: AP23

In de schoot van het OCMW Berlare blijven we verder kwalitatieve zorg op maat aanbieden.

Geen financiële gegevens

## Actieplan AP46: AP46

Het lokaal bestuur Berlare zet in het kader van de coronacrisis extra acties op ter bestrijding van kansarmoede en ter ondersteuning van kwetsbare doelgroepen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	25.593,96	27.015,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	30.935,85	3.920,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	25.593,96	-3.920,00	-3.920,00	0,00	0,00	0,00

## Beleidsdoelstelling: OD10

Burgers kunnen langer zelfstandig wonen zonder vereenzaming.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP24: AP24

WZC Ter Meere initieert en faciliteert buurtinitiatieven.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP25: AP25

Ondersteunen, doorverwijzen en sensibiliseren, ook via mantelzorgers en buurtbewoners/werking.

Geen financiële gegevens

### Beleidsdoelstelling: OD11 (prioritair)

Gemeente Berlare is een dementievriendelijke gemeente.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP26: AP26 (Prioritair)

Waardigheid borgen, levenskwaliteit verlengen en sensibiliseren.

Geen financiële gegevens

### Beleidsdoelstelling: OD12

Het lokaal bestuur zet in op preventieve gezondheidszorg.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP27: AP27

Het lokaal bestuur coördineert het label 'Gezonde Gemeente' in samenwerking met relevante partners en actoren.

Geen financiële gegevens

## Strategische doelstelling: SD3 (prioritair)

Berlare voldoet op een professionele en communicatieve manier aan alle wettelijke opdrachten en de verwachtingen van zijn inwoners.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.233.297,27	0,00	1.233.297,27
Uitgaven	281.853,87	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-281.853,87	10.000,00	-1.000.715,00	-2.369.276,73	-4.074.472,00	1.233.297,27

## Beleidsdoelstelling: OD13 (prioritair)

Het lokaal bestuur biedt professionele hulp- en dienstverlening aan op gepaste/efficiënte schaal.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.233.297,27	0,00	1.233.297,27
Uitgaven	281.853,87	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-281.853,87	10.000,00	-1.000.715,00	-2.369.276,73	-4.074.472,00	1.233.297,27

## Actieplan AP31: AP31 (Prioritair)

Kasteel Berlare en bijgebouwen krijgen een ceremoniële en functionele invulling.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.233.297,27	0,00	1.233.297,27
Uitgaven	281.853,87	50.000,00	1.000.715,00	3.602.574,00	4.074.472,00	0,00
Saldo	-281.853,87	10.000,00	-1.000.715,00	-2.369.276,73	-4.074.472,00	1.233.297,27

## Actieplan AP28: AP28

De interne ontwikkeling van de organisatie is er op gericht om de dynamieken en verwachtingen van buitenaf effectief en efficiënt op te nemen, in balans met de veerkracht van alle medewerkers en in lijn met de doelstellingen van dit meerjarenplan.

Geen financiële gegevens

## Actieplan AP29: AP29

Via regiowerking de bestuurskracht versterken.

Geen financiële gegevens

## Actieplan AP30: AP30

Het personeelsbehoefteplan wordt flexibel en realistisch om de takenoverheveling vanuit hogere overheden op te vangen.

Geen financiële gegevens

## Actieplan AP32: AP32

HRM op maat van de uitdagingen en met respect voor alle werknemers moet het lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever in de markt zetten.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP33: AP33

Hulp- en dienstverleningsinfrastructuur is energiezuinig voor de omgeving, aangenaam en efficiënt voor zowel medewerkers als burgers.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP34: AP34

Aan de hand van een gedragen jeugdreflexkader telkens onderzoeken of er meerwaarde voor jeugd kan worden gecreëerd bij elk nieuw project van het lokaal bestuur.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP35: AP35

Het lokaal bestuur communiceert actief op regelmatige basis via diverse kanalen en met oog voor de diverse doelgroepen.

Geen financiële gegevens

### Beleidsdoelstelling: OD14

Het lokaal bestuur investeert in de nodige, duurzame, slimme technologie en infrastructuur zodat het welzijn en welbevinden voor de burger verbetert.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP36: AP36

Samen met burgers en/of bedrijven twee smartcityprojecten kiezen en operationaliseren.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP37: AP37

LB365 uitrollen: hefboom voor klant (klantgericht), medewerker (werkvoorraadbeheer) en organisatie(beheersing).

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP38: AP38

Publieke Wifi in alle openbare gebouwen.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP39: AP39

Vernieuwen en verbeteren bedrijfsWifi.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan AP40: AP40

De bibliotheek ondersteunt de burgers in de digitale wereld.

Geen financiële gegevens

## Beleidsdoelstelling: OD15

Het lokaal bestuur investeert in de veiligheid van zijn burgers en bedrijven.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP41: AP41

Digitale toegangscontrole met prioriteit voor gebouwen met gevoelige data en/of efficiëntie.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP42: AP42

Het lokaal bestuur faciliteert de prioriteiten van Politiezone Berlare-Zele: inbraakbestrijding, drugproblematiek, veilig verkeer, overlastbestrijding.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP43: AP43

Het lokaal bestuur is een loyale partner in Hulpverleningszone Oost.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP44: AP44

Verhogen rioleringsgraad en aanpak waterzuivering en wegdek.

Geen financiële gegevens

### Actieplan AP45: AP45

Aan de hand van een prioriteitenlijst worden voetpaden, fietspaden, straten vernieuwd.

Geen financiële gegevens



## Documentatie 3 - Toegestane werkings- en investeringsubsidies

		2021	2022	2023	2024	2025
<b>GEMEENTE</b>	<b>AR / BELEIDSITEM</b>	<b>3.758.398,76</b>	<b>3.472.674,23</b>	<b>3.481.867,96</b>	<b>3.550.895,23</b>	<b>3.627.712,60</b>
<b>6491000</b>	<b>Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen</b>	<b>50.038,66</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
031000	Beheer van regen- en afvalwater	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
053000	Land-, tuin- & bosbouw	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
063000	Watervoorziening	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
068003	Groene ruimte	5.711,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
090010	Sociale bijstand	327,66	300,00	300,00	300,00	300,00
094300	Gezins hulp	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>6493000</b>	<b>Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen</b>	<b>249.302,50</b>	<b>135.825,00</b>	<b>135.825,00</b>	<b>135.825,00</b>	<b>135.825,00</b>
016000	Hulp aan het buitenland	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
035000	Klimaat en energie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
070902	Socio-culturele verenigingen	24.972,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
071000	Feesten en plechtigheden	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
074007	Ondersteuning sportverenigingen	159.240,00	55.300,00	55.300,00	55.300,00	55.300,00
075001	Ondersteuning jeugdverenigingen	43.200,00	43.200,00	43.200,00	43.200,00	43.200,00
091100	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
094300	Gezins hulp	2.228,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
094400	Opvoedingsondersteuning	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00
098001	Sociale geneeskunde	4.187,50	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>6493500</b>	<b>Toegestane projectsubsidies aan verenigingen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
070902	Socio-culturele verenigingen	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>6494000</b>	<b>Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen</b>	<b>2.754.261,77</b>	<b>2.879.045,73</b>	<b>2.967.372,96</b>	<b>3.041.400,23</b>	<b>3.118.217,60</b>
016000	Hulp aan het buitenland	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
029000	Overige mobiliteit en verkeer	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
030002	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	816.240,00	838.395,00	838.395,00	838.395,00	838.395,00
031900	Overig waterbeheer	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
032001	Sanering van bodemverontreiniging	6.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	7.278,00	7.278,00	7.278,00	7.278,00	7.278,00
040000	Politiediensten	1.376.789,00	1.502.279,00	1.577.392,95	1.640.488,67	1.706.108,21
041000	Brandweer	363.329,46	338.519,00	347.320,49	356.350,83	365.615,95
048000	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	2.349,21	2.349,21	2.349,21	2.349,21	2.349,21
049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	4.250,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
079001	Erediensten	91.226,10	90.675,52	100.087,31	101.988,52	103.921,23
080100	Gewoon basisonderwijs	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>6496000</b>	<b>Toegestane werkingssubsidies onderwijzend personeel (tussentijdse)</b>	<b>23.400,00</b>	<b>23.400,00</b>	<b>23.400,00</b>	<b>23.400,00</b>	<b>23.400,00</b>
080100	Gewoon basisonderwijs	23.400,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00
<b>6499000</b>	<b>Samenwerkingsovereenkomsten</b>	<b>132.834,00</b>	<b>227.495,00</b>	<b>162.495,00</b>	<b>142.495,00</b>	<b>142.495,00</b>
031000	Beheer van regen- en afvalwater	80.000,00	155.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
035000	Klimaat en energie	2.945,00	10.195,00	10.195,00	10.195,00	10.195,00

		2021	2022	2023	2024	2025
049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	6.818,00	4.355,00	4.355,00	4.355,00	4.355,00
050000	Handel en middenstand	1.211,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00
052101	Scheldeland	6.820,00	8.685,00	8.685,00	8.685,00	8.685,00
060000	Ruimtelijke planning	0,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
073900	Overig kunst- en cultuurbeleid	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
080100	Gewoon basisonderwijs	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00
082000	Deeltijds kunstonderwijs	21.500,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>6499200</b>	<b>Toegestane werkingssubsidies voor kwetsbare doelgroepen</b>	<b>27.015,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
090010	Sociale bijstand	27.015,85	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6640000</b>	<b>Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>521.545,98</b>	<b>156.908,50</b>	<b>147.775,00</b>	<b>167.775,00</b>	<b>167.775,00</b>
040000	Politiediensten	298.885,00	91.908,50	82.775,00	82.775,00	82.775,00
079001	Erediensten	222.660,98	65.000,00	65.000,00	85.000,00	85.000,00
<b>OCMW</b>	<b>AR / BELEIDSITEM</b>	<b>74.482,43</b>	<b>80.706,24</b>	<b>76.716,24</b>	<b>67.487,00</b>	<b>67.487,00</b>
<b>6491000</b>	<b>Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
091100	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>6493000</b>	<b>Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen</b>	<b>40.575,43</b>	<b>46.799,24</b>	<b>46.729,24</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>
090010	Sociale bijstand	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	20.601,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
093000	Sociale huisvesting	17.974,43	22.299,24	22.229,24	13.000,00	13.000,00
<b>6499000</b>	<b>Samenwerkingsovereenkomsten</b>	<b>7.987,00</b>	<b>7.987,00</b>	<b>7.987,00</b>	<b>7.987,00</b>	<b>7.987,00</b>
049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	7.987,00	7.987,00	7.987,00	7.987,00	7.987,00
<b>6499100</b>	<b>Juridische dienst</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
090500	Juridische dienst	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
<b>6499500</b>	<b>Samenwerkingsovereenkomst nav Covid-19 (armoedebestrijding)</b>	<b>3.920,00</b>	<b>3.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
090010	Sociale bijstand	3.920,00	3.920,00	0,00	0,00	0,00

## **Documentatie 4 - Samenstelling beleidsdomeinen**

## Documentatie 4 - Samenstelling beleidsdomeinen

Beleidsdomein	Beleidsveld	OMSCHRIJVING BELEIDSVELD	Beleidsitem	OMSCHRIJVING BELEIDSITEM
<b>ALGEMEEN BESTUUR</b>				
	0100	Politieke organen	010000	Politieke organen
	0101	Officieel ceremonieel	010100	Officieel ceremonieel
	0110	Secretariaat	011000	Secretariaat
	0111	Fiscale en financiële diensten	011100	Fiscale en financiële diensten
	0112	Personeelsdienst en vorming	011200	Personeelsdienst en vorming
	0119	Overige algemene diensten	011900	Overige algemene en ondersteunende diensten
			011901	ICT
			011902	Technische dienst
	0190	Overig algemeen bestuur	019000	Overig algemeen bestuur
<b>ALGEMENE FINANCIERING</b>				
	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	001000	Overdrachten tussen bestuurlijke niveaus
	0020	Fiscale aangelegenheden	002000	Fiscale aangelegenheden
	0030	Financiële aangelegenheden	003000	Financiële aangelegenheden
	0040	Transacties in verband met de openbare schuld	004000	Openbare schuld
	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
	0090	Overige algemene financiering	0090	Overige algemene financiering
<b>BURGER EN WELZIJN</b>				
	0130	Administratieve dienstverlening	013000	Administratieve dienstverlening
	0160	Hulp aan het buitenland	016000	Hulp aan het buitenland
	0400	Politiediensten	040000	Politiediensten
	0410	Brandweer	041000	Brandweer
	0500	Handel en middenstand	050000	Handel en middenstand
	0790	Erediensten	079001	Erediensten
	0800	Gewoon basisonderwijs	080100	Gewoon basisonderwijs
	0870	Sociale voordelen	087000	Sociale voordelen scholen
	0900	Sociale bijstand	090000	Sociale bijstand
			090010	Sociale bijstand
			090020	Politieke vluchtelingen
	0901	Voorschotten	090100	Voorschotten
	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	090300	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
	0904	Activering van tewerkstelling	090400	Activering van tewerkstelling
			090401	Art. 60 §7
	0905	Dienst voor juridische informatie en advies	090500	Juridische dienst
	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
	0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	091100	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
	0920	Werkloosheid	092000	Werkloosheid
	0930	Sociale huisvesting	093000	Sociale huisvesting
	0944	Preventieve gezinsondersteuning	094400	Opvoedingsondersteuning
			094401	Huis van het Kind
	0980	Sociale geneeskunde	098001	Sociale geneeskunde

Beleidsdomein	Beleidsveld	OMSCHRIJVING BELEIDSVELD	Beleidsitem	OMSCHRIJVING BELEIDSITEM
	0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie	098500	Gezondheidspromotie en ziektepreventie
	0990	Begraafplaatsen	099000	Begraafplaatsen
<b>GRONDGEBIEDZAKEN</b>				
	0200	Wegen	020000	Wegen
	0210	Openbaar vervoer	021000	Openbaar vervoer
	0220	Parkeren	022000	Parkeren
	0290	Overige mobiliteit en verkeer	029000	Overige mobiliteit en verkeer
	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	030002	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
	0310	Beheer van regen- en afvalwater	031000	Beheer van regen- en afvalwater
	0319	Overig waterbeheer	031900	Overig waterbeheer
	0320	Sanering van bodemverontreiniging	032001	Sanering van bodemverontreiniging
	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
	0350	Klimaat en energie	035000	Klimaat en energie
	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	048000	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
	0530	Land-, tuin- & bosbouw	053000	Land-, tuin- & bosbouw
	0540	Visvangst	054000	Visvangst
	0600	Ruimtelijke planning	060000	Ruimtelijke planning
	0610	Gebiedsontwikkeling	061000	Gebiedsontwikkeling
	0620	Grondbeleid voor wonen	062000	Grondbeleid voor wonen
	0630	Watervoorziening	063000	Watervoorziening
	0640	Elektriciteitsvoorziening	064000	Elektriciteitsvoorziening
	0650	Gasvoorziening	065000	Gasvoorziening
	0670	Straatverlichting	067000	Straatverlichting
	0680	Groene ruimte	068001	Eendenkooi
			068002	Kasteeldomein
			068003	Groene ruimte
	0984	Ontsmetting en openbare reiniging	098400	Ontsmetting en openbare reiniging
<b>SENIORENZORG</b>				
	0943	Gezins hulp	094300	Gezins hulp
	0946	Thuisbezorgde maaltijden	094600	Thuisbezorgde maaltijden
	0952	Assistentiewoningen	095201	De Zilverberk
			095202	Boerenkrijghof
	0953	Woon- en zorgcentra	095300	WZC Ter Meere
			095301	Centrale keuken
	0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	095900	Overige verrichtingen betreffende ouderen
<b>VRIJETIJDSBESTEDING</b>				
	0520	Toerisme - Onthaal en promotie	052000	Citymarketing werking en communicatie
	0521	Toerisme - Sectorondersteuning	052101	Scheldeland
	0529	Overige activiteiten inzake toerisme	052900	Toerisme aanbod en evenementen
	0700	Musea	070000	Musea en Toerisme-infrastructuur
	0703	Openbare bibliotheken	070301	Openbare bibliotheek Berlare
			070302	Openbare bibliotheek Overmere

<b>Beleidsdomein</b>	<b>Beleidsveld</b>	<b>OMSCHRIJVING BELEIDSVELD</b>	<b>Beleidsitem</b>	<b>OMSCHRIJVING BELEIDSITEM</b>
	0705	Gemeenschapscentrum	070501	Avondprogrammering
			070502	Participatiedecreet
			070503	Tentoonstellingen
			070504	CC Stroming
			070505	Festivalhal Donkmeer
			070506	SCC De Venne
			070507	Feestzaal Overmere
			070508	JC De Kroon
	0709	Overige culturele instellingen	070901	Cultuurraad
			070902	Socio-culturele verenigingen
	0710	Feesten en plechtigheden	071000	Feesten en plechtigheden
	0720	Monumentenzorg	072000	Monumentenzorg
	0729	Overig beleid inzake het erfgoed	072900	Overig beleid inzake het onroerend erfgoed
	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	073900	Overig kunst- en cultuurbeleid
	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	074005	Sportraad
			074007	Ondersteuning sportverenigingen
	0741	Sportpromotie en -evenementen	074101	Gemeentelijke sportactiviteiten
	0742	Sportinfrastructuur	074201	Sporthal Berlare
			074202	Sporthal Overmere
			074203	Buitensportterreinen
	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075001	Ondersteuning jeugdverenigingen
			075005	Jeugdraad
	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	075101	Gemeentelijke jeugdactiviteiten
			075102	Speelplein Kaboom
	0820	Deeltijds kunstonderwijs	082000	Deeltijds kunstonderwijs
	0945	Kinderopvang	094500	Kinderopvang



## Documentatie 5 - Overzicht verbonden entiteiten

Voor de volgende entiteiten heeft het lokaal bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten:

- Hulpverleningszone Oost
- Politiezone Berlare-Zele
- Kerkfabriek Sint-Martinus
- Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart
- Kerkfabriek Sint-Pietersbanden
- vzw Woonaksent
- Welzijnsvereniging WelDenderend
- Kostendelende vereniging DDS

# Documentatie 6 - Personeelsinzet





## **Documentatie 7 - Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort**

<b>Documentatie 7 - Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort</b>						
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.178.660,00	4.255.443,39	4.319.275,04	4.384.064,17	4.449.825,13
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.614.857,36	4.643.373,34	4.744.660,90	4.893.091,14	5.083.720,35
7302000	Motorrijtuigen	237.190,46	237.095,45	240.651,88	244.261,66	247.925,58
7315000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittrek	51.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
7331100	Begraving / bijzetting in columbarium / verstrooiing	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
7331400	Ontgravingen	1.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7342100	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	65.900,00	65.900,00	65.900,00	65.900,00	65.900,00
7342400	Niet-geadresseerd drukwerk	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
7360000	Plaatsrecht markten	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
7360100	Plaatsrecht kermissen	0,00	7.892,00	7.892,00	7.892,00	7.892,00
7369910	Belasting op ander gebruik van de openbare weg	4.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	57.000,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00
7377000	Tweede verblijven	56.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
7389000	Inname privaat domein	1.500,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
7389020	Belasting op jacht- en wapenvergunningen	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00
	<b>Totaal</b>	<b>9.399.567,82</b>	<b>9.543.564,18</b>	<b>9.712.239,82</b>	<b>9.929.068,97</b>	<b>10.190.123,06</b>



## **Documentatie 8 - Overzicht investeringen**

## Documentatie 8 - Overzicht investeringen

In volgend overzicht worden de investeringen weergegeven per investeringsproject. De blauwe lijnen zijn de inkomsten t.t.z. subsidies of opbrengsten wegens verkoop van onroerend goed.

Investeringsproject	omschrijving investering	2021	2022	2023	2024	2025
BRANDWEER	Brandweer	4.200,00 €				
DIVERSE	Aandelen	11.500,00 €				
	Aankoop perceel Donkmeer		25.000,00 €			
	Verkoop onroerend goed	-177.900,00 €	-245.500,00 €	-250.000,00 €	-250.000,00 €	
	Klantencabine Fluvius			88.000,00 €		
	Bouwmeesterscan	36.300,00 €				
	Mobiliteit	14.900,00 €	48.150,00 €			
	Polders en waterlopen	37.811,00 €	98.600,00 €			
	De Lijn	8,18 €	8,18 €	8,18 €	8,18 €	8,18 €
	Onthaalpoort Donk	-35.200,65 €				
	Kerkfabrieken	222.660,98 €	65.000,00 €	65.000,00 €	85.000,00 €	85.000,00 €
DONK	Donkoeverpark fase 5	176.430,45 €				150.000,00 €
MASTERPLAN DONKFRONT	Masterplan Donkfront - fase Brielstraat		40.000,00 €	960.000,00 €		
ENERGIE	Overname openbare verlichting leasing	264.825,00 €	264.825,00 €	264.825,00 €	264.825,00 €	264.825,00 €
	Overname openbare verlichting	-28.860,42 €	-28.860,42 €	-28.860,42 €	-28.860,42 €	-28.860,42 €
	Energiebesparende maatregelen WZC - ZB - BKH	179.097,09 €				
ICT	LDB 365	39.500,00 €	130.000,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
	Databekabeling gemeenteschool	10.000,00 €	20.000,00 €			
	Digitalisering	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €		
	Glasvezelnetwerk	106.000,00 €	120.000,00 €		64.000,00 €	
	Hardware	52.000,00 €	27.500,00 €	27.500,00 €	27.500,00 €	27.500,00 €
	Hardware gemeenteschool		25.000,00 €	8.000,00 €		
	IP camera's		25.000,00 €			
	Multimedia		119.500,00 €	30.000,00 €		
	Multimedia gemeenteschool	3.752,21 €			13.500,00 €	
	Server	65.000,00 €	50.000,00 €			150.000,00 €
	Software	112.000,00 €	147.500,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
	Wifi		82.000,00 €			
KASTEEL	Renovatie Kasteel	-60.000,00 €		-1.233.297,27 €		-1.233.297,27 €
	Renovatie Kasteel	50.000,00 €	1.000.715,00 €	3.602.574,00 €	4.074.472,00 €	

Investeringsproject	omschrijving investering	2021	2022	2023	2024	2025
MATERIAAL	Uitleenmateriaal	22.000,00 €				
	Interieurverzorging					
	Vaatwassers		5.000,00 €			
	Theatertechnieken	5.969,61 €	44.120,25 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
	Interieurverzorging WZC, BKH en ZB	19.734,32 €		15.000,00 €		
	Wasmachines en droogkasten WZC, BKH en ZB					32.000,00 €
	Infrastructuur WZC - tuin		7.000,00 €			
	Wanden (modulaire, muurwanden,...)	3.601,00 €	60.000,00 €			
	Medisch materiaal	5.000,00 €	13.413,43 €	25.000,00 €		25.000,00 €
MEUBILAIR	Keukenmateriaal		15.000,00 €			
	Meubilair	5.498,55 €	20.101,65 €			
	Kantooruitrusting	9.500,00 €				
	Straatmeubilair		44.000,00 €			
	Straatmeubilair		-7.500,00 €			
	Meubilair Sociaal Huis	3.663,29 €				
	Meubilair Huis van het Kind					
PATRIMONIUM VRIJE TIJD	Meubilair WZC Ter Meere (hooglaagbedden)	10.000,00 €	86.348,06 €			80.000,00 €
	Masterplan Dorp / cultuursite / sportsite	63.000,00 €	250.000,00 €	550.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €
	Sporthal Berlare					
	Sporthal Overmere	8.000,00 €	275.000,00 €			
	Buitenterreinen	102.723,78 €	100.000,00 €	84.000,00 €		
	Skateterrein		137.500,00 €			
PATRIMONIUM	IBO Overmere	12.100,00 €				
	Aanleg tuin Gaver	41.776,90 €				
	Airco	14.091,66 €				
	Begraafplaatsen	8.893,50 €	60.000,00 €			
	Boerenkrijghof	29.667,99 €	23.671,59 €			50.000,00 €
	Boerenkrijgpark + oud gemeentehuis Overmere			-82.942,00 €		
	Boerenkrijgpark + oud gemeentehuis Overmere	1.275,32 €	173.824,68 €	361.000,00 €	200.000,00 €	
	Festivalhal	8.000,00 €	190.000,00 €	150.000,00 €		
	Huis van het Kind					
	Infrastructuur WZC - Centrale Keuken		15.000,00 €			
	Loket gemeentehuis		70.000,00 €			
	Magazijn	19.300,00 €	29.000,00 €			
	Parking Donk		400.000,00 €			
	Renovatie CC - bibliotheek	6.023,66 €				
SCC De Venne + aanleg parking	35.000,00 €					
Zilverberk	30.787,24 €	10.073,69 €			55.000,00 €	

Investeringsproject	omschrijving investering	2021	2022	2023	2024	2025
POLITIE	Politie	298.885,00 €	91.908,50 €	82.775,00 €	82.775,00 €	82.775,00 €
RIOLERINGEN	Bontinckstraat - Loereveldstraat	-1.206.000,00 €	-409.042,00 €			
	Bontinckstraat - Loereveldstraat	2.538.376,40 €				
	Galgenbergstraat		50.000,00 €			
	Herstellingen	300.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €
	N467 - E. Hertecantlaan + Sint-Annaplein					-1.920.000,00 €
	N467 - E. Hertecantlaan + Sint-Annaplein	340.000,00 €	200.000,00 €		690.000,00 €	2.694.000,00 €
	Schedeldijk - Donklaan - Sluis	15.000,00 €				
	Schriekenstraat			-939.750,00 €		
	Schriekenstraat			1.253.000,00 €		
	Strijdamstraat	-109.183,00 €				
	Waterhoek - Quôte				-800.000,00 €	
Waterhoek - Quôte	15.000,00 €	30.000,00 €		1.868.000,00 €		
ROLLEND MATERIEEL	Wagenpark		100.000,00 €	55.000,00 €	100.000,00 €	55.000,00 €
	Boot	40.500,00 €				
	Minibus		35.000,00 €			
	Elektrische fietsen	3.838,40 €	13.000,00 €			
	Maaltijdenbedeling		50.000,00 €	50.000,00 €		
GEMEENTESCHOOL UITBERGEN	Gemeenteschool Uitbergen	52.883,34 €	355.000,00 €			
UITRUSTING TECHNISCHE DIENST	Materiaal	4.271,55 €				
	Sleutelkasten	20.000,00 €				
	Lockers					2.000,00 €
	Zoutstrooier	52.000,00 €				
	Toiletwagen	35.000,00 €				
	Klein materiaal	7.098,37 €	10.000,00 €			
	Werktuigdraggers		50.000,00 €			
VIPA	Vipa	-573.625,80 €	-573.625,80 €	-573.625,80 €	-573.625,80 €	-573.625,80 €
WEGEN	Asfalteringen en voetpaden	573.341,19 €	960.000,00 €	400.000,00 €	600.000,00 €	400.000,00 €
	Schedeldijk - Donklaan - Sluis		1.210.000,00 €	480.000,00 €		
<b>Totaal:</b>		<b>4.017.016,11 €</b>	<b>6.388.231,81 €</b>	<b>5.695.706,69 €</b>	<b>8.110.093,96 €</b>	<b>1.339.824,69 €</b>